



COMUNE DI MONTEGALLO

(Provincia di Ascoli Piceno)

Frazione Balzo Piazza Taliani n°5 – 63094 Montegallo (AP) – Tel.0736.806122 – Fax 0736.806102 – P. Iva 00357070440
E-mail infoposta@comune.montegallo.ap.it Sito web www.comune.montegallo.ap.it

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- 3) denominazione dell'Ente pubblico appartenente al comparto Regioni ed Autonomie Locali detentore della graduatoria segnalata;
- 4) tipologia della graduatoria, ovvero se a tempo indeterminato o determinato,
- 5) data di approvazione della graduatoria segnalata;
- 6) indicazione della propria posizione tra gli idonei, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Graduatoria completa
- il proprio *curriculum vitae*
- documento d'identità personale in corso di validità.

Si precisa che in presenza di pluralità di graduatorie la scelta dell'ente pubblico appartenente al comparto Autonomie Locali con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:

A) Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

Ente locale appartenente alla Provincia di Ascoli Piceno;

Ente locale appartenente alle Province confinanti (Fermo e Teramo);

Ente locale appartenente alle altre Province della Regione Marche;

Ente locale appartenente a regione geograficamente limitrofa;

Ente locale appartenente alle altre Regioni d'Italia;

B) Criterio cronologico.

Nel caso di presenza di più graduatorie disponibili aventi le medesime caratteristiche riportate al precedente punto A), si procederà a scorrere per prima la graduatoria più recente in corso di validità.

Individuata la graduatoria in virtù dei criteri indicati, il Servizio Personale procede al suo utilizzo, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine massimo di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

Il Comune di Montegallo si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

Colloquio

I soggetti che abbiano titolo per l'assunzione dovranno sostenere un colloquio, che avverrà ad opera di una Commissione esaminatrice nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze, al fine di verificare la rispondenza delle attitudini professionali del candidato alle contingenti esigenze richieste per le specifiche mansioni cui lo stesso dovrà essere adibito, nonché gli aspetti motivazionali del candidato in relazione al posto da ricoprire, previa illustrazione e



COMUNE DI MONTEGALLO

(Provincia di Ascoli Piceno)

Frazione Balzo Piazza Taliani n°5 – 63094 Montegallo (AP) – Tel.0736.806122 – Fax 0736.806102 – P. Iva 00357070440

E-mail infoposta@comune.montegallo.ap.it

Sito web www.comune.montegallo.ap.it

condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'Ente, anche in relazione all'eventuale precedente esperienza lavorativa.

La presente procedura di selezione per l'utilizzo della graduatoria di altri enti ha natura esplorativa e non vincola in alcun modo il Comune di Montegallo.

Montegallo, lì 3 ottobre 2019

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo e Finanziario
Rag. Romeo Petrocchi

