



COMUNE DI CUPRA MARITTIMA
Provincia di Ascoli Piceno



COPIA

DETERMINAZIONE
AREA VIGILANZA-SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

Numero 25 DEL 11-03-2021

Reg.Gen. n.81

Ufficio: UFF.SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE.

Oggetto: NOMINA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA ANNO 2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- la gestione del servizio di refezione scolastica rientra tra le attività del Comune in affidamento esterno fino all' anno scolastico 2023/2024;
- l'art. 9 del Capitolato del Servizio mensa scolastica prevede la nomina di una Commissione Mensa che possa svolgere funzioni di indirizzo e controllo dell'operato svolto dalla ditta esterna;
- Mediante Determinazione Area Vigilanza n. 50 del 05/06/2019, esecutiva, si dispone la presa d'atto dell'aggiudicazione definitiva del Servizio Mensa Scolastica e Pulizia Locali Mensa per le annualità 2019 – 2024, alla ditta Nene Services di Montorio al Vomano;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 17/09/09, con la quale si istituiva una Commissione Mensa Scolastica con il compito di controllare l'operato della ditta gestrice del servizio mensa scolastica;

VISTO il disciplinare della Commissione Mensa Scolastica approvato con atto di G.C. n. 85 del 08/10/2015;

DATO ATTO che il capitolato relativo alla gestione del servizio, prevede all' art. 7 la costituzione annuale di una commissione mensa;

CONSIDERATO che la commissione mensa è composta da n. 6 componenti tra i quali n. 1 rappresentante degli insegnanti, 2 rappresentanti dei genitori degli alunni che usufruiscono del servizio mensa preferibilmente rappresentativi di ogni ordine scolastico, 1 rappresentante dell'Amministrazione Comunale, 1 rappresentante della Dirigenza Scolastica (dirigente o delegato) e 1 rappresentante dell'associazione di

genitori e/o associazioni che operano per la coesione sociale e la tutela delle situazioni di svantaggio eventualmente presenti nel territorio comunale.

RICHIAMATO il disposto all'art. 4 del citato regolamento Mensa scolastica, i componenti della Commissione Mensa sono nominati annualmente e restano in carico fino all'eventuale nomina dei nuovi membri nell'anno successivo e possono essere riconfermati nell'incarico per un massimo di tre anni;

RICHIAMATE le note prot. 2099 del 15/02/2021, mediante le quali si richiede alla Scuola i nominativi dei rappresentanti della Dirigenza Scolastica ed i rappresentanti dei genitori dei bambini iscritti a mensa, e si richiede alle Associazioni Cuprensi un nominativo delle associazioni che operano nel campo del sociale;

VISTA la nota pervenuta al prot. 2221 del 17/02/2021, con la quale l'Associazione Avis di Cupra Marittima propone la nomina di un componente dell'associazione all'interno della Commissione Mensa Comunale;

VISTA la nota e-mail del 04/03/2021, mediante la quale l'Istituto Scolastico Comprensivo di Cupra Marittima propone la nomina dei rappresentanti della Dirigenza Scolastica e dei rappresentanti dei genitori di bambini iscritti a ciascun ordine scolastico;

VISTI ed ACQUISITI i pareri di cui all'art. 49 del T.U.E.L.267/2000;

DATO ATTO che non è richiesto parere contabile, non comportando tale regolamento né minori entrate, né maggiori spese, trattandosi di misure organizzative, il cui svolgimento è a titolo gratuito,

VISTO il D.Lgs. 267/00;

D E T E R M I N A

- 1) Di APPROVARE la composizione della Commissione Mensa Scolastica anno 2021, allegata al presente atto alla lettera "A", nominata ai sensi delle disposizioni contenute nelle Deliberazioni di Giunta Comunale n.99/09 e n. 85/2015;
- 2) Di DARE ATTO che la Commissione Mensa Scolastica ha validità annuale e resta in carico fino all'eventuale nomina dei nuovi membri nell'anno successivo;
- 3) Di DARE ATTO che i membri della Commissione Mensa Scolastica 2021 possono essere riconfermati nell'incarico per un massimo di tre anni;
- 4) Di DARE ATTO che il presente atto non comporta impegno di spesa a carico dell'ente, trattandosi di misure organizzative, il cui svolgimento è a titolo gratuito

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Ascani Melissa)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to TEN. LUIGI GIORGIO LOCCI

SERVIZIO FINANZIARIO
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

APPONE IL PROPRIO VISTO

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

RILASCIA

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Dalla residenza municipale, li 22-03-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to I.D. Maurizio Virgulti

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TEN. LUIGI GIORGIO LOCCI