Comune di Cupra Marittima

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUM. 13 DEL 27-01-2020

Oggetto: **GESTIONE DELLA BIBLIOTECA E DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE. RINNOVO DELLA CONVENZIONE CON LA COOPERATIVA SOCIALE MUSEION DI FERMO.**

L'anno duemilaventi addì ventisette del mese di gennaio alle ore 14:00, nella Residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per trattare, tra l'altro, dell'oggetto suindicato alla presenza dei Signori:

PIERSIMONI ALESSIO	**SINDACO**	**P**
SPINA LUCIO	**ASSESSORE**	**P**
LUCIANI DANIELA	**ASSESSORE**	**P**
IMBERTI FAUSTO GIOVANNI	**ASSESSORE**	**P**
SACCHINI ELEONORA	**ASSESSORE**	**P**

ne risultano presenti n. 5 e assenti 0

Partecipa il Segretario Comunale Dott. STEFANO ZANIERI

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. PIERSIMONI ALESSIO in qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Immediatamente eseguibile	S

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con Deliberazione di G.C. n. 27 DEL 28/02/2003 si dava indirizzo di affidare la gestione della biblioteca comunale per l'anno 2003 alla Cooperativa "MuseiOn" soc. coop. con sede a Fermo in Viale Trieste n. 144 P.IVA: 01658500440;
- con Deliberazione di G.C. n. 45/2012 si affidava alla medesima cooperativa anche la gestione dell'archivio storico comunale;
- con successive deliberazioni veniva rinnovato di anno in anno il servizio in questione alla MuseiOn;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 30/01/2019, da ultimo, è stato disposto di rinnovare alla suddetta cooperativa l'affidamento della gestione congiunta della biblioteca comunale e parrocchiale e dell'archivio storico per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2019, secondo il piano concordato con l'Amministrazione Comunale, per una spesa complessiva di euro 12.000,00 IVA inclusa;
- in data 28/02/2019 si è proceduto alla stipula della convenzione con il rappresentante legale della sopra indicata Associazione, dott.ssa Laura Foglini;

Dato atto che la sopra richiamata convenzione stabilisce all'articolo 5 che: *"La presente convenzione avrà validità dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019. Alla scadenza prevista, potrà essere rinnovata con provvedimento espresso e sempre a condizione che siano state rispettate tutte le clausole da parte del Concessionario ed in assenza delle omissioni o carenze specificate nella presente convenzione. Nel caso che una delle due parti voglia rescindere la presente convenzione, dovrà darne comunicazione almeno tre mesi prima mediante lettera raccomandata con r. r. , garantendo comunque gli impegni contrattuali sottoscritti sino al termine del suddetto periodo trimestrale";*

Rilevato che con nota del 15/10/2019 ns. prot. n. 12110 la Cooperativa MuseiOn si è dichiarata disponibile a proseguire l'incarico per il periodo gennaio-dicembre 2020, alle stesse condizioni indicate nella convenzione sopra citata e sempre per una spesa di euro 12.000,00;

Vista la relazione finale annualità 2019 presentata dalla Cooperativa in argomento (prot. n. 754 del 22/01/2020) che descrive le attività di catalogazione e gestione complessiva ed unitaria della biblioteca comunale, dell'archivio storico comunale, della biblioteca del centro culturale J. Maritain dalla quale emerge in breve che:

- la gestione da parte della soc. coop. MuseiOn ha avuto nel corso degli anni un andamento biblioteconomico crescente. Nel corso dell'anno 2019, infatti, la stima delle presenze si è aggirata intorno alle 1.200 unità, tra bambini, ragazzi e adulti;
- il catalogo condiviso, coordinato riguardo la biblioteca comunale di Cupra Marittima, dagli operatori bibliotecari specializzati e formati dello staff della cooperativa, è costantemente aggiornato sia per l'aspetto bibliografico che per quello catalografico;
- la rete bibliotecaria della cooperativa propone tra i suoi servizi anche la "Rete INDACO!", una piattaforma digitale globale messa a disposizione in via sperimentale dalla ditta Data Management, fornitrice dei sw della Rete bibliotecaria. I contenuti sono scelti dai bibliotecari, entrano automaticamente nel catalogo e sono fruibili attraverso il portale web mediante i propri pc e dispositivi mobili.
- nel corso dell'anno 2019 è stata introdotta la MediaLibraryOnLine (MLOL), la prima rete italiana biblioteche pubbliche, accademiche e scolastiche per il prestito digitale: ad oggi le biblioteche aderenti sono oltre 5.500 in 19 regioni italiane e 9 paesi stranieri. La biblioteca comunale di Cupra Marittima è stata inserita in questa rete, pertanto, consentenso a ciascun utente ne faccia richiesta, di usufruire gratuitamente in remoto da propri devices fissi o mobili, dei servizi offerti dalla piattaforma (consultazione di ebook, musica, film, giornali, banche dati, corsi di formazione online (e-learning), archivi di immagini e altro)

Tenuto conto:

- che la gestione congiunta della biblioteca comunale, dell'archivio storico comunale, della biblioteca del centro culturale J. Maritain effettuata da uno stesso interlocutore ha rafforzato e potenziato il valore delle suddette strutture;
- che la soc. coop. MuseiOn, grazie all'esperienza maturata nell'ambito della gestione delle attività culturali e sociali, ha dato risultati qualitativamente positivi, garantendo il servizio in termini di competenza e qualità delle prestazioni con particolare riferimento ai servizi rivolti all'utenza;

- che la Cooperativa in questione, composta da responsabili esperti ed accreditati in vari settori culturali (bibliotecario, archivistico, archeologico, scolastico e didattico) presenta delle referenze e un curriculum aziendale di notevole importanza;

Dato atto che:
- che si intende avviare un provvedimento di gara ad evidenza pubblica per individuare il soggetto gestore dei servizi;
- che la presenza di molteplici impegni prioritari, non ha consentito entro il 2019 di dar corso alla nuova formula di affidamento ma si intende farlo nel 2020;

Ritenuto pertanto necessario procedere al rinnovo del servizio in questione alla soc. coop MuseiOn agli stessi patti e condizioni per la durata di dodici mesi, a decorrere dal 01/01/2020 e sino al 31/12/2020, per l'importo di euro 12.000 iva inclusa, al fine di garantire il soddisfacimento del pubblico interesse insito nella garanzia della prosecuzione del servizio del sistema bibliotecario, nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del contraente al quale affidare, previa stipula di nuovo rapporto negoziale, l'attività stessa;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espresso dai competenti Responsabili dei Servizi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000;
Visto il D.Lgvo 18/08/2000, n.267;
Visto il vigente Statuto Comunale;
Ad unanimità di voti legalmente espressi;

D E L I B E R A

Di approvare la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di avvalersi della facoltà di rinnovo prevista dall'art. 5 della convenzione stipulata in data 28/02/2019;

Di rinnovare, agli stessi patti e condizioni della precedente, la convenzione per la gestione della biblioteca comunale, dell'archivio storico comunale e della biblioteca del centro culturale J. Maritain tra il Comune di Cupra Marittima e la soc. coop. MuseiOn avente sede a Fermo in Viale Trieste n. 144 P.IVA: 01658500440 stipulata in data 28/02/2019 scaduta il 31/12/2019 per un anno a decorrere dal 01/01/2020 e sino al 31/12/2020;

Di approvare lo schema di convenzione (All. A) che, allegato, fa parte integrante del presente atto;

Di riconoscere alla soc. coop. MuseiOn un corrispettivo di euro 12.000,00 da liquidare in 4 tranche trimestrali previa presentazione di regolare fattura;

Di demandare al Responsabile del Servizio la predisposizione di tutto quanto opportuno e necessario per l'esecuzione del presente atto compresa l'assunzione della relativa prenotazione d'impegno di spesa;

Quindi con successiva votazione palese unanime, DICHIARA la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L. 18/08/2000, n. 267.

Allegato A

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA E DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE.

L'anno duemilaventi addi …… del mese di …….. presso la civica residenza

TRA

***-COMUNE DI CUPRA MARITTIMA**, rappresentato dal Responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica-Statistica Dr. Stefano Zanieri, il quale dichiara di agire, ai sensi dell'art 107 del T.U.E.L. , in nome e per conto esclusivo dell'Ente suddetto che per la sua citata qualifica egli rappresenta (partita I.V.A. n. 00356330449)*

E

*-**COOPERATIVA MUSEION SOC. COOP.**, con sede a Fermo (AP) in Viale Trieste 144, Partita IVA 01658500440 qui rappresentata dal Presidente Dott.ssa Laura Foglini, nata a Perugia il 31/05/1973, residente a Fermo in Via R. Lucchi, 5*

PREMESSO CHE

-con Deliberazione della G.C. n.27 del 28/02/03 ad oggetto " Affidamento gestione Biblioteca Comunale" si attribuiva l'incarico della gestione della biblioteca comunale alla Cooperativa di cui in argomento per l'anno 2003 e che, con successivi atti, veniva prorogato sino al 31/12/2017 congiuntamente all'affidamento della gestione dell'archivio storico comunale stabilito inizialmente con deliberazione n.67 del 27/06/2013;

-con Deliberazione della G.C. n……..del……ad si stabiliva di rinnovare l'affidamento della gestione della biblioteca e dell'archivio storico comunale anche per l'anno 2019

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

NATURA ED OGGETTO DELL'INCARICO.

Il Comune di Cupra Marittima affida alla Società Cooperativa MuseiOn la gestione della Biblioteca Comunale, della Biblioteca del Centro Culturale J. Maritain (biblioteca parrocchiale) e dell'Archivio Storico

Art.2

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario si impegna all'erogazione dei seguenti servizi:

1) BIBLIOTECA

Apertura: La Società Cooperativa si impegna a predisporre un servizio che preveda la presenza di un operatore che garantisca l'apertura al pubblico della biblioteca comunale per tre volte a settimana e per almeno 9 ore complessive così come indicato nelle prescrizioni di adesione al polo del sistema bibliotecario nazionale e della Biblioteca del Centro Culturale J. Maritain per una giornata al mese per almeno 3 ore complessive.

L'apertura del servizio avrà decorrenza a partire dalla data del 7 gennaio 2020 e terminerà il 19 dicembre 2020, con chiusura nei mesi giugno, luglio ed agosto. Le giornate, gli orari di apertura, le eventuali aperture straordinarie, chiusure o modifiche saranno concordati con l'Amministrazione Comunale.

Gestione servizi: Per tali servizi la Società Cooperativa si impegna a garantire sia per la Biblioteca Comunale che per la Biblioteca del Centro Culturale J. Maritain (biblioteca parrocchiale): supervisione e coordinamento mediante un Responsabile bibliotecario e tecnico per il Sistema Bibliotecario Regionale; partecipazione con un responsabile alle assemblee del Sistema Bibliotecario Regionale; Catalogazione informatizzata e gestione del patrimonio librario, mediante programma Sebina Open Library (SOL); Collocazione ed etichettatura; Promozione eventi culturali, didattici e bibliotecari; Reference bibliotecario; Ricerche bibliografiche; Gestione prestiti esterni ed interni; Gestione anagrafica lettori; Gestione Statistiche di sistema e di biblioteca; Gestione prestito intersistemico ed interbibliotecario nazionale; Document Delivery; Promozione della lettura; Promozione servizi bibliotecari ed eventi della rete del Sistema Bibliotecario

Regionale
;
2) ARCHIVIO STORICO
Apertura: La Società Cooperativa si impegna a predisporre un servizio che prevede la presenza di un operatore che garantisca l'apertura al pubblico per due volte al mese e per n. 6 ore complessive L'apertura del servizio avrà decorrenza a partire dalla data del 3 febbraio 2020 e terminerà il 9 novembre 2020, con chiusura nei mesi di agosto e dicembre. Le giornate, gli orari di apertura, le eventuali aperture straordinarie, chiusure o modifiche saranno concordati con l'Amministrazione Comunale.;
Gestione servizi: per tali servizi la Società Cooperativa si impegna ad effettuare visite guidate con scolaresche su prenotazione, etichettatura degli armadi e scaffali, inserimento delle nuove collocazioni in inventario.

Art.3
ONERI A CARICO DEL COMUNE

-Il Comune concederà gratuitamente al Concessionario la fruizione dei locali comunali adibiti a biblioteca ed archivio storico;
-Gli arredi, le attrezzature ordinarie ed informatiche, l'erogazione dell'energia elettrica, il riscaldamento, il collegamento ad Internet e relativi aggiornamenti saranno messi a disposizione dal Comune, così pure tutte le riparazioni ordinarie e straordinarie ed eventuali sostituzioni;

Art. 4
COSTO DELL'INCARICO.

Per le attività indicate nel precedente art. 1, il Comune di Cupra Marittima corrisponderà alla Società Cooperativa MuseiOn, per l'anno 2020, il compenso complessivo di Euro 12.000,00 I.V.A. compresa,
Il Comune liquiderà il predetto compenso alla Società Cooperativa MuseiOn in 4 tranche trimestrali. Il pagamento di ogni tranche avverrà esclusivamente dietro presentazione di regolare fattura; il pagamento dell'ultima tranche annuale, inoltre, dovrà essere accompagnato da una relazione della Società Cooperativa nella quale si dia atto delle attività svolte, dei servizi prestati e del conseguimento degli obiettivi prefissati. Qualora nel periodo di svolgimento dell'incarico, la Società Cooperativa non provvedesse ad erogare tutte le ore di servizio previste nel progetto, si provvederà ad una riduzione in percentuale dell'importo sopra indicato, fermo restando quanto stabilito al precedente art. 2 in merito alla diminuzione della quantità dei servizi prestati e delle ore di erogazione degli stessi. Qualora, per esigenze avanzate dall'Amministrazione Comunale, vi siano variazioni nello svolgimento del servizio tali da modificare in aumento il compenso annuo stabilito per la Società Cooperativa, la stessa Amministrazione provvederà al necessario impegno di spesa senza ulteriori formalità.

Art.5
DURATA DELL'INCARICO.

La presente convenzione avrà validità dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020. Alla scadenza prevista la suddetta convenzione non potrà essere rinnovata.

Art.6
VERIFICHE

Il Comune di Cupra Marittima si riserva di effettuare in ogni momento controlli sulla regolarità della gestione degli uffici affidati e sullo stato di manutenzione e pulizia dei locali e delle attrezzature e potrà prescrivere l'attuazione di quegli adempimenti che si rendessero necessari.

Art.7
DECADENZA

L'Amministrazione Comunale, in ogni caso, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare in qualsiasi momento l'incarico conferito, qualora accerti gravi violazioni degli impegni assunti.
La presente convenzione potrà decadere anche per i seguenti motivi:

a) per comprovata carenza della gestione a seguito delle verifiche da parte del Comune;

b) qualora il concessionario determini una inattività totale ingiustificata per più di 8 (otto) giorni non prestando i servizi pattuiti;

c) per comprovata inosservanza dei vari punti stabiliti dalla presente convenzione.

Art. 8

RESPONSABILITÀ.

Il Comune di Cupra Marittima è esonerato da ogni responsabilità per danni ed infortuni legati allo svolgimento dell'incarico oggetto della presente convenzione. La Società Cooperativa MuseiOn si assume l'onere e la responsabilità di quanto espressamente previsto a suo carico nella presente convenzione, salvo che eventuali inadempienze siano dovute a cause dipendenti dal Comune o da terzi e pertanto non imputabili direttamente alla Società Cooperativa stessa.

Art.9

SPESE.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto (marche da bollo, rogito, ecc.) sono a carico della Società Cooperativa incaricata. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso di uso ed a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26/04/86, N. 131

Art.10

CONTROVERSIE.

Qualunque controversia relativa all'applicazione della presente convenzione ed agli obblighi derivanti, sarà rimessa al giudizio di tre arbitri, dei quali due scelti rispettivamente dalle parti ed il terzo di comune accordo. In caso di disaccordo il terzo arbitro sarà il Presidente del Tribunale di Fermo. Il collegio arbitrale giudicherà secondo le norme di diritto. Per tutte le altre controversie che dovessero sorgere sulla presente convenzione è competente il Foro di Fermo. Per quanto non previsto nel presente atto valgono, in quanto applicabili le norme del Codice Civile

ART.11

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto espressamente dalla presente convenzione, si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari in materia. Le parti si danno atto che tutto quanto precede è conforme alla loro volontà e appresso sottoscrivono. Consta di …..e fogli per ….. facciate interamente scritte e quanto della presente.

IL COMUNE *LA SOC. COOP. MUSEION*

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA CORRISPONDENTE N. 13 DELL'ANNO 23-01-2020 AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGVO N.267/2000.

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 27-01-020

Il Responsabile del servizio
F.to Dott. STEFANO ZANIERI

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 27-01-020

Il Responsabile del servizio
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to PIERSIMONI ALESSIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. STEFANO ZANIERI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, , ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/000, all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Dalla residenza municipale, li, 12-02-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. STEFANO ZANIERI

La presente copia è conforme all'originale per uso amministrativo

Dalla residenza municipale, li, 12-02-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. STEFANO ZANIERI