



COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA

Numero 63 DEL 24-11-2020

Reg.Gen. n.470

Ufficio: UFF. PERSONALE

Oggetto: LIQUIDAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE (PRODOTTI=VITÀ) CONNESSE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE PER L'ANNO 2019 PER IL PERSONALE NON DIRIGENZIALE E LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 117 del 18.12.2019 sono state indicate le linee di indirizzo per la contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2019;
- con determinazione del Responsabile del servizio Personale n. 77 (REG. GEN 508) del 17.12.2019 è stato costituito il Fondo per le risorse decentrate per la contrattazione integrativa per l'anno 2019 da destinare al personale;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 23.11.2020 sono state approvate le valutazioni della performance individuale dei responsabili di area incaricati di posizione organizzativa, come comunicate dal Nucleo di Valutazione, attribuendo ai responsabili di area incaricati di posizione organizzativa la retribuzione di risultato, così come risultante dall'applicazione della procedura di valutazione definita dal vigente *Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP)* approvato con deliberazione Giunta comunale n. 108 del 31.8.2020;

Dato che in data 19.12.2019 è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo per la destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2019, che, ai sensi degli artt. 67, 68 e 69 del CCNL 21/5/2018, ha definito in particolare i criteri per l'attribuzione al personale dipendente delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia delle amministrazioni e la qualità dei servizi istituzionali;

Visto che con deliberazione della Giunta comunale n. 108 del 31.08.2020 è stato adottato il Sistema di misurazione e valutazione della performance per l'anno 2019 con i relativi allegati (*Schede di valutazione della performance dei dipendenti, del dirigente/titolari di posizione organizzativa, del segretario e la Scheda per il Calcolo della produttività del personale*);

Preso atto delle schede di valutazione della performance dei dipendenti redatte dai Responsabili, necessarie ai fini della liquidazione delle risorse legate alla performance individuale e collettiva, ove si attesta il raggiungimento degli obiettivi individuali e organizzativi (in allegato);

Preso atto che Nucleo di Valutazione ha proceduto alla valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso e delle singole unità organizzative (area) per l'anno 2019, attestando il raggiungimento dei risultati complessivi dell'ente;

Constatato che è stata calcolata la produttività dei dipendenti da parte del Responsabile del servizio Personale mediante il Calcolo della produttività dei dipendenti per l'anno 2019 (in allegato);

Posto che con determina n. 86 del 31.12.2019 del Responsabile del servizio Personale è stata impegnata la somma per l'anno 2019, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014;

Ritenuto quindi necessario liquidare al personale dipendente non dirigenziale l'importo di € 10.177,28 per la performance individuale anno 2019 e di € 4.875,00, per la retribuzione di risultato dei responsabili di area;

Accertata la regolarità e la correttezza amministrativa del procedimento di cui in oggetto ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che in ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del servizio dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i."

Ritenuto di trasmettere per conoscenza il presente atto alla R.S.U.;

Visti

- i vigenti CCNL in materia;
- la Legge n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il D.Lgs. 74/2016;
- lo Statuto del Comune di Cupra Marittima;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e lo Stralcio sul Sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance;

DETERMINA

Quanto in premessa fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione,

1. Di approvare il Calcolo della produttività dei dipendenti per l'anno 2019 redatto dal Responsabile del servizio Personale sulla base delle Schede di valutazione della performance dei dipendenti per l'anno 2019 (di seguito allegati);
2. Di recepire le valutazioni della performance individuale dei responsabili di area incaricati di posizione organizzativa, come comunicate dal Nucleo di Valutazione;
3. Di depositare le schede di valutazione dei dipendenti e di renderli altresì disponibili in caso di richiesta individuale;
4. Di liquidare un importo complessivo di € 10.177,28 per il conseguimento degli obiettivi di performance ed € 4.875,00 per la retribuzione di risultato dei responsabili di area, per l'anno 2019, oltre agli oneri previsti per legge, come risulta dal Calcolo della produttività dei dipendenti per l'anno 2019 e dal verbale del Nucleo di Valutazione;
5. Di dare atto che si procederà all'erogazione degli importi sopra citati nello stipendio del mese di Novembre anno 2020;
6. Di trasmettere al Responsabile del servizio ragioneria la presente determinazione ai fini del rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000.
7. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio segreteria ai fini della pubblicazione sull'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune Cupra Marittima nella sezione "*Amministrazione Trasparente – Performance*" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

SERVIZIO FINANZIARIO
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

APPONE IL PROPRIO VISTO

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 24-11-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

RILASCI

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 24-11-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Dalla residenza municipale, li 17-12-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to I.D. Maurizio Virgulti

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT.SSA MARINA CATASTA