



# COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA

## DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA-STATISTICA

Numero 21 DEL 13-05-2020

Reg.Gen. n.141

Ufficio: UFF.CULTURA-TURISMO-SPORT

**Oggetto:** GESTIONE DELLA BIBLIOTECA E DELL'ARCHIVIO STORICO  
COMUNALE ANNO 2020. IMPEGNO DI SPESA

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che:

- con Deliberazione di G.C. n. 27 del 28/02/2003 si dava indirizzo di affidare la gestione della biblioteca comunale per l'anno 2003 alla Cooperativa "MuseiOn" soc. coop. con sede a Fermo in Viale Trieste n. 144 P.IVA: 01658500440;
- con Deliberazione di G.C. n. 45/2012 si affidava alla medesima cooperativa anche la gestione dell'archivio storico comunale;
- con successive deliberazioni veniva rinnovato di anno in anno il servizio in questione alla MuseiOn;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 30/01/2019, da ultimo, è stato disposto di rinnovare alla suddetta cooperativa l'affidamento della gestione congiunta della biblioteca comunale e parrocchiale e dell'archivio storico per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2019, secondo il piano concordato con l'Amministrazione Comunale, per una spesa complessiva di euro 12.000,00 IVA inclusa;
- in data 28/02/2019 si è proceduto alla stipula della convenzione con il rappresentante legale della sopra indicata Associazione, dott.ssa Laura Foglini;

**Dato atto** che la sopra richiamata convenzione stabilisce all'articolo 5 che: "La presente convenzione avrà validità dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019. Alla scadenza prevista, potrà essere rinnovata con provvedimento espresso e sempre a condizione che siano state rispettate tutte le clausole da parte del Concessionario ed in assenza delle omissioni o carenze specificate nella presente convenzione. Nel caso che una delle due parti voglia rescindere la

presente convenzione, dovrà darne comunicazione almeno tre mesi prima mediante lettera raccomandata con r. r. , garantendo comunque gli impegni contrattuali sottoscritti sino al termine del suddetto periodo trimestrale”;

**Rilevato** che con nota del 15/10/2019 ns. prot. n. 12110 la Cooperativa MuseiOn si è dichiarata disponibile a proseguire l'incarico per il periodo gennaio-dicembre 2020, alle stesse condizioni indicate nella convenzione sopra citata e sempre per una spesa di euro 12.000,00;

**Dato atto** che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 27/01/2020 si è stabilito di avvalersi della facoltà di rinnovo prevista dall'art. 5 della convenzione stipulata in data 28/02/2019 e pertanto di rinnovare, agli stessi patti e condizioni della precedente, la convenzione per la gestione della biblioteca comunale, dell'archivio storico comunale e della biblioteca del centro culturale J. Maritain tra il Comune di Cupra Marittima e la soc. coop. MuseiOn avente sede a Fermo in Viale Trieste n. 144 P.IVA: 01658500440 stipulata in data 28/02/2019 scaduta il 31/12/2019 per un anno a decorrere dal 01/01/2020 e sino al 31/12/2020;

**Vista** la Convenzione rep. N. 2735 stipulata in data 24/02/2020;

**Considerato** che a causa dell'emergenza COVID-19 la Regione Marche con ordinanze n. 1 del 25/02/2020 e n. 3 del 03/03/2020 e successivamente il Governo con il del DPCM 8 marzo 2020 hanno disposto la sospensione, tra gli altri del servizio bibliotecario, si è proceduto con nota prot. 4947/2020 a posticipare la scadenza della suddetta Convenzione a partire dal 31 dicembre 2020 di un numero di giorni pari a quelli relativi al forzato mancato servizio, pertanto fino al 29/03/2021;

**Ritenuto necessario** provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa della somma di euro 12.000,00 iva inclusa con imputazione al capitolo 394/1 (cod. bilancio 05.02-1.03.02.99.999) così come segue:  
euro 9337,00 sul Bilancio di Previsione 2020/2022;  
euro 2.663,00 sul Bilancio di Previsione 2021/2023;

**Dato atto** che per il presente appalto è acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente codice CIG: Z6F2CFA3A4;

**Dato atto**, inoltre, che ai fini dell'adozione del presente provvedimento non sussiste conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n.190/2012, da parte del Responsabile del procedimento e del Responsabile dell'Area;

**Ritenuto** che trattasi di spese correnti la cui non assunzione comporterebbe pregiudizio dell'azione amministrativa o determinerebbe danni certi e gravi all'ente;

**Preso atto** che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 27/04/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

## **DETERMINA**

**Di approvare** la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di dare atto** che a causa dell'emergenza COVID-19 che ha comportato la sospensione del servizio bibliotecario ,si è proceduto con nota prot. 4947/2020 a posticipare la scadenza della suddetta Convenzione a partire dal 31 dicembre 2020 di un numero di giorni pari a quelli relativi al forzato mancato servizio, pertanto fino al 29/03/2021;

**Di impegnare**, a fronte del rinnovo della convenzione tra il Comune di Cupra Marittima e la soc. cooperativa Musei On per la gestione della biblioteca comunale, dell'archivio storico comunale e della biblioteca del centro culturale J. Maritain, la somma di euro 12.000,00 iva inclusa con imputazione al capitolo 394/1 (cod. bilancio 05.02-1.03.02.99.999) così come segue:  
euro 9337,00 sul Bilancio di Previsione 2020/2022;  
euro 2.663,00 sul Bilancio di Previsione 2021/2023;

**Di trasmettere** il presente atto all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

**Di procedere** alla pubblicazione della presente determinazione ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott. STEFANO ZANIERI

**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

**APPONE IL PROPRIO VISTO**

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 08-07-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

**RILASCI**

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 08-07-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

---

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico ( art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

*Dalla residenza municipale, li 16-07-2020*

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
f.to I.D. Maurizio Virgulti

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott. STEFANO ZANIERI