



COMUNE DI CUPRA MARITTIMA
Provincia di Ascoli Piceno



COPIA

DETERMINAZIONE
AREA VIGILANZA-SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

Numero 65 DEL 16-07-2020

Reg.Gen. n.243

Ufficio: UFF.SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE.

Oggetto: SERVIZIO ASSISTENZA PRE E POST SCOLASTICA ALUNNI PRESSO L'I.S.C. CUPRA MARITTIMA - RIPATRANSONE ANNO SCOLASTICO 2019/2020. EROGAZIONE COMPARTECIPAZIONE SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento, che qui di seguito integralmente si riporta:

“AL RESPONSABILE AREA VIGILANZA
SEDE

La sottoscritta Ascani Melissa, responsabile del procedimento, formula la seguente proposta per l'adozione del conseguente provvedimento:

CONSIDERATO che nel plesso di Cupra Marittima è necessario attivare il servizio pre e post scuola per gli alunni i cui genitori ne hanno fatto richiesta per esigenze documentate e per gli alunni trasportati che arrivano a scuola con anticipo rispetto all'inizio delle lezioni;

DATO ATTO che:

- il servizio pre e post scuola, consiste nell'accoglienza ed assistenza degli studenti nelle fasce orarie precedenti e successive all'orario scolastico è di competenza dell'Ente Locale;
- Il Contratto nazionale di lavoro del personale della scuola stabilisce che il collaboratore scolastico svolge funzioni di accoglienza e vigilanza "nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche", quindi riceve gli alunni agli ingressi della scuola in tale orario "Immediatamente antecedente e successivo" ovvero appena prima e appena dopo, che non coincide con un periodo di tempo prolungato o illimitato;

VISTA l'intesa tra i sindacati scuola e le rappresentanze delle autonomie locali del 12/09/2000 mediante la quale si prevede la possibilità di svolgimento da parte della scuola in regime di convenzione con il comune, dei servizi di competenza dell'ente locale tra i quali il pre e post scuola, con l'impegno degli enti locali di integrare le risorse della scuola con un fondo specifico;

RICHIAMATA la nota prot. 4376 del 21/09/2019 mediante la quale l'Istituto Scolastico Comprensivo di Cupra Marittima – Ripatransone si dichiara disponibile ad attivare il servizio di pre e post scuola nel plesso scolastico di Cupra Marittima per la fascia oraria dalle 7,45 alle 8,10 e dalle 13,15 alle 13,35 mediante l'incarico di personale scolastico dietro compenso;

VISTA la nota prot.3950 del 12/09/2019 con la quale questo Ente mette a disposizione la quota di € 7.200,00 per la realizzazione del servizio;

VISTA la successiva nota prot. 6656 del 03/07/2020, mediante la quale il Comune ricalcola proporzionalmente la quota messa a disposizione per il servizio attivato nel periodo Settembre 2019 – Febbraio 2020 per una somma di € 4.400,00;

VISTO il rendiconto delle spese sostenute dall'Istituto scolastico Comprensivo di Cupra Marittima – Ripatransone assunto al prot.7209 del 14/07/2020;

RITENUTO opportuno provvedere al relativo impegno di spesa e liquidazione;

VISTO il regolamento degli uffici e dei servizi;

Dato che tale impegno fa parte delle spese correnti di carattere obbligatorio o la cui non assunzione comporterebbe pregiudizio dell'azione amministrativa o determinerebbe danni certi e gravi all'ente:

Si esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs n.267/2000”;

Dato atto che in ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del procedimento dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i.”

PROPONE

1. Di impegnare e liquidare in favore dell'Istituto Scolastico Comprensivo di Cupra Marittima - Ripatransone, la somma di € 4.400,00 necessaria per l'effettuazione del servizio pre e post scuola nel Plesso Scolastico di Cupra Marittima per l'a.s. 2019//2020, mediate accredito IBAN IT18P0100003245331300309259;
2. Di imputare la somma di cui sopra sul capitolo **01.11-1.04.01.01.002 (325)** – gestione competenza - del bilancio corrente esercizio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to (Melissa Ascani)”

Visto il parere espresso dal Responsabile del Procedimento sotto il profilo della regolarità tecnica;

Ritenuto di accogliere la suddetta proposta;

Dato atto che in ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del servizio dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i.”

D E T E R M I N A

Di approvare e far propria la proposta del Responsabile del Procedimento, che qui si intende integralmente riportata ad ogni effetto di legge;

1. Di impegnare e liquidare in favore dell'Istituto Scolastico Comprensivo di Cupra Marittima - Ripatransone, la somma di € 4.400,00 necessaria per l'effettuazione del servizio pre e post scuola nel Plesso Scolastico di Cupra Marittima per l'a.s. 2019//2020, mediate accredito IBAN IT18P0100003245331300309259;
2. Di imputare la somma di cui sopra sul capitolo **01.11-1.04.01.01.002 (325)** – gestione competenza - del bilancio corrente esercizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to TEN. LUIGI GIORGIO LOCCI

SERVIZIO FINANZIARIO
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

APPONE IL PROPRIO VISTO

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 29-07-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

RILASCI

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 29-07-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Dalla residenza municipale, li 13-08-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to I.D. Maurizio Virgulti

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TEN. LUIGI GIORGIO LOCCI