



COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA

DETERMINAZIONE AREA TECNICA URBANISTICA-SUAP-SUE-LAVORI PUBBLICI

Numero 219 DEL 30-12-2019

Reg.Gen. n.536

Ufficio: UFF. LL.PP.

Oggetto: LIQUIDAZIONE COMPENSO SPETTANTE AL CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO A SEGUITO DEL DECRETO EMESSO DALLA CORTE DI APPELLO DI ANCONA NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO ISCRITTO AL N. 1428/2015 R.G..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la proposta di provvedimento formulata dal Responsabile del Procedimento come di seguito riportata:

“Al responsabile AREA TECNICA URBANISTICA

Il sottoscritto ing. Pietro Montenovo, responsabile del procedimento,

Premesso che:

Nell'ambito del procedimento espropriativo per la realizzazione della pista ciclabile Grottammare-Cupra Marittima, i sig.ri Danilo Marcozzi, Emilio Marcozzi e Aldo Giosuè, hanno promosso un contenzioso presso la Corte di Appello di Ancona, in merito alla quantificazione del valore dell'area e per il risarcimento dei danni da occupazione illegittima dei terreni necessari per la realizzazione dell'opera pubblica;

Nello specifico sono attualmente pendenti davanti alla Corte di Appello di Ancona i giudizi riuniti n. 1428/2015 R.G. e n. 215/2016 R.G.;

Con decreto del 10.10.2017, la Corte di Appello di Ancona liquidava all'ing. Cesare Greco da Ancona il compenso spettante per lo svolgimento delle consulenze tecniche d'ufficio, essendo stato nominato C.T.U. dalla Corte stessa;

La quota spettante al comune di Cupra Marittima ammontava ad € 3.330,52 contributi ed iva compresi;

Con nota prot. n. 12205 del 17.10.2019, l'avv. Massimo Spinozzi da Ancona, per conto dell'ing. C. Greco, ha fatto pervenire l'atto di precetto in favore dello stesso, contro il comune di Cupra Marittima;

Poiché l'atto di precetto sopracitato, riportava un errore materiale nei conteggi delle somme dovute, l'avv. M. Spinozzi, con nota prot. n. 14895 del 20.12.2019 ha trasmesso le competenze definitive spettanti al comune di Cupra Marittima, quantificate in € 4.309,59 contributi ed IVA compresi;

Dato atto che la somma di € 4.309,59 trova la necessaria copertura finanziaria in quanto ad € 3.331,43 al cap. 135 del bilancio 2019 ed in quanto ad € 978,16 sempre al cap. 135, ma del bilancio 2020;

Ritenuto quindi di prenotare sul capitolo n. 135 l'impegno di spesa a favore del soggetto coinvolto, per la somma complessiva di € 3.331,43, per l'esercizio finanziario 2019 e per la somma di € 978,16 per l'esercizio finanziario 2020;

Visto l'atto Sindacale di attribuzione di responsabilità dell'area tecnica giusto decreto Sindacale n. 6 del 26/01/2018; in cui il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il nominato a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il quale ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con l'affidamento di cui in oggetto e il relativo soggetto aggiudicatario;

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.L. n. 78/2009, in particolare l'art. 9;
- la Legge n. 136/2010, in particolare l'art. 3;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale di contabilità;

PROPONE

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

- ✓ **di impegnare ed imputare la spesa complessiva di € 4.303,59**, in quanto ad € 3.331,43 al capitolo n. 135 del bilancio corrente esercizio anno 2019 e in quanto ad € 978,16 sempre al cap. 135 del bilancio 2020, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014;
- ✓ **di liquidare**, all'ing. Cesare Greco da Ancona, la somma di € 4.403,59;
- ✓ **di dare atto** che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il dipendente: Ing. Pietro Montenovo;
- ✓ **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per

l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

- ✓ **di prendere atto** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- ✓ **di dare atto** che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Cupra Marittima (AP), nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Pietro Montenovo

Visto il parere espresso dal Responsabile del Procedimento sotto il profilo della regolarità tecnica;

Ritenuto di accogliere la suddetta proposta;

Rilevato che la presente determinazione si configura quale atto di ordinaria amministrazione e come tale di competenza del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.109, comma 2, del D.Lgvo 267/2000:

Dato atto che in ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del servizio dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i."

D E T E R M I N A

- ✓ **di impegnare ed imputare la spesa complessiva di € 4.303,59**, in quanto ad € 3.331,43 al capitolo n. 135 del bilancio corrente esercizio anno 2019 e in quanto ad € 978,16 sempre al cap. 135 del bilancio 2020, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014;
- ✓ **di liquidare**, all'ing. Cesare Greco da Ancona, la somma di € 4.403,59;
- ✓ **di dare atto** che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il dipendente: Ing. Pietro Montenovo;
- ✓ **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.
- ✓ **di prendere atto** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- ✓ **di dare atto** che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Cupra Marittima (AP), nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ARCH. LUCA VAGNONI

SERVIZIO FINANZIARIO
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

APPONE IL PROPRIO VISTO

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 30-12-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

RILASCI

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 30-12-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Dalla residenza municipale, li, 10-01-2020

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
F.to Maurizio Virgulti

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. STEFANO ZANIERI

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La suesposta determinazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 10-01-2020 al 25-01-2020 n. _____ del registro albo pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Leg.vo 18.08.2000, n.267.

Dalla residenza municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. STEFANO ZANIERI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ARCH. LUCA VAGNONI