



COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA

DETERMINAZIONE AREA TECNICA URBANISTICA-SUAP-SUE-LAVORI PUBBLICI

Numero 132 DEL 16-07-2021

Reg.Gen. n.315

Ufficio: UFF. LL.PP.

Oggetto: Conferimento incarico legale ricorso in Cassazione sentenza Corte D'Appello di Ancona 1161/2020 - E= sproprio pista ciclabile Cupra Marittima-Grottammare. Impegno di spesa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- è in corso una causa tra il Comune di Cupra Marittima e i sig.ri Marcozzi Danilo, Marcozzi Emilio e Giosuè Aldo avente ad oggetto l'indennizzo per acquisizione sanante ex art. 42 bis D.P.R. n. 327/2001 di cui al decreto del 07.10.2017, di un terreno di mq 1420 di proprietà pro indiviso dei sig.ri Marcozzi Danilo e Marcozzi Emilio (per la quota di 2/3) e del sig. Giosuè Aldo (per la quota di 1/3) acquisito dal Comune di Cupra Marittima, senza perfezionamento delle procedure espropriative, al fine di realizzare la pista ciclabile intercomunale Cupra Marittima-Grottammare;
- con sentenza n. 1161/2020, pubblicata il 05.11.2020 (causa R.G. 1428/2015), la Corte di Appello di Ancona ha condannato il Comune di Cupra Marittima al pagamento in favore dei proprietari Marcozzi Danilo, Marcozzi Emilio e Giosuè Aldo della somma complessiva di € 487.167,00, oltre interessi, riconosciuta quale indennizzo in loro favore;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 25/03/2021, con la quale:

- è stato autorizzato il Sindaco *pro-tempore* a proporre ricorso in Cassazione, in nome e per conto dell'Ente, avverso la sentenza Corte di Appello di Ancona n. 1161/2020 (pubbl. 05.11.2020), causa R.G. 1428/2015 tra il Comune di Cupra Marittima e i sig.ri Marcozzi Danilo, Marcozzi Emilio e Giosuè Aldo;
- È stato affidato l'incarico del legale patrocinio dell'Ente all'avv. Marco Tomassini del Foro di Fermo, con studio in Fermo c.so Cefalonia n. 46, conferendogli apposito incarico legale di difesa in giudizio;

- È stato prenotato l'importo € 11.840,40 oltre spese generali 15%, CPA 4% e IVA di legge se dovuta, e oltre al contributo unificato pari ad 2.428,00, come da preventivo presentato in data 19.03.2021 (acquisito al prot. 3503).

RILEVATO che risulta necessario procedere alla formalizzazione dell'incarico ed all'impegno della spesa necessaria per sostenere gli oneri processuali;

VISTO il preventivo, trasmesso dal suddetto legale per le prestazioni sopra indicate in data 19.03.2021 (acquisito al prot. 3503 del 19.03.2021), redatto nel rispetto dei parametri medi previsti per tale procedimento dal D.M. n. 55/2014, con un onorario previsto di € 11.840,40 oltre spese generali 15%, CPA 4% e IVA di legge se dovuta, e oltre al contributo unificato pari ad 2.428,00;

RITENUTA la congruità e la correttezza del precitato preventivo;

CONSIDERATO:

- che l'art. 17 del d.lgs. n. 50/2016 esclude dall'applicazione delle disposizioni del nuovo codice degli appalti i servizi legali aventi ad oggetto, tra l'altro, *"la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'art. 1 della legge 09.02.1982 e s.m.i."*;
- che la suddetta norma va coordinata con l'art. 4 dello stesso d.lgs. n. 50/2016 il quale prevede che i contratti pubblici aventi ad oggetto: lavori servizi e forniture, esclusi in tutto o in parte dall'applicazione del codice, avviene nel rispetto dei principi di "economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità...";
- che in applicazione del principio di proporzionalità si ritiene ammesso l'affidamento diretto degli incarichi di patrocinio legale sotto la soglia di € 40.000,00, purché adeguatamente motivato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016;

ATTESO:

- che il legale si impegna a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune;
- che al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa;
- che allorquando in relazione alla maggiore complessità delle prestazioni occorrenti per la efficace tutela dell'Ente, il compenso pattuito diventi insufficiente per il proseguo dell'attività, il legale dovrà tempestivamente avvertire il Comune in modo tale da consentire la valutazione della necessità di assumere ulteriore impegno di spesa;

CONSIDERATO che, secondo l'orientamento della Corte di Cassazione:

- la sottoscrizione della classica procura alle liti da parte del Sindaco del Comune integra idonea forma scritta atta a rendere pienamente valido l'incarico, in quanto: *"in tema di forma scritta ad substantiam dei contratti della pubblica amministrazione, il requisito è soddisfatto, nel contratto di patrocinio, con il rilascio al difensore della procura ai sensi dell'art. 83 c.p.c., atteso che l'esercizio della rappresentanza giudiziale tramite la redazione e la sottoscrizione dell'atto difensivo perfeziona, mediante l'incontro di volontà fra le parti, l'accordo contrattuale in forma scritta, rendendo così possibile l'identificazione del contenuto negoziale e i controlli dell'autorità tutoria" ed "in particolare, nell'ipotesi in cui parte conferente sia l'organo rappresentativo di un ente pubblico (comune), il formale conferimento della procura alla lite ed il concreto esercizio della rappresentanza processuale della parte configurano il perfezionamento in forma scritta del sottostante contratto di patrocinio"* (sentenza S.C. n. 10707 del 15.05.2014);

- che ancor più recentemente la Corte di Cassazione ha ribadito che è "*senz'altro da condividere e recepire l'indirizzo giurisprudenziale a tenor del quale in tema di forma scritta ad substantiam dei contratti della P.A., il requisito è soddisfatto, nel contratto di patrocinio, con il rilascio al difensore della procura ai sensi dell'art. 83 cod. proc. civ.*";

VISTI:

- il D.lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici dei servizi;
- il D.lgs. n. 267/2000;

In ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del servizio dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i.;

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del d.lgs. n.267/2000;

D E T E R M I N A

1. **DI DICHIARARE** la presente narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **DI DARE ATTO** che le prestazioni professionali sopra indicate, come da preventivo, trasmesso dal suddetto legale per in data 19.03.2021 (acquisito al prot. 3503 del 19.03.2021), redatto nel rispetto dei parametri medi previsti per tale procedimento dal D.M. n. 55/2014, ammontano ad € 11.840,40 oltre spese generali 15%, CPA 4% e IVA di legge se dovuta, e oltre al contributo unificato pari ad 2.428,00;
3. **DI DARE ATTO** che l'importo complessivo di € 14.295,40 trova la necessaria copertura finanziaria con imputazione dell'onere al capitolo 110 "*Spese per liti, arbitraggi, consulenze e transazioni*" –, del corrente bilancio esercizio finanziario 2021-2023;
4. **DI IMPEGNARE** le somme dovute come di seguito dettagliato:
 - € 8.575,20 al capitolo n. 110 "*Spese per liti, arbitraggi, consulenze e transazioni*" del corrente bilancio esercizio finanziario 2021-2023 – annualità 2021;
 - € 5.720,20 al capitolo n. 110 "*Spese per liti, arbitraggi, consulenze e transazioni*" del corrente bilancio esercizio finanziario 2021-2023 – annualità 2022.
5. **DI DARE ATTO** che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è: Z143280EBA;
6. **DI PROCEDERE alla liquidazione immediata delle spettanze relative all'anno 2021 che ammontano ad € 8.575,20** prescindendo dall'ordine cronologico di arrivo delle fatture a fine di dare seguito agli accordi intercorsi con l'Amministrazione comunale che hanno consentito un significativo sconto su quanto dovuto al legale;
7. **DI DARE ATTO** che si procederà alla liquidazione, senza ulteriore formalità, previo visto da parte del responsabile del Servizio sul documento di spesa, attestante la regolarità della fornitura e la congruità dei prezzi;
8. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ARCH. LUCA VAGNONI

SERVIZIO FINANZIARIO
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

APPONE IL PROPRIO VISTO

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 19-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

RILASCI

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 19-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Dalla residenza municipale, li 27-07-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to I.D. Maurizio Virgulti

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ARCH. LUCA VAGNONI