

COPIA

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUM. 10 DEL 27-01-2020

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI ASPIRANTI DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.

L'anno duemilaventi addì ventisette del mese di gennaio alle ore 14:00, nella Residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per trattare, tra l'altro, dell'oggetto suindicato alla presenza dei Signori:

PIERSIMONI ALESSIO	SINDACO	P
SPINA LUCIO	ASSESSORE	P
LUCIANI DANIELA	ASSESSORE	P
IMBERTI FAUSTO GIOVANNI	ASSESSORE	P
SACCHINI ELEONORA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti 0

Partecipa il Segretario Comunale Dott. STEFANO ZANIERI

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. PIERSIMONI ALESSIO in qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Immediatamente eseguibile

S

LA GIUNTA COMUNALE

“Premesso che:

- la legge regionale 16 dicembre 2005, n. 36, e successive modificazioni e integrazioni, è intervenuta per riordinare il sistema delle politiche abitative regionali;
- in particolare, oltre che a sistematizzare tutti gli aspetti connessi all'edilizia residenziale pubblica, ha disposto la delegificazione di talune materie che in precedenza erano oggetto di legge regionale. Tra queste, le modalità per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Regionale n. 492 del 07/04/2008, ad oggetto: “art. 20 quinquies, comma 2 della L.R. 36/2005 – determinazione criteri per disciplinare le modalità di assegnazione degli alloggi di ERP sovvenzionata” ;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 20/12/2019, mediante la quale si approva in nuovo Regolamento dei Criteri e modalità di assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata ai sensi dell'ex art. 20 quinquies, comma 2 della L.R. 36/2005;

Vista la Legge Regionale 27 dicembre 2018, n. 49 concernente “Modifiche ed integrazioni alla legge regionali 16 dicembre 2005 n. 36 “Riordino del sistema regionale delle politiche abitative” e alla Legge Regionale 27 dicembre 2006, n. 22 “Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 16 dicembre 2005 n. 36;

Vista l'ultima Graduatoria definitiva redatta dalla Commissione Assegnazione Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, Zona Territoriale ASUR Marche A.V. 5 di San Benedetto del Tronto, in data 05/11/2017, approvata con Determina Area Vigilanza n. 117 dello 08/11/2017 ed avente validità due anni;

Ritenuto doversi procedere alla predisposizione di un nuovo bando di concorso in quanto la graduatoria attuale e' scaduta, cosi' come previsto dall'art. 33 della L.R. n.36 del 16/12/05, modificata con L.R. n.22 del 27/12/06;

Visto lo schema tipo del bando di concorso e modello tipo di domanda per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, predisposto dall'ufficio nel rispetto delle normative sopra indicate;

Visto il limite massimo stabilito per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica, calcolato secondo i criteri stabiliti dal D. Lgs. n. 109/1998, non superiore al limite fissato dalla Regione Marche con *Decreto del Dirigente della P.F. Urbanistica, Paesaggio, informazioni territoriali, edilizia ed espropriazione della Regione Marche n. 2/UPT del 21/01/2019* (€ 11.721,00). Tale limite è aumentato del 20% per le famiglie monopersonali (€ 14.065,20)

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal competente Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000;

Visto il D.Lgvo 18/08/2000, n.267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Ad unanimità di voti legalmente espressi;

DELIBERA

- di approvare il testo del bando di concorso (All.A) e il modello di domanda (All. B) che allegati alla presente Deliberazione ne fanno parte integrante e sostanziale;

- dare atto che la presente deliberazione non comporta spese per il bilancio comunale.

Quindi con successiva votazione palese unanime, DICHIARA la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L. 18/08/2000, n. 267

**BANDO DI CONCORSO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI ASPIRANTI
ASSEGNATARI DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA NEL COMUNE DI
CUPRA MARITTIMA**

**(Secondo quanto previsto dalla Legge Regionale, 16 dicembre 2005, n.36 e successive
modificazioni ed integrazioni)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la L.R. n. 36 del 16/12/2005 e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATO l'art. 20 quinquies, comma 1 della citata L.R. 36/2005;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 02/04/2009 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per la determinazione dei criteri per disciplinare le modalità di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica;

VISTA la Deliberazione del Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale XXI n. 6 del 15/11/2016 con la quale sono state rinnovate le Commissioni per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____;

RENDE NOTO

Art. 1 - A CHI E' RIVOLTO IL BANDO

Il presente bando di concorso è rivolto a coloro che, in possesso dei requisiti più avanti descritti, hanno bisogno di un alloggio di dimensioni idonee alle esigenze del proprio nucleo familiare, ad un canone di locazione inferiore a quello del mercato degli affitti.

Art. 2 - CITTADINI CHE POSSONO FARE DOMANDA

Possono fare domanda tutti coloro che si trovano nelle seguenti condizioni:

a) essere cittadini italiani o di un Paese appartenente all'Unione Europea ovvero cittadini di Paesi che non aderiscono all'Unione europea, titolari di carta di soggiorno o possessori del permesso di soggiorno di durata biennale;

b) avere la residenza o prestare attività lavorativa nel Comune di Cupra Marittima;

c) non essere titolari, in tutto il territorio nazionale, della proprietà, uso, usufrutto o altro diritto reale di godimento di un'altra abitazione adeguata alle esigenze del nucleo familiare che non sia stata dichiarata unità collabente (cioè in condizione di non produrre reddito) ai fini del pagamento dell'imposta comunale sugli immobili (ICI ore IMU).

d) avere una condizione economica del nucleo familiare definita mediante l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) con redditi anno 2015 non superiore ad € 41.515,00 (limite stabilito per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica con decreto Dirigente Regione Marche Servizio Edilizia Residenziale Pubblica n. 03/EDI del 23/01/2017). Tale limite è aumentato del 20% per le famiglie monopersonali (€ 13.815,60). In caso di Dichiarazioni ISEE con redditi pari a zero, non dipendente da riduzioni, il richiedente, per l'attribuzione del punteggio, è tenuto a presentare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante le fonti di sostentamento del nucleo familiare, che sarà vagliata dalla Commissione preposta.

Per nucleo familiare si intende quello composto dal richiedente, dal coniuge non legalmente separato, dai soggetti con i quali convive e da quelli considerati a suo carico ai fini IRPEF, salva l'ipotesi in cui un componente, ad esclusione del coniuge non legalmente separato, intenda costituire un nucleo familiare autonomo. Non fanno parte del nucleo familiare le persone conviventi per motivi di lavoro. La convivenza è attestata dalla certificazione anagrafica, che dimostra la sussistenza di tale stato di fatto da almeno due anni antecedenti la scadenza del presente Avviso. Tale limite temporale non è richiesto in caso di incremento naturale della famiglia ovvero derivante da adozione e tutela..

e) non aver avuto precedenti assegnazioni in proprietà o con patto di futura vendita di un alloggio realizzato con contributi pubblici o precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da enti pubblici, salvo che l'alloggio non sia più utilizzabile o sia perito senza aver dato luogo a indennizzo o a risarcimento del danno.

Tutti I requisiti sopradetti devono essere posseduti dal richiedente e, limitatamente a quelli di cui alle lettere c) ed e), anche da tutti i componenti del nucleo familiare al momento della presentazione della domanda e debbono permanere al momento dell'assegnazione e successivamente nel corso della locazione (art. 8 comma 2 del Regolamento comunale per l'assegnazione di alloggi ERP)

Art. 3 - COME SI PRESENTA LA DOMANDA

La domanda deve essere presentata in bollo da € 16,00 utilizzando esclusivamente gli appositi moduli forniti gratuitamente dal Comune o disponibile sul sito internet al seguente indirizzo: www.comune.cupra-marittima.ap.it. La documentazione richiesta è sostituita, per quanto possibile, dalle autocertificazioni previste dalla vigente normativa in materia.

Alla domanda debbono essere allegati i seguenti documenti:

- l'attestato ISEE – redditi anno 2015 e la relativa dichiarazione DSU riferita a tutti i componenti del nucleo familiare;
- dichiarazione sostitutiva delle modalità di sostentamento del nucleo familiare in caso di indicatore I.S.E.E. pari a zero;
- copia del permesso o carta di soggiorno in caso di cittadini non appartenenti a Paesi dell'Unione Europea;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

Inoltre gli aspiranti assegnatari non residenti debbono allegare:

- 1) i lavoratori dipendenti: documentazione dalla quale risulti l'esistenza della sede o di una unità locale del proprio datore di lavoro nel Comune di Cupra Marittima, copia del contratto di lavoro, documentazione dalla quale risulti che il richiedente è addetto alla sede o alla unità locale di Cupra Marittima;
- 2) i lavoratori autonomi e liberi professionisti: documentazione dalla quale risulti l'esistenza della sede o di una unità locale nel Comune di Cupra Marittima; documentazione dalla quale risulti che il richiedente è addetto alla sede o alla unità locale di Cupra Marittima.

Ai fini del riconoscimento del punteggio, alla domanda devono essere altresì allegati:

- copia del provvedimento esecutivo di rilascio (sfratto, verbale di conciliazione giudiziaria, ordinanza di sgombero, sentenza di separazione);
- certificazione circa la presenza di uno o più portatori di handicap riportante il grado di invalidità, ovvero copia della richiesta di accertamento presentata agli Organi competenti;
- attestazione circa l'antigienicità, dell'alloggio rilasciata dall'ASUR competente ovvero copia della richiesta di accertamento presentata al comune. Dette attestazioni saranno valide anche ai fini del punteggio relativo agli alloggi impropri e inadeguati purché dette caratteristiche siano state accertate dalla stessa ASUR in sede di sopralluogo. Le condizioni oggettive di alloggio improprio e inadeguato, se richiesti i relativi punteggi, verranno accertate d'ufficio dal comune alla stregua dei parametri indicati dall'art. 2, comma 2 e 2 bis della L.R. n. 36/2005. In tal caso dovrà essere allegata obbligatoriamente la planimetria aggiornata dell'immobile di residenza e il versamento del "rimborso spese sopralluogo Bando ERP per accertamento alloggio improprio e inadeguato" pari a Euro 11,00.

I versamenti a favore del Comune di Cupra Marittima possono essere effettuati in una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente in contanti presso **qualsiasi** filiale della Banca delle Marche S.p.A. con rilascio di bolletta di tesoreria dell'Ente;
- 2) a mezzo bonifico bancario riportando come banca d'appoggio la Banca delle Marche S.p.A. – Cupra Marittima **IBAN (coordinate bancarie): IT 98K060556943000000001447**

3) a mezzo c/c postale n.14028633 intestato al Comune di Cupra Marittima – Servizio Tesoreria –63064 Cupra Marittima; riportando l'**esatta causale** di riferimento: "RIMBORSO SPESE SOPRALLUOGO BANDO ERP PER ACCERTAMENTO ALLOGGIO IMPROPRIO E INADEGUATO"

Le condizioni che danno titolo a punteggio devono sussistere al momento della presentazione della domanda.

Le condizioni di punteggio connesse:

- All'ampliamento naturale del nucleo familiare derivante da nascita o adozione
- Alle fattispecie del rilascio forzoso dell'alloggio che siano sopravvenute successivamente alla presentazione della domanda, possono essere fatte valere dall'aspirante assegnatario in sede di osservazioni alla graduatoria provvisoria, **nei modi e nei termini previsti dall'art. 15 del Regolamento E.R.P.**

I punteggi relativi a condizioni soggettive ed oggettive, che richiedono un accertamento da organi della P.A., vengono riconosciuti purché l'aspirante assegnatario produca la necessaria documentazione attestante dette condizioni in sede di osservazioni alla graduatoria provvisoria.

Non verranno comunque attribuiti punteggi relativi a situazioni che potevano essere documentate all'atto della domanda. Il modulo di domanda debitamente compilato e firmato costituisce autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000. Il richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati riportati nella domanda ed il possesso dei requisiti di accesso, consapevole delle conseguenze penali derivanti da affermazioni e dichiarazioni mendaci e dal fatto che la loro presenza comporta l'esclusione dai benefici di cui al presente bando.

Art. 4 - ENTRO QUANTO TEMPO E' POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo (nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, il martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.30) – P.zza Libertà 11 – Cupra Marittima, ovvero spedita per posta con RACCOMANDATA A.R. (vale la data del timbro di partenza), ovvero inoltrata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.cupramarittima@emarche.it **entro e non oltre (60) sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando e cioè entro il 24/05/2017;**

In caso di trasmissione tramite PEC i documenti obbligatori e quelli facoltativi di cui ai precedenti punti dovranno essere allegati al messaggio.

Per i soli cittadini residenti all'estero, e quindi esclusivamente in tal caso, fermo restando il possesso dei requisiti entro e non oltre la data sopra indicata, il termine entro cui presentare la domanda è prorogato al 09/06/2017 a pena d'esclusione.

Per la verifica del termine di presentazione fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo comunale ovvero, nel caso che la domanda venga spedita con raccomandata A/R, il timbro postale di spedizione.

Art. 5 - INFORMAZIONI E ASSISTENZA

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Cupra Marittima, P.zza Libertà 11, è a disposizione degli interessati per tutti i chiarimenti e le informazioni necessarie.

Art. 6 - GRADUATORIA DELLE DOMANDE

Il Comune, in fase d'istruttoria delle domande, e l'apposita Commissione, in fase di formazione della graduatoria, possono svolgere accertamenti sulla validità delle condizioni che hanno determinato il punteggio.

Il Comune procedi all'istruttoria delle domande pervenute verificando la regolarità della compilazione delle stesse e l'esistenza della documentazione richiesta. A tal fine richiede agli interessati le informazioni o la documentazione mancante nella domanda fissando un termine perentorio di 15 giorni per la loro presentazione decorrenti dalla data di ricevimento della lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. La mancata presentazione della documentazione richiesta comporterà:

- a) per i requisiti previsti per l'accesso, l'esclusione della domanda;
- b) per gli altri casi, la mancata attribuzione del punteggio. Per la formazione della graduatoria il Comune si avvale di un'apposita Commissione. La Commissione procede alla formulazione della

graduatoria relativa alle domande, attribuendo i punteggi previsti dagli articoli 14 e 15 del regolamento comunale sopra citato.

Il Comune, in ogni caso, prima dell'assegnazione accerta la permanenza dei requisiti richiesti in capo all'aspirante assegnatario ed al suo nucleo familiare.

La nuova graduatoria conserva validità per un biennio dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Art. 7 - PRIORITÀ

In caso di parità di punteggio viene data precedenza nella collocazione in graduatoria e nell'ordine, alle domande che abbiano conseguito punteggi per le seguenti condizioni in ordine di priorità:

- a) alloggio da rilasciarsi per motivi di cui alla lett. b), numero 5, dell'allegato A) della L.R. n. 36/05;
- b) alloggio improprio;
- c) alloggio procurato a titolo precario;
- d) alloggio inadeguato al nucleo familiare;
- e) presenza di portatori di handicap nel nucleo familiare;
- f) presenza di minori nel nucleo familiare.

Se continua a permanere la parità di condizioni viene data precedenza alle famiglie con valore ISEE più basso. In caso di ulteriore parità si procede a sorteggio.

Art. 8 - PUBBLICAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA E OPPOSIZIONI

La graduatoria provvisoria, redatta dalla Commissione, viene approvata con determinazione dirigenziale. La graduatoria provvisoria è pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune. Di essa si dà altresì notizia ai concorrenti ammessi tramite comunicazione scritta contenente l'indicazione del punteggio conseguito, della posizione nella graduatoria, dell'eventuale documentazione mancante, dei modi e dei termini non superiori a 15 giorni per la presentazione di osservazioni e di quant'altro ritenuto utile ai fini della compilazione della graduatoria definitiva.

Ai concorrenti esclusi dalla graduatoria provvisoria viene fornita esplicita informativa per garantire la presentazione di controdeduzioni sempre nel termine massimo perentorio di 15 giorni.

Art. 9 - GRADUATORIA DEFINITIVA

Esaminate le osservazioni e le controdeduzioni, acquisita l'eventuale nuova documentazione attestante il ricorrere delle condizioni di punteggio, la Commissione formula la graduatoria definitiva per l'assegnazione degli alloggi di E.R.P. sovvenzionata.

La graduatoria, così formulata, viene approvata con determinazione dirigenziale e viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni, dell'avvenuta pubblicazione verrà data massima diffusione (sito istituzionale, App, comunicato stampa).

Tale graduatoria ha validità per due anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Scaduto tale termine, la graduatoria decade automaticamente.

Art. 10 - ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI

Gli alloggi, che di volta in volta si rendessero disponibili, saranno assegnati dal Comune secondo l'ordine della graduatoria ed in base alle preferenze espresse, tenendo conto della dimensione degli alloggi, della consistenza del nucleo familiare assegnatario.

Prima dell'assegnazione il Comune accerta la permanenza in capo all'aspirante assegnatario e al suo nucleo familiare dei requisiti prescritti per l'assegnazione.

In base alla disponibilità degli alloggi gli aspiranti assegnatari vengono convocati dal Comune per la scelta dell'appartamento che viene compiuta per iscritto dall'assegnatario o da persona da questi delegata entro il termine massimo di 5 giorni dalla convocazione. In caso di mancato esercizio della facoltà di scelta l'alloggio viene individuato dal Comune tra quelli disponibili.

L'assegnazione viene effettuata in base all'ordine stabilito dalla graduatoria e alle preferenze espresse, tenendo conto della dimensione degli alloggi, della composizione e della consistenza del nucleo familiare dell'assegnatario, così come previsto all'art. 2, comma 2, L.R. 36/2005.

L'alloggio assegnato deve essere occupato entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto di locazione. A tal fine il Comune invia all'Ente Regionale per l'Abitazione (ERAP), territorialmente competente, il provvedimento di assegnazione entro dieci giorni dalla sua adozione. La mancata

presentazione alla sottoscrizione del contratto da parte dell'assegnatario, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia *l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento ed integrazione, nonché di cancellazione dei dati, come previsto dagli art. 7 e seguenti del D. Lgs. 196/03, rivolgendosi all'indirizzo specificato.*

Art. 11 - DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le vigenti disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica nazionali e regionali, ed in particolare quelle contenute nella L. R. 36/2005 e sue modifiche e integrazioni nonché quelle relative al Regolamento comunale per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica approvato con delibera consiliare n. 8 del 16/02/2009.

Art. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai concorrenti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati ai sensi del D.Lgs 196/03 (Testo Unico Privacy), esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.

Art. 13 - Informativa Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/05 art. 8

Amministrazione competente

Comune di Cupra Marittima – P.zza Libertà 11

Oggetto del procedimento:

assegnazione e gestione alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata (L.R. n. 36/2005 e s.m.i. e regolamento comunale approvato dal C.C. con atto n. 5 del 02/04/2009)

Responsabile del procedimento:

Responsabile Servizio Pubblica Istruzione,, Servizi Sociali Sig.ra Ascani Melissa Tel. 0735/776707 Fax 0735777970 e-mail sociali@comune.cupra-marittima.ap.it.

Inizio e termine del procedimento

L'avvio del procedimento amministrativo decorre dalla data di pubblicazione del bando.

Ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Servizio Pubblica Istruzione, Servizi Sociali, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/05 e dal regolamento sul diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Cupra Marittima.

Cupra Marittima, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Ten. Locci Luigi Giorgio)"

“ALLEGATO B”

**DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI UN ALLOGGIO DI EDILIZIA
RESIDENZIALE PUBBLICA SOVVENZIONATA**

L.R. n. 36 del 16/12/2005 e successive modificazioni ed integrazioni - Regolamento comunale per la determinazione dei criteri per disciplinare le modalità di assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata.

**Marca da
Bollo**

**Marca da
bollo**

6. non essere titolare in tutto il territorio nazionale della proprietà, uso, usufrutto o altro diritto reale di godimento di un'altra abitazione adeguata alle esigenze del nucleo familiare che non sia stata dichiarata unità **collabente** (cioè in condizione di non produrre reddito) ai fini del pagamento dell'imposta comunale sugli immobili (ICI);

7.a) che il proprio nucleo familiare, così come definito dall'art. 2 della L.R. n. 36/2005, è costituito dalle seguenti persone:

Cognome e Nome	Data e luogo di nascita	Grado di parentela	Attività lavorativa	Convivenza con il richiedente dal *

* la convivenza è attestata dalla certificazione anagrafica da almeno due anni antecedenti la data di scadenza dell'avviso pubblico. Non fanno parte del nucleo familiare le persone conviventi per motivi di lavoro;

7.b) che con la presente il sottoscritto, componente del nucleo familiare sopra dichiarato, intende costituire un nucleo autonomo, formato dal sottoscritto e dalle seguenti persone anch'esse appartenenti al nucleo originario sopra dichiarato:

Cognome e Nome	Data e luogo di nascita	Grado di parentela	Attività lavorativa

8) di avere un valore I.S.E.E. del nucleo familiare riferito all'anno di imposta 2012, calcolato secondo i criteri stabiliti dal D. Lgs. n. 109/1998, pari a € _____, non superiore al limite determinato dalla Giunta Regionale alla data del presente avviso pubblico e cioè:
 non superiore a € 13.815,60 in caso di famiglie monopersonali;
 non superiore a € 11.513,00 in tutti gli altri casi.

In caso di dichiarazione ISEE con redditi pari a zero, per l'attribuzione del punteggio di cui al numero 1, lett. A) dell'allegato A della L.R. 36/2005 e successive modifiche, il Comune richiede all'interessato apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante le fonti di sostentamento del nucleo familiare.

9) di non avere avuto precedenti assegnazioni in proprietà o con patto di futura vendita di un alloggio realizzato con contributi pubblici o precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti pubblici, salvo che l'alloggio non sia più utilizzabile o sia perito senza aver dato luogo a indennizzo o a risarcimento del danno;

10) che tutti i componenti del nucleo familiare possiedono i requisiti di cui ai precedenti punti 6 e 9.

(barrare le caselle che interessano).

DICHIARAZIONI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

A. CONDIZIONI SOGGETTIVE

1) reddito ISEE del nucleo familiare, calcolato secondo i criteri stabiliti dal D. Lgs. n. 109/98: (**assegno sociale anno 2016 = € 5.824,91**)

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Fino all'importo di un assegno sociale | punti 4 |
| <input type="checkbox"/> Fino all'importo di un assegno sociale e mezzo | punti 3 |
| <input type="checkbox"/> Fino all'importo di due assegni sociali | punti 2 |

2) numero dei componenti del nucleo familiare

- | | |
|--|---------|
| <input type="checkbox"/> 1 o 2 persone | punti 1 |
| <input type="checkbox"/> 3 o 4 persone | punti 2 |
| <input type="checkbox"/> 5 o più persone | punti 3 |

3) presenza di persone anziane con età superiore ai 65 anni nel nucleo familiare del richiedente

- | | |
|--|---------|
| <input type="checkbox"/> almeno un anziano di età superiore a 65 anni | punti 2 |
| <input type="checkbox"/> due o più anziani di cui almeno uno con età superiore a 75 anni | punti 3 |

4) presenza di uno o più portatori di handicap, certificata dalle competenti autorità, nel nucleo familiare del richiedente

- | | |
|--|---------|
| <input type="checkbox"/> 4.1 affetto da menomazione di qualsiasi genere che comporti una diminuzione permanente della capacità lavorativa superiore a 2/3 ed inferiore al 100 per cento o da menomazione di qualsiasi genere in caso di minorenni; | punti 2 |
|--|---------|

4.2 affetto da menomazione di qualsiasi genere che comporti una diminuzione permanente della capacità lavorativa pari al 100 per cento;

punti 3

4.3 aumento di punti 1 per ogni ulteriore componente, presente nel nucleo familiare, affetto da menomazione di qualsiasi genere che comporti una diminuzione permanente della capacità lavorativa superiore a 2/3

(sempre entro il massimo totale di p. 4 sommando i punteggi di cui ai punti 4.1 – 4.2);

5) presenza di minori di età non superiore ai 10 anni nel nucleo familiare

- | | |
|--|-----------|
| <input type="checkbox"/> 1 figlio | punti 0,5 |
| <input type="checkbox"/> 2 - 3 figli | punti 1,5 |
| <input type="checkbox"/> 4 o più figli | punti 2 |

6) nuclei familiari monoparentali con minori a carico

mq. 90 per un nucleo familiare composto da sei o più persone

3 bis) abitazione a titolo locativo in un alloggio non accessibile, ai sensi della normativa vigente in materia di barriere architettoniche, da parte di un portatore di handicap che necessita per cause non transitorie dell'ausilio della sedia a ruote.

Tale condizione fisica deve essere comprovata mediante attestazione di strutture sanitarie pubbliche
punti 2

4) sistemazione in locali procurati a titolo precario da organi preposti all'assistenza pubblica
punti 3

5) abitazione in un alloggio da rilasciarsi per uno dei seguenti motivi:

a seguito di provvedimento esecutivo di rilascio, non intimato per inadempienza contrattuale, emesso prima della data di pubblicazione del bando

con rilascio entro un anno dalla data di presentazione della domanda
punti 4

con rilascio oltre un anno dalla data di presentazione della domanda

punti 3

a seguito di verbale esecutivo di conciliazione giudiziaria, emesso prima della data di pubblicazione del bando

con rilascio entro un anno dalla data di presentazione della domanda

punti 3

con rilascio oltre un anno dalla data di presentazione della domanda

punti 2

a seguito ordinanza di sgombero, emessa prima della data di pubblicazione del bando

punti 4

a seguito di sentenza del tribunale che sancisca la separazione tra coniugi e l'assegnatario sia la parte soccombente ai sensi dell'art. 20 septies, comma 2 della L.R. 36/05 emessa prima della data di pubblicazione dell'avviso pubblico

punti 3

(DA ALLEGARE copia dei provvedimenti per i quali si invoca il riconoscimento del punteggio)

Non sono cumulabili tra loro i punteggi 1) 2) 3) e 4) riferiti alle condizioni oggettive.

TOTALE PUNTI

N.B. L'interessato è pregato di prendere attentamente in considerazione la seguente dichiarazione.

Il sottoscritto sulla base delle indicazioni riportate in calce all'Avviso pubblico e nel presente modulo, consapevole degli obblighi di informazione a carico dell'Amministrazione Comunale

DICHIARA

di aver preso visione dell'avvio del procedimento (L. 241/90 modificata della L. 15/05);

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, anche sensibili (D.Lgs. 196/03 privacy).

Il sottoscritto è consapevole che potrà essere sottoposto a controlli attivati dall'Amministrazione Comunale in merito alle dichiarazioni rese nella presente domanda.

Il/La sottoscritto/a chiede che tutte le comunicazioni relative alla presente domanda siano inviate al seguente indirizzo:

.....

Si impegna, inoltre a comunicare eventuali variazioni di residenza e/o domicilio ai fini di eventuali comunicazioni in ordine all'istruttoria della domanda, all'esito della medesima e alle verifiche dei requisiti e delle condizioni di punteggio in sede di presentazione della domanda e in sede di eventuale assegnazione .
Accetta integralmente tutte le condizioni previste dal presente bando e dal Regolamento approvato con Delibera di C.C. n. 5 del 02/04/2009.

ALLEGA alla presente:

Documentazione obbligatoria

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità ;
- permesso o carta di soggiorno, per i cittadini di altro Stato non aderente all'Unione Europea;
- attestazione ISEE e DSU (dichiarazione sostitutiva unica) rilasciata da un CAF. I valori per il calcolo della capacità economica devono essere desunti dai redditi prodotti nel 2015.

Documentazione richiesta per ottenere particolare punteggio, espressamente indicato nella domanda
(specificare)

-
-
-
-
-
-
-

NOTA: IL COMUNE SI RISERVA LA FACOLTA' DI ESEGUIRE CONTROLLI, ANCHE A CAMPIONE , PER VERIFICARE LA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA PRESENTE DOMANDA.

Data.....

IL/LA DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

Informativa ex D.Lgs. 196/03 art. 13 (Privacy)

Titolare del trattamento

Comune di Cupra Marittima – Area Amministrativa – Servizio Servizi Sociali - P.zza Libertà 11

Responsabile del trattamento

Responsabile Area Vigilanza Ten. Locci Luigi Giorgio

Incaricati:

Sono autorizzati al trattamento dei dati in qualità di incaricati i dipendenti assegnati anche temporaneamente per esigenze organizzative all'ufficio servizi sociali.

Finalità:

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione della graduatoria ed archiviazione della domanda formulata e per le finalità strettamente connesse

Modalità

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici.

Ambito comunicazione

I dati verranno utilizzati dall'ufficio Servizi Sociali del Comune di Cupra Marittima e dalla Commissione preposta alla formazione della graduatoria. Possono essere comunicati alla Regione Marche, al Ministero delle finanze, alla Guardia di Finanza, all'Ente regionale per l'Abitazione Pubblica della Provincia di Ascoli Piceno o ad altri Enti Pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per l'assegnazione di un alloggio di erp.

Obbligatorietà

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento.

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento ed integrazione, nonché di cancellazione dei dati, come previsto dagli art. 7 e seguenti del D. Lgs. 196/03, rivolgendosi all'indirizzo specificato.

Informativa ex Legge n. 241/1990

Comune di Cupra Marittima – P.zza Libertà 11

Oggetto del procedimento

Assegnazione e gestione alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata ((L.R. n. 36/2005 e s.m.i. e regolamento comunale approvato dal C.C. con atto n. 5 del 02/04/2009)

Responsabile del procedimento:

Responsabile ufficio Servizi Sociali Sig.ra Ascani Melissa

Ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Ufficio Servizi Sociali, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990 e dal regolamento sul diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi adottato dal Comune di Cupra Marittima.

GLOSSARIO

Ai fini della presente domanda si precisa:

Alloggio antigienico

Per alloggio *ANTIGIENICO* si intende l'abitazione per la quale ricorrono almeno una delle seguenti fattispecie;

- 1) altezza media interna utile di tutti i locali inferiore a metri 2,50 ridotti a metri 2,20, per vani accessori;
- 2) presenza di stanza da bagno carente di almeno due degli impianti di cui all'art. 7, ultimo comma, del D.M. 5 Luglio 1975;

Alloggio Improprio

Per alloggio *IMPROPRIO* si intende l'unità immobiliare avente caratteristiche tipologiche di fatto incompatibili con l'utilizzazione ad abitazione o priva di almeno tre degli impianti igienici di cui all'art. 7,

DELIBERA DI GIUNTA n. 10 del 27-01-2020 - Comune di Cupra Marittima

ultimo comma, del D.M. 5 Luglio 1975. Rientrano comunque in detta categoria le baracche, le stalle, le grotte, le caverne, i sotterranei, le soffitte, i bassi, i garages, le cantine e gli alloggi per i quali ricorrono tutte le fattispecie previste per alloggio antigienico

Alloggio adeguato

Si considera abitazione adeguata alle esigenze del nucleo familiare quella avente una superficie utile calpestabile non inferiore a:

- a) mq. 30 per un nucleo familiare composto da una persona;
- b) mq. 45 per un nucleo familiare composto da due persone;
- c) mq. 54 per un nucleo familiare composto da tre persone;
- d) mq. 63 per un nucleo familiare composto da quattro persone;
- e) mq. 80 per un nucleo familiare composto da cinque persone;
- f) mq. 90 per un nucleo familiare composto da sei o più persone.

Nucleo familiare

Per nucleo familiare si intende quello composto dal richiedente, dal coniuge non legalmente separato, dai soggetti con i quali convive e da quelli considerati a suo carico ai fini IRPEF, salva l'ipotesi in cui un componente, ad esclusione del coniuge non legalmente separato, intenda costituire un nucleo familiare autonomo.

Non fanno parte del nucleo familiare le persone conviventi per motivi di lavoro.

La convivenza è attestata dalla certificazione anagrafica, che dimostra la sussistenza di tale stato di fatto da almeno due anni antecedenti la scadenza dei singoli bandi. Tale limite temporale non è richiesto in caso di incremento naturale della famiglia ovvero derivante da adozione e tutela.

**PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA CORRISPONDENTE N. 7 DELL'ANNO 07-01-2020
AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGVO N.267/2000.**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 16-01-020

Il Responsabile del servizio
F.to TEN. LUIGI GIORGIO LOCCI

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to PIERSIMONI ALESSIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. STEFANO ZANIERI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, , ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/000, all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Dalla residenza municipale, li, 12-02-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. STEFANO ZANIERI

La presente copia è conforme all'originale per uso amministrativo

Dalla residenza municipale, li, 12-02-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. STEFANO ZANIERI