



# Comune di Cupra Marittima

## Provincia di Ascoli Piceno

**COPIA**

### ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUM. 142 DEL 23-11-2020

**Oggetto: VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E PERFORMANCE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2019-PRESA D'ATTO**

L'anno duemilaventi addì ventitre del mese di novembre alle ore 13:30, convocata nei modi di legge si è riunita la Giunta Comunale per trattare, tra l'altro, dell'oggetto suindicato alla presenza dei Signori:

<b>PIERSIMONI ALESSIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>SPINA LUCIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>LUCIANI DANIELA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>IMBERTI FAUSTO GIOVANNI</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>SACCHINI ELEONORA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 5 e assenti 0

Partecipa il Segretario Comunale Dott. STEFANO ZANIERI

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. PIERSIMONI ALESSIO in qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Immediatamente eseguibile

S

## LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che, nel rispetto di quanto stabilito con decreto sindacale n. 4 del 16/04/2020 emanato ai sensi dell'art. 73 del decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18, la seduta si è svolta in videoconferenza, con l'utilizzo di dotazioni informatiche e in modalità Zoom, secondo criteri di trasparenza e tracciabilità.

**PREMESSO** che con deliberazione Giunta comunale n. 43 del 18.04.2019 ai sensi dell'art. 169 comma 3 del d.lgs. n. 267/2000, sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG); ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) 2019,

**PRESO ATTO** che il Comune di Cupra Marittima è ente privo di dirigenti nel quale sono previste posizioni organizzative di direzione di unità organizzative e posizioni organizzative di alta professionalità, previste rispettivamente dalla *let. a)* e dalla *let. b)* dell'art. 13 CCNL Funzioni Locali 21/05/2018;

**PRESO ATTO** che la struttura organizzativa del Comune di Cupra Marittima, definita con deliberazione Giunta comunale n. 104 del 21.12.2017, è articolata in 4 posizioni organizzative di direzione, oltre al Segretario Comunale, come di seguito riportate:

AREA 1. AMMINISTRATIVA-SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

AREA 2. FINANZIARIA

AREA 3. TECNICA

AREA 4. POLIZIA MUNICIPALE-SERVIZI SOCIALI

**ATTESO** che nel Comune di Cupra Marittima, in quanto ente privo di personale con qualifica dirigenziale, i Responsabili di Area incaricati di posizioni organizzativa di direzione sono responsabili di unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità, ai quali sono attribuite le funzioni e le competenze previste dall'art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 e dall'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001.

**VISTO E RICHIAMATO** il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP), redatto in applicazione del d.lgs. n. 150/2009 aggiornato al d.lgs. n. 74/2017 e del d.lgs. n. 165/2001 aggiornato al d.lgs. n. 75/2017, approvato con deliberazione Giunta comunale n. 108 del 31.8.2020 ed in particolare le disposizioni relative alla misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso e delle singole unità organizzative e della performance individuale dei responsabili di area titolari di posizione organizzativa:

**VISTO** il decreto sindacale n. 17 del 22.12.2016, con il quale il rag. Giampiero Corradetti è stato nominato il componente il Nucleo di Valutazione del Comune di Cupra marittima per la gestione del ciclo della performance anni 2017, 2018 e 2019;

**VISTI** i decreti sindacali n. 9,10 e 11 del 02.05.2019 con i quali sono state attribuite le seguenti posizioni organizzative ex art. 13 comma 1 lett. a) del C.C.N.L. Funzioni Locali 2016-2018:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE
A1.AMMINISTRATIVA-SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	SEGRETARIO COMUNALE
A2.FINANZIARIA	CATASTA MARINA
A3.TECNICA	VAGNONI LUCA
A4.POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI SOCIALI	LOCCI LUIGI GIORGIO

**VISTE** le deliberazioni di Giunta comunale n. 25 e n. 29 del 03.04.2020 con le quali sono state approvate le Graduazioni delle posizioni organizzative del Comune di Cupra Marittima in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 e quantificato il fondo destinato al finanziamento delle retribuzioni di posizione e di risultato delle posizioni organizzative in particolare si è stabilito:

- ✓ di determinare il fondo destinato al finanziamento delle retribuzioni delle posizioni organizzative quantificandolo in € 40.625,00 annui per tredici mensilità, a decorrere dal 21 maggio 2019.
- ✓ di graduare conseguentemente le posizioni organizzative di direzione del Comune di Cupra Marittima in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018, attribuendo alle stesse l'importo della **indennità di posizione organizzativa** annua lorda per tredici mensilità, come da seguente prospetto:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	INDENNITA' DI POSIZIONE
A1.AMMINISTRATIVA-SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	SEGRETARIO COMUNALE
A2.FINANZIARIA	€ 10.000,00
A3.TECNICA	€ 14.000,00
A4.POLIZIA MUNICIPALE-SERVIZI SOCIALI	€ 8.500,00

- ✓ di quantificare il fondo da destinare annualmente al finanziamento delle **retribuzioni di risultato** delle posizioni organizzative nella misura del **15%** delle risorse complessivamente finalizzate al pagamento delle retribuzioni di posizione e di risultato nell'anno 2017, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del CCNL Funzioni Locali 21/5/2018.
- ✓ di quantificare conseguentemente il fondo da destinare annualmente al finanziamento delle retribuzioni di posizione e di risultato delle posizioni organizzative, come da seguente prospetto:

Fondo retribuzione di posizione	€ 32.500,00
Fondo retribuzione di risultato	€ 4.875,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 37.375,00</b>

**DATO ATTO** che l'importo complessivo destinato alle retribuzioni di posizione e di risultato delle posizioni organizzative è interamente finanziato con mezzi propri e trova copertura nell'ambito delle risorse finanziarie regolarmente previste nel bilancio di previsione finanziario.

**DATO ATTO** che il Nucleo di Valutazione ha proceduto alla valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso e delle singole unità organizzative (area) per l'anno 2019, attestando il raggiungimento dei risultati complessivi dell'ente;

**PRESO ATTO** del rapporto di performance organizzativa 2019 redatto dal NV e delle *valutazioni della performance individuale dei responsabili di area incaricati di posizione organizzativa anno 2019*, espressi dal NV e condivise con i soggetti valutati, di seguito riportate:

Area	Responsabile	Performance individuale/70	Performance organizzativa/30	TOTALE/100	Retribuzione di risultato
A2. Finanziaria	Catasta Marina	66	30	96	100%
A3. Tecnica	Vagnoni Luca	66	29	95	100%
A4. Polizia Municipale-Servizi Sociali	Locci Luigi Giorgio	64	29	93	100%

**VISTO** il BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019-2020-2021 approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 14 del 25.03.2019, e successive variazioni;

**VISTI** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) relativi al comparto Funzioni Locali (ex Comparto Regioni - Autonomie Locali);

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.lgs. n. 267/2000;

**CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE** espressa in forma palese per appello nominale;

## D E L I B E R A

1. **DI DICHIARARE** la premessa narrativa parte integrale e sostanziale del presente atto;

**2. DI PRENDERE ATTO** della *valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso e delle singole unità organizzative (area) per l'anno 2019* espressa dal Nucleo di Valutazione.

**3. DI PRENDERE ATTO** del *rapporto di performance organizzativa 2019* redatto dal NV e delle *valutazioni della performance individuale dei responsabili di area incaricati di posizione organizzativa anno 2019*, espressi dal NV come di seguito riportate:

Area	Responsabile	Performance individuale/70	Performance organizzativa/30	TOTALE/100	Retribuzione di risultato
A2. Finanziaria	Catasta Marina	66	30	96	100%
A3. Tecnica	Vagnoni Luca	66	29	95	100%
A4. Polizia Municipale-Servizi Sociali	Locci Luigi Giorgio	64	29	93	100%

**4. DI APPROVARE** le *valutazioni della performance individuale dei responsabili di area incaricati di posizione organizzativa*, come comunicate dal Nucleo di Valutazione e sopra riportate.

**5. DI ATTRIBUIRE** ai responsabili di area incaricati di posizione organizzativa la retribuzione di risultato, così come risultante dall'applicazione della procedura di valutazione definita dal vigente *Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP)* approvato con deliberazione Giunta comunale n. 108 del 31.8.2020.

**6. DI DARE ATTO** che la relativa spesa trova copertura nei rispettivi capitoli in competenza destinati alla copertura delle spese di personale del bilancio.

**7. DI DEMANDARE** al Servizio Finanziario ogni atto connesso e conseguente al presente provvedimento.

Infine la Giunta comunale con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese per appello nominale, delibera di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del TUEL approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

**PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA CORRISPONDENTE N. 149 DELL'ANNO 23-11-2020  
AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGVO N.267/2000.**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 23-11-020

Il Responsabile del servizio  
**F.to Dott. STEFANO ZANIERI**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 23-11-020

Il Responsabile del servizio  
**F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA**

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

**IL PRESIDENTE**  
F.to PIERSIMONI ALESSIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. STEFANO ZANIERI

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene in data odierna pubblicata per 15 giorni consecutivi , ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico ( art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69) e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000.

*Dalla residenza municipale, li, 19-01-2021*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. STEFANO ZANIERI

---

La presente copia è conforme all'originale per uso amministrativo

*Dalla residenza municipale, li, 19-01-2021*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. STEFANO ZANIERI