



Comune di Cupra Marittima

Provincia di Ascoli Piceno

P.zza Libertà 11 – Tel 0735/776707 – Fax 0735/777970

C.F. e P.I. 00356330449 – e-mail sociali@comune.cupra-marittima.ap.it

Prot. n.

<p>Prot. N.....</p> <p>Data/...../.....</p>	<p>PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 63 DEL D.LGS. 50/2016, MODIFICATO DALL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) del D.L. n. 76/2020, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE HANDICAP, SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE MINORI, ASSISTENZA SCOLASTICA, ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-SANITARIA, SERVIZIO ASSISTENZA ALUNNI DURANTE IL PRESCUOLA E SERVIZIO ASSISTENZA ALUNNI ALL'INTERNO DEGLI SCUOLABUS DEL COMUNE DI CUPRA MARITTIMA - TRIENNIO 2021-2023 - LETTERA DI INVITO</p> <p>Codice CIG:8472322D47</p>
---	---

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare, allegato alla *lettera di invito* di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione, di compilazione e presentazione dell'offerta ai fini della gara, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione, nonché ad altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

Resta fermo che con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto e documentazione allegata.

1) STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI CUPRA MARITTIMA – P.ZZA LIBERTA' 11 – 63064 CUPRA MARITTIMA (AP) Web side: www.comune.cupra-marittima.ap.it ;

UFFICIO: SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Ten. Locci Luigi Giorgio: tel. 0735-776707 - fax. 0735-777970; e-mail: sociali@comune.cupra-marittima.ap.it;

PEC: comune.cupramarittima@emarche.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO

Il Servizio prevede l'attivazione di interventi di assistenza socio-educativa come di seguito meglio indicato



Comune di Cupra Marittima

Provincia di Ascoli Piceno

P.zza Libertà 11 – Tel 0735/776707 – Fax 0735/777970

C.F. e P.I. 00356330449 – e-mail sociali@comune.cupra-marittima.ap.it

- 1) Assistenza Domiciliare Handicap in favore di portatori di handicap psico-fisico e sensoriale gravi e gravissimi, al fine di garantire le primarie necessità di vita (vestizione, nutrizione, igiene personale ecc.) e di provvedere alla loro cura e riabilitazione, a mantenere o creare rapporti con l'esterno e a facilitare l'occupazione del tempo libero ed il loro accesso alle strutture pubbliche e sociali;
- 2) Assistenza Educativa Domiciliare e Scolastica a tutela di minori in situazione di handicap o aventi gravi difficoltà sociali o di apprendimento, allo scopo di favorire il loro armonico sviluppo, l'inserimento, la loro integrazione nella vita sociale, di prevenire eventuali devianze ed i rischi dell'emarginazione;
- 3) Assistenza Domiciliare Socio-Sanitaria, svolta da operatori socio-sanitari (OSS) a sostegno di minori affetti da handicap gravi e gravissimi, che necessitano oltre alle cure sociali un intervento specifico da parte di personale sanitario;
- 4) Gestione il servizio di assistenza e sorveglianza degli alunni presso la Scuola Primaria dell'ISC di Cupra Marittima ove, vi è la necessità di prevedere in relazione alle esigenze di trasporto scolastico di competenza dell'Ente Locale, di periodi di accoglienza e di sorveglianza degli alunni in arrivo anticipato rispetto all'ora di inizio dell'attività didattica;
- 5) Servizio assistenza e sorveglianza degli alunni iscritti al servizio scuolabus comunale e frequentanti le classi materne ed elementari. Il servizio dovrà svolgersi all'interno dei mezzi scuolabus comunali.

Per le specifiche tecniche del servizio si rinvia al Capitolato Speciale di Appalto

3) DURATA E CORRISPETTIVO STIMATO DEL SERVIZIO

Il contratto relativo all'affidamento del servizio in oggetto avrà la durata di anni 3 (tre) consecutivi decorrenti dal 01.01.2021 al 31.12.2023.

L'importo annuo presunto dell'appalto, al netto di IVA, è quantificabile in € 136.996,32.

L'importo complessivo dell'appalto per il periodo 2021-2023 è pari a complessivi euro € **410.988,96 + IVA**. Ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni si evidenzia che le attività previste dal presente appalto non comportano situazioni di interferenza e, di conseguenza, rischi da interferenze lavorative. Pertanto il Committente Comune di Cupra Marittima non è tenuto alla redazione del DUVRI.

Importo IVA applicabile alle prestazioni in oggetto: 5 %.

Codice

Codice CIG: **8472322D47** Codici CPV: 85311200-4 e 85311300-5

Finanziamento

L'appalto è finanziato in parte con risorse proprie, in parte con finanziamenti regionali e in parte mediante compartecipazione degli utenti al costo del servizio.

Lotti

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto non è suddiviso in lotti .

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.L. n. 32/2019 conv. con Legge n. 55/2019,



Comune di Cupra Marittima

Provincia di Ascoli Piceno

P.zza Libertà 11 – Tel 0735/776707 – Fax 0735/777970

C.F. e P.I. 00356330449 – e-mail sociali@comune.cupra-marittima.ap.it

fatto salvo quanto previsto ai commi 3 e seguenti, l'Ente si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136) ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

La Ditta aggiudicataria dell'appalto, al fine di garantire la necessaria continuità ed il normale svolgimento dei servizi stessi e sulla base di oggettive e motivate esigenze di Servizio, al termine del contratto ed in presenza di gara d'appalto in corso di svolgimento, è tenuta ad accettare la proroga del contratto sino all'espletamento della gara stessa per un massimo di mesi 6 (sei), salvo diversa maggiore durata concordemente stabilita dalle parti. L'aggiudicatario è tenuto allo svolgimento delle prestazioni di cui al contratto alle medesime condizioni dello stesso disciplinato, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, inoltre, l'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la facoltà di richiedere, alle medesime condizioni del contratto stesso, aumenti o diminuzioni sino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo per l'Impresa aggiudicataria e senza la possibilità, per la stessa, di far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dell'appalto di cui in oggetto si svolgerà mediante procedura negoziata ex art 63 D.Lgs. n. 50/2016 ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli artt. 36, comma 9bis¹ e 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 da espletare tramite portale Mepa.

5) CONDIZIONI DI SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso in quanto trattasi di specifiche categorie di servizi previsti dal comma 3 dell'art. 105 del DLgs 50/2016

¹ L'art. 1, comma 20, lett. h.) punto 6), della Legge n. 55/2019 (di conversione del cd. Decreto Sbloccacantieri) ha modificato l'art. 36, del D.Lgs. n. 50/2016 inserendo il comma 9-bis il quale prevede che **"Fatto salvo quanto previsto all'articolo 95, comma 3, le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo ovvero, previa motivazione, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa"**.



Comune di Cupra Marittima

Provincia di Ascoli Piceno

P.zza Libertà 11 – Tel 0735/776707 – Fax 0735/777970

C.F. e P.I. 00356330449 – e-mail sociali@comune.cupra-marittima.ap.it

6) SOGGETTI INVITATI ALLA PROCEDURA

Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

È vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale, ed è vietata altresì la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi, ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016, al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (www.anticorruzione.it → servizi → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111/2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013. Effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, l'impresa ottiene dal sistema un "PASSOE" da allegare unitamente alla documentazione amministrativa richiesta.

Requisiti di carattere generale e in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico professionale

Per essere ammessi alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico professionale, a pena di esclusione:

Per essere ammessi alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico professionale, a pena di esclusione:

- a) *essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come integrato dal D.L. n. 135/2018 conv. con modif. dalla Legge n. 12/2019, dal D.L. n. 32/2019 e conv. con modif. in Legge n. 55/2019 e dal D.L. n. 76/2020 nonché in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione. Si ricorda che, alla luce del D.L. 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con L. n. 12/2019, che ha modificato l'art 80 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di non invitare gli operatori economici che siano incorsi in una o più risoluzioni per inadempimento, anche se contestate in giudizio, per persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione con Amministrazioni pubbliche. Non da meno si precisa che occorre dichiarare tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del*



Comune di Cupra Marittima

Provincia di Ascoli Piceno

P.zza Libertà 11 – Tel 0735/776707 – Fax 0735/777970

C.F. e P.I. 00356330449 – e-mail sociali@comune.cupra-marittima.ap.it

concorrente, “essendo rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell’esclusione” (si v. Linea guida ANAC n. 6) e che, in conformità a quanto stabilito dal Tar Bari sez I del 21/03/2018, si ritiene illecito professionale: “ogni condotta, comunque connessa all’esercizio dell’attività professionale, contraria ad un dovere posto da una norma giuridica, sia essa di natura civile, penale o amministrativa, che, per la sua gravità, risulti idonea - alla stregua di ponderata valutazione discrezionale - a porre in dubbio l’integrità morale e l’affidabilità del concorrente e, dunque, a legittimarne l’esclusione dalla gara....anche individuando ulteriori ipotesi rispetto a quelle contemplate dalla norma primaria” (cfr.ex multis Consiglio di Stato, sez. III, 5 settembre 2017, n. 4192; T.A.R. Lazio, Roma, sez. I, 31 gennaio 2018, n. 1119);

Si rammenta che, da ultimo, l’art. 8 commi 5, lett. b), e 6 del D.L. n. 76/2020 ha modificato ulteriormente l’art. 80 in questione sostituendo integralmente il comma 4 che ora stabilisce “Un operatore economico può essere escluso dalla partecipazione a una procedura d’appalto se la stazione appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo. Il presente comma non si applica quando l’operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l’estinzione, il pagamento o l’impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande”.²

- b) iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all’estero, l’iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l’iscrizione all’albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA (oppure) iscritte negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali - Tipo B). Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all’art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) la regolarità contributiva e l’indicazione delle sedi e posizioni INPS e INAIL;
- d) aver svolto servizi analoghi nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando per un importo complessivo almeno pari a quello messo a base d’asta. Per servizi analoghi. Per servizi analoghi si intendono i servizi socio-assistenziali in favore di soggetti a rischio di disagio sociale. ;

7) AVVALIMENTO

Ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare ad una procedura di gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.



Comune di Cupra Marittima

Provincia di Ascoli Piceno

P.zza Libertà 11 – Tel 0735/776707 – Fax 0735/777970

C.F. e P.I. 00356330449 – e-mail sociali@comune.cupra-marittima.ap.it

Il concorrente ausiliato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie (plurimo) e l'avvalimento frazionato tra ausiliato ed ausiliario. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'ammissione alla gara mediante l'istituto dell'avvalimento, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato articolo.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi). Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Il concorrente tenuto, su richiesta del RUP, a disporre, in caso di avvalimento, la sostituzione dell'impresa ausiliaria, dovrà produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento) nei termini prescritti e tramite la funzione dedicata alle comunicazioni sul Portale Appalti dell'Ente nelle forme prescritte per i documenti di gara da allegare a cura del concorrente. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.



Comune di Cupra Marittima

Provincia di Ascoli Piceno

P.zza Libertà 11 – Tel 0735/776707 – Fax 0735/777970

C.F. e P.I. 00356330449 – e-mail sociali@comune.cupra-marittima.ap.it

8) DOCUMENTI DI GARA ED OFFERTE

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara occorre presentare la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa

8.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) previsto dal combinato disposto dell'art. 83, comma 9 e dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 da utilizzare al posto dei predetti modelli e redigere secondo il modello approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione, del 05.01.2016 (GUUE L 3/16 del 06.01.2016).

Si precisa che:

- qualora il legale rappresentante ritenga di non potere avere piena e diretta conoscenza dell'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016, così come integrato dal D.Lgs. n. 56/2017 nei confronti dei soggetti elencati nell'art. 80 c. 3, la dichiarazione sostitutiva deve essere resa anche dai soggetti elencati nel comma 3 o apponendo la propria firma in calce al DGUE unitamente alle proprie generalità, oppure compilando in proprio la dichiarazione ex art. 80, c. 1, 2 e 5, lett. l) del D.Lgs. n. 50/2016, in ogni caso allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

- in caso di sentenze di condanna, occorre specificare la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. Occorre altresì indicare se l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "misure di Self-Cleaning", ai sensi dell'art. 80, c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016). La documentazione relativa a tali impegni e/o provvedimenti deve essere allegata alla domanda di partecipazione, la quale sarà valutata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 80 comma 8 del D.Lgs. 50/2016. Se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 c. 3, occorre indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

- ai fini della corretta applicazione dell'art. 80, comma 5 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 si richiamano le Linee guida ANAC n. 6/2016 secondo cui occorre dichiarare tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, essendo rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione. In conformità a quanto stabilito dal Tar Bari sez. I del 21/03/2018, si ritiene illecito professionale: *"ogni condotta, comunque connessa all'esercizio dell'attività professionale, contraria ad un dovere posto da una norma giuridica, sia essa di natura civile, penale o amministrativa, che, per la sua gravità, risulti idonea - alla stregua di ponderata valutazione discrezionale - a porre in dubbio l'integrità morale e l'affidabilità del concorrente e, dunque, a legittimarne l'esclusione dalla gara....anche individuando ulteriori ipotesi rispetto a quelle contemplate dalla norma primaria"* (cfr. Consiglio di Stato, sez. III, 5 settembre 2017, n. 4192; T.A.R. Lazio, Roma, sez. I, 31 gennaio 2018, n. 1119);

- a seguito della novella normativa introdotta dall'art. 5, comma 2, del D.L. n. 135/2018, convertito con Legge n. 11/2019, l'art. 80, comma 5, è stato integrato dalle seguenti ulteriori casi di esclusione:



Comune di Cupra Marittima

Provincia di Ascoli Piceno

P.zza Libertà 11 – Tel 0735/776707 – Fax 0735/777970

C.F. e P.I. 00356330449 – e-mail sociali@comune.cupra-marittima.ap.it

“c-bis) l'operatore economico abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

c-ter) l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa.” Dalla novella normativa si evince quindi, rispetto al precedente assetto normativo, che rilevano le risoluzioni anche se contestate in giudizio.

- con l'entrata in vigore dell'art. 1, lett. n) del D.L. n. 32/2019, è stato modificato l'art. 80 in particolare i seguenti commi:

- comma 3, il quale afferma l'esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 “**va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione **ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale** ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima”;**

- **comma 5, lett. b)**, tale lettera è stata sostituita dalla disposizione secondo cui è escluso “**l'operatore economico sia stato sottoposto a fallimento o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267**”.

- **comma 5, lett. c-quater)** secondo cui è escluso “**l'operatore economico abbia commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato**”.



Comune di Cupra Marittima

Provincia di Ascoli Piceno

P.zza Libertà 11 – Tel 0735/776707 – Fax 0735/777970

C.F. e P.I. 00356330449 – e-mail sociali@comune.cupra-marittima.ap.it

Infine l'art. 8 commi 5, lett. b), e 6 del D.L. n. 76/2020 ha modificato ulteriormente l'art. 80 in questione sostituendo integralmente il comma 4 che ora stabilisce "Un operatore economico può essere escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se la stazione appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso **non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati** qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande".³

8.2 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E POSSESSO DI ULTERIORI REQUISITI sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), ai sensi degli artt. 47, 75 e 76 del d.P.R., n. 445/2000 (per l'autenticazione della firma del sottoscrittore, alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia di un documento di identità del medesimo, in corso di validità), con la quale la Ditta dichiara:

- le modalità di partecipazione;
- le generalità dell'impresa offerente e il possesso dei requisiti di idoneità professionale, quali in particolare:
 - validità del DURC e gli estremi di iscrizione all'INPS, all'INAIL ed alla Cassa Edile (a tutte le sedi in cui la Ditta è iscritta);
 - il tipo di contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato ai propri dipendenti;
 - la dimensione aziendale della Ditta offerente;
- che sono pienamente riconosciute ed accettate tutte le indicazioni e le prescrizioni previste dalla lettera di invito dal capitolato speciale d'appalto e dalla documentazione allegata;
- di aver accuratamente valutato, accettandoli, tutti gli obblighi, soggezioni ed oneri, contenuti nei documenti e loro allegati posti a base di gara, ivi compresi quelli riferiti ai termini di durata e avvio dell'appalto agli oneri assicurativi e alle altre condizioni cui è assoggettato l'appalto;
- di aver visionato e verificato tutti gli elaborati progettuali inerenti la prestazione che trattasi e di averli accettati e fatti propri senza riserva alcuna volendone conseguentemente assumere l'intera responsabilità dell'esecuzione;
- di avere effettuato una verifica della disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto rendendosi fin da ora disposto ad applicare la clausola sociale di riassorbimento del personale in servizio alla data di inizio del servizio;

³ Per espressa previsione dell'art. 8, comma 6, del D.L. n. 76/2020, la nuova formulazione del comma 4, periodo V°, si applica a:
- bandi o avvisi pubblicati dopo il 17/07/2020
- procedure per le quali, alla data del 17/07/2020 non sono ancora stati inviati gli inviti a presentare offerte/preventivi.



Comune di Cupra Marittima

Provincia di Ascoli Piceno

P.zza Libertà 11 – Tel 0735/776707 – Fax 0735/777970

C.F. e P.I. 00356330449 – e-mail sociali@comune.cupra-marittima.ap.it

- di accettare senza riserve che il pagamento verrà subordinato alla stipula del contratto, stipula a sua volta condizionata alla dimostrazione dell'effettivo possesso di tutti i requisiti di idoneità economica, tecnica e morale, alla consegna delle polizze fidejussorie ed assicurative previste nel capitolato speciale d'appalto e nel presente disciplinare, nonché al rispetto delle norme in materia di sicurezza;
- di impegnarsi, nell'esecuzione delle prestazioni, all'osservanza delle norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori;
- la fattibilità delle prestazioni oggetto di appalto e di avere i mezzi necessari per procedere all'esecuzione secondo le migliori norme e sistemi costruttivi nei tempi ed al prezzo pattuito;
- che non potrà quindi eccepire durante l'esecuzione la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile che non siano escluse da altre norme del presente Capitolato o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche espressamente previste nel contratto;
- di aver formulato l'offerta tenendo conto di tutti gli obblighi ed oneri ricompresi nell'elencazione che precede e nei documenti tutti di gara;
- di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato al presente appalto nei termini di cui all'art. 3 c. 7 della L. 136/2010 e s.m.i. e di assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari in conformità alle prescrizioni contenute all'art. 3 sopra citato;
- di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare se, in corso d'opera, intervengono variazioni nella composizione societaria di entità superiore al 2%, (in caso di consorzi anche per le ditte designate come assegnatarie), (D.P.C.M. 11.5.1991, n. 187);
- di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di essere a conoscenza che gli scambi di informazione avvengono mediante strumenti telematici in ragione del combinato disposto di cui agli artt. 40 e 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e che, nei casi espressamente previsti dalla normativa di settore ovvero in caso di malfunzionamento dei portali telematici adottati dal Comune di Cupra Marittima, fornisce gli indirizzi di posta elettronica, al fine dell'invio delle comunicazioni ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 sono i seguenti:
- - PEC comune.cupramarittima@emarche.it
- - MAIL sociali@comune.cupra-marittima.ap.it
- di esonerare il Comune di Cupra Marittima da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale telematico Mepa;



Comune di Cupra Marittima

Provincia di Ascoli Piceno

P.zza Libertà 11 – Tel 0735/776707 – Fax 0735/777970

C.F. e P.I. 00356330449 – e-mail sociali@comune.cupra-marittima.ap.it

- di rispettare la normativa di legge (decreti legge; DPCM; Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro firmato il 14 marzo 2020 in attuazione della misura (art. 1, c. 1, n. 9 del DPCM 11 marzo 2020) in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di disporre - nell'esercizio della propria attività e funzioni - di idonei mezzi e strumenti volti a contenere i contagi e a garantire il distanziamento sociale (dispositivi di protezione individuali come mascherine, camici, guanti monouso e qualsiasi altro dispositivo necessario all'espletamento del servizio)

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Alla dichiarazione sostitutiva occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, oppure (*in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa*) la procura notarile, in originale o in copia autenticata oppure (*in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti*), l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

8.3 MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011;

8.4 DOCUMENTO "PASSOE", di cui all'art. 2, comma 3.2, della Delibera AVCP (ora ANAC) n. 111/2012 rilasciato al concorrente dal "Sistema AVCpass". In caso di avvalimento, occorre presentare anche il "PASSOE" dell'impresa ausiliaria;

8.5 (*nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito*) **MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero l'atto costitutivo in copia conforme del consorzio o GEIE. *In caso di raggruppamento, associazione o consorzio o GEIE da costituire*) **IMPEGNO DI COSTITUZIONE** con specificazione del soggetto a cui sarà conferita la rappresentanza in qualità di mandataria;

8.6 (*in caso di avvalimento*) **DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI** da parte dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria inerenti l'istituto dell'avvalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47;

8.7 **DOCUMENTO DI COMPROVA PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO PARI A € 16,00** relativo all'offerta economica (modello F23) (*In caso di Cooperativa Sociali ONLUSS l'imposta di bollo è esente*)

8.8 Offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà indicare, a pena di esclusione, la proposta di realizzazione del servizio rispetto ai criteri e ai sub-criteri qui descritti:



Comune di Cupra Marittima

Provincia di Ascoli Piceno

P.zza Libertà 11 – Tel 0735/776707 – Fax 0735/777970

C.F. e P.I. 00356330449 – e-mail sociali@comune.cupra-marittima.ap.it

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA			
A	PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO		Max 25 punti
	A1	Modalità di sviluppo del progetto in rapporto alle tipologie di utenza interessata dal servizio oggetto della gara, finalità e obiettivi specifici chiari e misurabili, azioni che si intendono attivare.	Max 10punti
	A2	Modalità di restituzione delle informazioni utili alla valutazione e ridefinizione degli interventi al Servizio Servizi Sociali del Comune. Si terrà conto di modalità di trasmissioni telematiche di dati e relazioni.	Max 10punti
	A3	Impiego di volontari, tirocinanti, inserimento lavorativo di disabili, lavoratori in mobilità nell'ambito delle attività oggetto di gara; forme di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro degli operatori	Max 5 punti
B	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO TECNICO/AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO E DEL LAVORO		Max 25 punti
	B1	Modalità organizzative: coordinamento tecnico del servizio, risorse, mezzi e tecniche impiegate	Max 10 punti
	B2	Modalità di gestione del personale: Individuazione, assegnazione, sostituzione degli operatori, reperibilità delle figure addette al coordinamento	Max 10 punti
	B3	Proposte migliorative e/o elementi innovativi nell'organizzazione e coordinamento tecnico/amministrativo del servizio e del lavoro.	Max 5 punti
C	CONTROLLO DELLA QUALITA' DELLE PRESTAZIONI EROGATE E VALUTAZIONE DELLE QUALITA' PERCEPITE DALL'UTENTE		Max 10 punti



Comune di Cupra Marittima

Provincia di Ascoli Piceno

P.zza Libertà 11 – Tel 0735/776707 – Fax 0735/777970

C.F. e P.I. 00356330449 – e-mail sociali@comune.cupra-marittima.ap.it

C1	Proposta metodologica di valutazione per la verifica ed il monitoraggio degli interventi, individuazione di indicatori idonei ad accertare l'efficacia, l'innovazione ed il miglioramento qualitativo del servizio	Max 5 punti	
	Sistema di monitoraggio e controllo della quantità (ore) e qualità delle prestazioni: strumenti utilizzati, fenomeni/elementi misurati/registratori, tempi previsti	Max 5 punti	
D	DESCRIZIONE DEL PIANO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PER GLI OPERATORI CHE SI INTENDONO IMPIEGATI NEI SERVIZI		Max 4 punti
E	RETE TECNICO/PROFESSIONALE: modalità di coordinamento tra il servizio ed i referenti tecnici dei servizi territoriali (Ufficio di Promozione Sociale, Responsabili e Tecnici dei Comuni, Responsabili e Tecnici ASUR, Istituzione Scolastiche, Ambito Territoriale Sociale, ecc		Max 3 punti
F	RETE TERRITORIALE NELLA COMUNITA' DI RIFERIMENTO: gestione sociale dei rapporti con familiari, associazioni e la comunità comprendendo eventi da realizzare nel territorio, anche in collaborazione con l'Ente pubblico (convegni, seminari, ecc,).		Max 3 punti
Totale			Max 70 punti

L'offerta tecnica, qualora l'impresa concorrente lo ritenga necessario, deve essere accompagnata da apposita dichiarazione ove specifichi quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta nonché a giustificazione della stessa, costituiscano segreti tecnici o commerciali o ulteriori elementi riservati e per i quali si richiede l'oscuramento ovvero la limitazione in caso di istanze di accesso agli atti.

A la fine, l'impresa deve motivare in maniera dettagliata tale oscuramento o limitazione e che non è sufficiente asserire ad una violazione dei segreti industriali e commerciali, ma tali segreti devono essere sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova.

L'offerta tecnica dovrà essere presentata dall'operatore economico tramite apposito modello allegato al presente disciplinare. L'attribuzione del punteggio verrà svolta dalla Commissione di gara che, valutate le offerte, inserirà i punteggi manualmente nel sistema. In tal caso, la Commissione attribuirà a ciascun sotto-



Comune di Cupra Marittima

Provincia di Ascoli Piceno

P.zza Libertà 11 – Tel 0735/776707 – Fax 0735/777970

C.F. e P.I. 00356330449 – e-mail sociali@comune.cupra-marittima.ap.it

criterio un coefficiente compreso tra 0 e 1 come di seguito meglio indicato:

- per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso uno dei criteri previsti dal paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, in specie, trasformando in coefficienti variabili tra zero ed uno la somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il “confronto a coppie” eseguito sulla base della scala semantica (*scala dei gradi di preferenza relativa*) e della matrice triangolare:

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
Ottimo	1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,75	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,50	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Parzialmente adeguato	0,25	Aspetti di miglioramento appena percettibili o appena sufficienti
Inadeguato	0,00	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Alla luce di quanto specificato nel § III delle Linee guida ANAC n. 2/2016: di non procedere ad alcuna riparametrazione al fine di evitare i rischi di possibile alterazione della concorrenza;

Le relazioni e i materiali prodotti per ciascuno dei suddetti sub-criteri dovrà essere redatto su cartelle di formato A4, con un massimo di 3 cartelle, compilate in carattere ARIAL di dimensione 12 pt, interlinea singola e margini superiore, inferiore, destro e sinistro ognuno di 2 cm, stampate su una sola facciata.

Si rammenta che, a prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione tecnica di esecuzione dell'intervento oggetto dell'appalto dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di cartelle prescritte.

L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico.



Comune di Cupra Marittima

Provincia di Ascoli Piceno

P.zza Libertà 11 – Tel 0735/776707 – Fax 0735/777970

C.F. e P.I. 00356330449 – e-mail sociali@comune.cupra-marittima.ap.it

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed occorre allegarci copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità e *(in caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa)*, la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

8.9 Offerta economica

L'offerta economica deve essere predisposta mediante la sottoscrizione, da parte del legale rappresentante della Ditta (o di un suo procuratore a ciò abilitato), di una dichiarazione attestante il prezzo che la Ditta offre rispetto a quello posto a base di gara specificando quanto segue:

- a) il prezzo orario, in cifre e lettere, per ogni singolo servizio;
- b) il prezzo complessivamente offerto per l'esecuzione di ogni singolo servizio a fronte di un monte complessivo presunto riportato nella Tabella di cui all'art. 4 del capitolato di appalto.
- c) la stima dei costi aziendali (in cifre ed in lettere) dell'offerente concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, non soggetto a ribasso.

N.B. 1:

Tali costi si riferiscono alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda (es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente la sicurezza, sorveglianza sanitaria, ecc...). Tali costi sono completamente a carico dell'offerente poiché sono costi d'esercizio d'impresa. **ATTENZIONE: la mancata indicazione dei suddetti costi comporta l'esclusione dalla gara.**

La ditta è tenuta ad indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, nell'offerta i costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nonché quelli della manodopera.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento. Il punteggio massimo previsto per l'offerta economica è pari a 30 punti e verrà attribuito:

- esclusivamente all'offerta economica totale calcolata per ciascun servizio;

L'offerta economica totale sarà calcolata dalla Commissione tramite *i prezzi unitari per quantità*

I punti dell'offerta economica totale saranno attribuiti *dalla Commissione*.

Per quanto attiene la formula da applicare sull'offerta totale, è prevista l'applicazione di una delle seguenti formule contemplate dal portale www.acquistinretepa.it:



Comune di Cupra Marittima

Provincia di Ascoli Piceno

P.zza Libertà 11 – Tel 0735/776707 – Fax 0735/777970

C.F. e P.I. 00356330449 – e-mail sociali@comune.cupra-marittima.ap.it

- attribuendo il coefficiente 1 (uno) all'offerta più conveniente per il Comune;
- attribuendo il coefficiente 0 (zero) all'offerta prezzo minima possibile che coincide con le tariffe orarie poste a base di gara;
- attribuendo alle offerte intermedie il coefficiente risultante dall'applicazione della seguente formula di interpolazione lineare:

$$V(a)_i = P_{\text{Min}}/P_i \text{ esimo}$$

dove

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito al concorrente *i*esimo;

P_{Min} = Somma delle tariffe orarie più basse tra tutte le offerte pervenute

P_i -esimo = Somma delle tariffe orarie offerte dal concorrente *i*esimo;

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore ed occorre allegarci copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità e *(in caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa)*, la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

9) PRESENTAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE - ANOMALIA

Termini e modalità di presentazione delle offerte

La Ditta interessata alla procedura di gara in oggetto, dovrà inoltrare l'offerta sull'apposito portale Mepa **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 04/12/2020** pena l'esclusione.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello trasmesso.

Il corretto recapito delle offerte rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non arrivasse entro i termini di gara stabiliti.

Le offerte in modalità telematica dovranno essere trasmesse *in formato .pdf con i documenti debitamente compilati e firmati digitalmente*.

La presentazione delle offerte consistente nel caricamento di documenti informatici deve avvenire mediante la presentazione delle seguenti buste:

- *Busta amministrativa:*



Comune di Cupra Marittima

Provincia di Ascoli Piceno

P.zza Libertà 11 – Tel 0735/776707 – Fax 0735/777970

C.F. e P.I. 00356330449 – e-mail sociali@comune.cupra-marittima.ap.it

- a. DGUE
 - b. Dichiarazione partecipazione e requisiti
 - c. Autocertificazione antimafia
 - d. PASSOE
 - e. *(in caso di consorzio, RTI o GEIE)* Mandato collettivo
 - f. *(in caso di avvalimento)* Dichiarazione Avvalimento
 - g. *(eventuale)* Cauzione e Impegno
 - h. Pagamento F 23
- *Busta economica*
- a. Offerta economica
- *Busta tecnica*
- a. Offerta tecnica

I documenti da allegare dovranno essere rinominati in base al proprio contenuto, utilizzando esclusivamente le diciture sopra riportate.

Si raccomanda la massima attenzione in fase di caricamento dei documenti informatici all'interno delle pertinenti buste: l'inserimento dell'offerta economica nell'ambito della "Busta amministrativa" comporterà l'esclusione per violazione del principio di segretezza delle offerte economiche. Analogamente, la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento nella "Busta tecnica" di elementi, dati o informazioni dai quali possano evincersi, in via diretta o indiretta, elementi propri dell'offerta economica costituirà altresì causa di esclusione. Pertanto, la mancata separazione della documentazione necessaria per valutare l'ammissione alla gara del concorrente dall'offerta economica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo offerto o specifiche tecniche relative all'esecuzione dei lavori in documenti differenti dalle pertinenti Busta economica ovvero Busta tecnica, costituirà causa di esclusione dalla gara.

Il corretto recapito delle offerte rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non arrivasse entro i termini di gara stabiliti.

Apertura della documentazione e delle offerte economiche e tecniche

L'apertura della Documentazione amministrativa si svolgerà alle **ore 10,00 del giorno 07/12/2020** all'interno del portale telematico Mepa in **seduta pubblica** ove verranno rese note le informazioni relative alle imprese partecipanti. La correttezza formale e la regolarità dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa saranno accertate dalla stazione appaltante nella persona del Rup/Seggio di gara, che procederà alle relative ammissioni/esclusioni dei soggetti partecipanti dalla gara.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede, alle ore e nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti almeno 3 giorni prima della data fissata a mezzo PEC e/o Avviso che sarà pubblicato sul sito del Comune nella sezione "*Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti*".

L'apertura delle Offerte tecniche si svolgerà in **seduta pubblica** da parte del RUP/Seggio di gara.

La valutazione tecnica della di tali offerte è svolta dalla Commissione di gara, costituita successivamente alla scadenza del termine per la presentazione del plico e composta da *tre* esperti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, al fine di determinare i soggetti ammessi e quelli eventualmente esclusi



Comune di Cupra Marittima

Provincia di Ascoli Piceno

P.zza Libertà 11 – Tel 0735/776707 – Fax 0735/777970

C.F. e P.I. 00356330449 – e-mail sociali@comune.cupra-marittima.ap.it

dalla gara in oggetto. La valutazione delle offerte tecniche **avverrà in una o più sedute riservate** e l'assegnazione dei relativi punteggi avverrà secondo le modalità fissate nel presente disciplinare.

Completata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, **in seduta pubblica**, alla lettura dei punteggi tecnici conseguiti, all'apertura delle Offerte economiche, alla lettura dei ribassi offerti nelle offerte economiche e calcolerà la somma dei punteggi di ciascun concorrente ai fini della predisposizione della proposta di aggiudicazione tramite il portale telematico Mepa.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio. Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre la Commissione procederà all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del D.Lgs. citato appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

Ai sensi del comma 6-ter dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, introdotto dalla Legge n. 55/2019, codesta amministrazione verificherà esclusivamente il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti economici e finanziari e tecnico-professionali, qualora il soggetto aggiudicatario rientrasse tra gli operatori economici verificati a campione ai sensi del comma 6-bis da parte di Consip spa, in caso contrario si procederà anche alla verifica dei requisiti generali.

Offerte anomale

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi ai prezzi, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente Disciplinare di gara.

La Stazione Appaltante sottoporrà a verifica di congruità la prima migliore offerta secondo quanto indicato nell'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e proseguirà eventualmente nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte. Difatti, la stazione appaltante chiederà per iscritto entro n. 10 giorni di presentare in forma scritta apposite giustificazioni circa la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità dell'offerta. Individuata la miglior offerta non ritenuta anomala, in quanto adeguatamente giustificata, verrà disposta l'aggiudicazione provvisoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, fatta salva la verifica della congruità della stessa.

10) COMPOSIZIONE, NOMINA E COMPITI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

A seguito dell'aggiornamento delle linee guida n. 5 recanti "*Criteria di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici*" approvato dall'Anac con delibera n. 4 del 10 gennaio 2018 che prescrive alle stazioni appaltanti nuovi adempimenti circa la scelta e la definizione dei compiti e funzioni dei commissari nonché nuovi obblighi di comunicazione e pubblicità relativamente agli stessi, si precisa quanto segue.



Comune di Cupra Marittima

Provincia di Ascoli Piceno

P.zza Libertà 11 – Tel 0735/776707 – Fax 0735/777970

C.F. e P.I. 00356330449 – e-mail sociali@comune.cupra-marittima.ap.it

Composizione e nomina della Commissione giudicatrice⁴

La commissione è composta n. 3 esperti i quali, trattandosi di un appalto relativo a servizi socio-assistenziali, dovranno possedere le seguenti professionalità e competenze settoriali:

- N. 2 esperti nel settore da almeno 5 anni;
- N. 1 esperto in materie contabili e personale.

Trattandosi di appalto di servizi e di forniture d'importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e data la necessità di contenimento dei tempi e dei costi, si procede alla nomina di n 2 componenti interni della commissione con le seguenti caratteristiche: esperienza nel settore da almeno 5 anni. La nomina dei commissari interni verrà svolta senza pregiudicare il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e rotazione degli incarichi.

Quanto al Presidente di gara, egli dovrà possedere le seguenti caratteristiche: Esperienza nel settore con mansioni apicali da almeno 5 anni.

I commissari di gara verranno selezionati, scaduto il termine per la presentazione delle offerte fissato per le ore 13,00 del giorno 04/12/2020, tramite sorteggio pubblico che si svolgerà alle **ore 9,00 del 07/12/2020**.

Al fine di velocizzare le operazioni di selezione della commissione giudicatrice, la stazione appaltante comunicherà a ciascun componente: l'oggetto della gara, il nominativo delle imprese ammesse, la data del sorteggio, quella per l'accettazione dell'incarico e quella della seduta pubblica in cui si svolgerà l'apertura delle offerte tecniche

Gli stessi dovranno, al momento dell'accettazione dell'incarico, pena l'impossibilità di procedere alla loro nomina, pronunciarsi in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione.

In ragione di quanto previsto dall'art. 216, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante verifica, a campione, le autodichiarazioni rese dai commissari estratti in ordine alla sussistenza dei requisiti dei medesimi commissari. In casi di mancato possesso dei requisiti o la dichiarazione di incompatibilità dei candidati sarà tempestivamente comunicata da codesta stazione appaltante all'Anac.

La durata prevista dei lavori della commissione è pari a n. 4 mesi a decorrere dall'avvio della procedura di gara e saranno costituiti da circa n.3 sedute pubbliche e n. 3 sedute riservate.

Qualora uno o più commissari ne facessero richiesta, è consentito loro di lavorare da distanza ovvero da remoto.

11) SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di speciale delega conferita dai suddetti legali rappresentanti.

12) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui



Comune di Cupra Marittima

Provincia di Ascoli Piceno

P.zza Libertà 11 – Tel 0735/776707 – Fax 0735/777970

C.F. e P.I. 00356330449 – e-mail sociali@comune.cupra-marittima.ap.it

all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente n. 10 giorni per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

13) CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

Garanzia provvisoria non richiesta ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L. n. 76/2020.

Garanzia definitiva: All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, in conformità a quanto previsto dal decreto del Ministero dello Sviluppo economico n. 31/2018. La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del soggetto appaltante, che aggiudica in via provvisoria l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, dovrà essere costituita una polizza assicurativa con un massimale non inferiore al 10% dell'importo del contratto, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

La polizza dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore della Stazione appaltante per l'esecuzione dell'appalto e per il periodo di vigenza del contratto e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente all'Ufficio Servizi Sociali a mezzo lettera raccomandata ovvero PEC, l'eventuale mancato pagamento del premio.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra sanzione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Polizza assicurativa: ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'aggiudicatario sarà obbligato a stipulare, per i massimali e alle condizioni stabilite dall'art. 12 del Capitolato speciale d'appalto la polizza assicurativa per danni, infortuni ed indennizzi di qualsiasi natura, sia nei riguardi del personale, sia nei confronti di terzi assistiti per effetto della sua attività. In caso di danni arrecati a terzi, la Ditta affidataria dovrà darne immediata notizia al Comune fornendone i particolari. La Ditta è, inoltre, tenuta ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti, coinvolti e non, nella gestione del servizio. **Si richiede pertanto polizza di assicurazione per Responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) con massimali non inferiori ad Euro 5.000.000,00 per ogni sinistro con limite di**



Comune di Cupra Marittima

Provincia di Ascoli Piceno

P.zza Libertà 11 – Tel 0735/776707 – Fax 0735/777970

C.F. e P.I. 00356330449 – e-mail sociali@comune.cupra-marittima.ap.it

Euro 5.000.000,00 per ogni persona danneggiata e di Euro 2.500.000,00 per danni materiali, e Responsabilità civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) con massimali non inferiori ad Euro 5.000.000,00 per ogni sinistro con il limite di Euro 5.000.000,00 per ogni prestatore di lavoro. Detta polizza dovrà essere trasmessa alla stazione appaltante prima della consegna dei lavori.

Si specifica altresì, che prima della consegna dei lavori la ditta deve presentare anche il Piano Operativo di Sicurezza.

14) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dal D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva, in capo alla ditta migliore offerente, diviene efficace dopo la verifica positiva del possesso dei prescritti requisiti speciali e dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS e gli altri strumenti previsti dalla normativa di settore.

Si specifica che, ai fini della comprova dei requisiti:

- a) l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara è verificata dalla stazione appaltante mediante acquisizione d'ufficio dei documenti in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;
- b) l'esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi è dimostrata secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante certificato di verifica di conformità ovvero certificato di regolare esecuzione. In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

15) EFFICACIA AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione definitiva, in capo alla ditta migliore offerente, diviene efficace dopo la verifica positiva del possesso dei prescritti requisiti speciali e dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS e gli altri strumenti previsti dalla normativa di settore.

In materia di verifiche antimafia, si rende noto che l'art. 3 comma 7 del D.L. n. 76/2020 ha stabilito che equivale al rilascio dell'informazione antimafia l'iscrizione nel:

- Elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1, c. 52 e succ., Legge 190/2012 (c.d. White list);
- Anagrafe antimafia degli esecutori di cui all'art. 30 D.L. 189/2016 conv. con modif. dalla Legge n. 229/2016.

Invece l'art. 3 commi 2, 3 e 4 del DL Semplificazioni ha stabilito, transitoriamente fino al 31.07.2021, che è efficace il rilascio della informativa liberatoria provvisoria:



Comune di Cupra Marittima

Provincia di Ascoli Piceno

P.zza Libertà 11 – Tel 0735/776707 – Fax 0735/777970

C.F. e P.I. 00356330449 – e-mail sociali@comune.cupra-marittima.ap.it

- sia per i soggetti censiti che non censiti
- immediatamente a seguito della consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia (BDNA) o di qualsiasi altra banca dati

a condizione che non emergano nei confronti di tali soggetti situazioni di cui agli artt. 67 e 84, c. 4, lett. a), b) e c), D.Lgs. 159/2011.

Si rammenta che, per espressa previsione normativa contemplata nell'art. 1, c. 1, del D.L. n. 76/2020, in caso di:

- mancato rispetto dei termini di aggiudicazione o individuazione definitiva del contraente (entro 4 mesi dall'avvio);
- mancata tempestiva stipulazione del contratto
- tardivo avvio dell'esecuzione del contratto

è prevista l'esclusione dalla procedura o la risoluzione contratto per inadempimento qualora una delle cause sopra riportate sia imputabile all'operatore economico

16) **STIPULA DEL CONTRATTO**

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, con spese ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

Si rammenta che la stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di antimafia e possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

Per espressa previsione dell'art. 3, commi 2 e 4 del D.L. n. 76/2020, l'informativa liberatoria provvisoria consente di stipulare, approvare o autorizzare i contratti e subcontratti, sotto condizione risolutiva, fermo restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro 30 giorni. Qualora, dopo la stipula del contratto, giunga documentazione attestante la sussistenza di una delle cause interdittive di cui al D.Lgs. n. 159/2011, le amministrazioni recedono dai contratti, fatto salvo:

- il pagamento del valore delle opere già eseguite
- il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, fermo restando quanto previsto dagli artt. 94, c. 3 e 4, D.Lgs. 159/2011 e art. 32, c. 10, D.L. 90/2014 conv. con modif. dalla Legge 114/2014.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad integrare la documentazione presentata in sede di gara con quanto è necessario per il perfezionamento della stipula del contratto d'appalto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto d'appalto non potrà essere stipulato prima di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Infine, in forza del comma 8 dell'art. 32, come riformulato dall'art. 4, c. 1 del D.L. n. 76/2020, una volta divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela (...), la stipulazione del contratto di appalto o di concessione deve avere luogo entro i successivi 60 giorni, salvo diverso termine



Comune di Cupra Marittima

Provincia di Ascoli Piceno

P.zza Libertà 11 – Tel 0735/776707 – Fax 0735/777970

C.F. e P.I. 00356330449 – e-mail sociali@comune.cupra-marittima.ap.it

previsto nel bando o nell'invito ad offrire ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, purché comunque giustificata dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

17) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta prodotta dalle Ditte resterà vincolante per n. 180 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa (rimane salva la possibilità per questa stazione appaltante committente di richiedere il differimento di detto termine ai sensi della citata norma).

18) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione dell'appalto è soggetto all'applicazione dell'I.V.A. mediante sistema di Split Payment e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs. n. 231/2002 nonché degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Le fatture, intestate a Comune di Cupra Marittima dovranno essere emesse e trasmesse (mensilmente in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 03/04/2013, n. 55, riportando tutte le informazioni indicate in quest'ultimo, specie il codice identificativo di gara (CIG).

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla stipula del contratto dei lavori in oggetto.

19) CESSIONE CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

20) DOCUMENTAZIONE DI GARA E ACCESSO AGLI ATTI

La documentazione di gara sono disponibili sul portale Mepa e anche sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.cupra-marittima.ap.it.

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo la disciplina contemplata nella Legge n. 241/1990.

21) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Ten. Locci , Responsabile Area Vigilanza, Servizio Servizi



Comune di Cupra Marittima

Provincia di Ascoli Piceno

P.zza Libertà 11 – Tel 0735/776707 – Fax 0735/777970

C.F. e P.I. 00356330449 – e-mail sociali@comune.cupra-marittima.ap.it

Sociali, tel 0735/776058 email sociali@comune.cupra-marittima.ap.it, il quale provvederà a rispondere, entro la data **del 27/11/2020** a mezzo posta elettronica, a tutti i quesiti inerenti la presente procedura che dovessero essere posti per iscritto dai concorrenti all'indirizzo di posta elettronica sociali@comune.cupra-marittima.ap.it entro la data ultima **del 25/11/2020 ore 13,00**. Non saranno fornite risposte a quesiti inoltrati negli ultimi 5 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le risposte ai quesiti di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente gara verranno pubblicate sul Mepa e sul sito istituzionale del Comune di Cupra Marittima nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti"

22) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cupra Marittima

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento all'indirizzo www.cpmune.cupra-marittima.ap.it,

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Responsabile del Servizio Ten. Locci Luigi Giorgio - telefono 0735/776058 mail sociali@comune.cupra-marittima.ap.it

23) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.
- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o



Comune di Cupra Marittima

Provincia di Ascoli Piceno

P.zza Libertà 11 – Tel 0735/776707 – Fax 0735/777970

C.F. e P.I. 00356330449 – e-mail sociali@comune.cupra-marittima.ap.it

idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

- L'amministrazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuto idonea, e altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia considerata idonea dal punto di vista tecnico ed economico.
- Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.
- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, invero è competente il Foro di Fermo.
- Il presente atto disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per ulteriori condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto.

24) PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, del D.Lgs. n. 104/2010, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale MARCHE.

Allegati:

- Capitolato speciale d'appalto
- Dichiarazione di partecipazione e possesso di ulteriori requisiti
- Documento di gara unico europeo
- Autocertificazione antimafia
- Documento di comprova pagamento imposta di bollo (F23)
- Offerta economica
- Offerta tecnica

Cupra Marittima, lì _____



IL RESPONSABILE dell'AREA
COMANDANTE P.M.
(Ten. Luigi Giorgio Locci)