



Comune di Cupra Marittima

Provincia di Ascoli Piceno

P.zza Libertà 11 – Tel 0735/776707 – Fax 0735/777970

C.F. e P.I. 00356330449 – e-mail sociali@comune.cupra-marittima.ap.it

“ALLEGATO A”

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI INTERESSATI ALLA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI PER MINORI .

VISTO il D.L. Rilancio n. 34/2020 e il DPCM 17/05/2020;

VISTE le Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19” approvate dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia – Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO il DPR n. 184 del 29 maggio 2020 recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 relativamente alla gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. ____ del _____;

SI INVITANO

I soggetti pubblici e privati a manifestare il proprio interesse, ad essere autorizzati ai sensi dell'art.105 del D.L. Rilancio n. 34/2020, a gestire centri estivi per minori nel Comune di Cupra Marittima nel periodo estivo.

Il presente avviso avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione di imparzialità dell'attività amministrativa ed ha lo scopo di raccogliere le manifestazioni di interesse da parte di Enti, Associazioni, Organizzazioni di Volontariato, Parrocchie, Cooperative, altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive e socioculturali, che si rendono disponibili a gestire la progettazione e la realizzazione di Attività Ludico Ricreative sul territorio di Cupra Marittima rivolte a minori, nel periodo estivo 2020, in ottemperanza alle disposizioni ministeriali.

Le attività ludico ricreative estive possono essere realizzate in forma autonoma o, qualora emergano possibilità di reciproche collaborazioni, anche tramite forme di co-progettazione, così da armonizzare competenze e risorse pubbliche e private da mettere a disposizione della collettività.

I soggetti pubblici e privati dovranno presentare uno specifico progetto organizzativo del servizio offerto, rispettando i contenuti e le indicazioni dell'allegato 8 del DPCM 17/5/2020 e delle “Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19” approvate dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia – Presidenza del Consiglio dei Ministri – e previste dal DPR n. 184 del 29 maggio 2020 relativamente alla gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19 alle quali si rinvia.

Il progetto dovrà contenere le seguenti informazioni:



Comune di Cupra Marittima

Provincia di Ascoli Piceno

P.zza Libertà 11 – Tel 0735/776707 – Fax 0735/777970

C.F. e P.I. 00356330449 – e-mail sociali@comune.cupra-marittima.ap.it

- a) il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- b) il numero e l'età dei bambini ed adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
- c) gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, gli accessi, le aree gioco, le aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire la base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico. In caso di utilizzo esclusivo di spiaggia la richiesta potrà essere presentata senza planimetria ma con indicazione di massima dei mq di utilizzo e indicazione dei percorsi (ovvero dichiarazione in merito ad utilizzo di percorsi riservati esclusivamente per utenti di entrata/uscita – con divieto di accesso per gli accompagnatori.
- d) i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza; ed individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e dei materiali;
- e) l'elenco del personale impiegato con qualifica e in numero adeguato in relazione al numero di bambini coinvolti, secondo le disposizioni vigenti in materia, ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- f) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità;
- g) le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di una figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;
- h) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- i) le modalità previste per la verifica della condizione di salute di minori e personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- j) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, al controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi ed alle attrezzature in esso presenti e la loro relativa pulizia approfondita periodica;
- k) le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;
- l) quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti.
- m) in caso di Colonie estive marine di cui al DPR 184 del 29/05/2020 svolte presso concessionari di spiaggia, si richiede dichiarazione da parte del titolare della concessione circa il rispetto di tutte le



Comune di Cupra Marittima

Provincia di Ascoli Piceno

P.zza Libertà 11 – Tel 0735/776707 – Fax 0735/777970

C.F. e P.I. 00356330449 – e-mail sociali@comune.cupra-marittima.ap.it

norme contenute nelle linee guida per la prevenzione, gestione, contrasto e controllo dell'emergenza COVID-19 nelle strutture ricettive di cui al DPCM 17 maggio 2020.

L'ente gestore potrà presentare al Comune di Cupra Marittima richiesta di disponibilità di locali all'aperto o al chiuso, dove poter effettuare le attività del centro. Il Comune si riserva la facoltà di fornire la disponibilità di locali/spazi.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse attraverso il modello "Allegato A1" (comprensivo di planimetria dei locali/spazi in cui si intende svolgere le attività) debitamente compilato in ogni sua parte e firmato, unitamente a una copia di un documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità.

La manifestazione di interesse dovrà essere inviata tramite una delle seguenti modalità: • tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: comune.cupramarittima@emarche.it • consegnata a mano all'Ufficio Protocollo previo appuntamento. Le manifestazioni di interesse, unitamente alle proposte progettuali, potranno essere presentate dalla data di pubblicazione del presente avviso **fino al 20/06/2020**. Per informazioni: contattare i Servizi Sociali alla mail sociali@comune.cupra-marittima.ap.it o al seguente numero di telefono: 0735/776707.

Cupra Marittima, lì _____



**IL Responsabile del Servizio
(Ten. Locci Luigi Giorgio)**