



COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA

DETERMINAZIONE AREA TECNICA URBANISTICA-SUAP-SUE-LAVORI PUBBLICI

Numero 250 DEL 29-12-2020

Reg.Gen. n.545

Ufficio: UFF. LL.PP.

Oggetto:	PROGETTO DI VALORIZZAZIONE E MAGGIORE FRUIBILITA' SITI DI INTERESSE STORICO-ARCHEOLOGICO DEL COMUNE DI CUPRA MARITTIMA - DETERMINA A CONTRARRE- AFFI- DAMENTO BIENNALE PROGETTO SOCIAL MEDIA MANAGER
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

il D.Lgs. n. 267/2000;

il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118

il D.Lgs. n. 165/2001;

il D.Lgs. n. 163/2006; art. 23-ter e art.33 comma 3-bis

lo Statuto comunale;

il Regolamento comunale di contabilità;

il Regolamento comunale dei contratti;

il Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia;

il Regolamento comunale sul brdinamento generale degli uffici e dei servizi;

la Delibera di C.C. n. 13 del 27/04/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2020;

Considerato che, la scrivente amministrazione, ha presentato un progetto, c/o il competente Servizio della Regione Marche, inerente la valorizzazione ed il miglioramento della fruibilità dei principali siti di interesse storico-archeologico del Comune di Cupra Marittima, in particolare il Parco Archeologico Naturalistico ed il Borgo Storico di Marano, con la finalità di migliorare l'accessibilità e le opportunità di fruizione, nonché favorire la promozione e pubblicizzazione dei principali luoghi che costituiscono il patrimonio storico, artistico e culturale del paese;

Visto che, tra le singole azioni progettuali in programma, sono previste azioni di social media manager a supporto delle attività di marketing territoriale e turistico-culturale in via di definizione per le annualità 2020-2021 nonché dei progetti in corso di realizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale per valorizzare i siti di interesse storico-culturale del Comune di Cupra Marittima, nello specifico:

- Apertura, lancio, sviluppo e gestione di un Canale Instagram appositamente dedicato alle finalità di cui sopra;

- Studio e cura nei dettagli dello styling grafico-fotografico proposto, sia per i post (feed) da pubblicare nella pagina, sia per le "Stories";
- Pubblicazione dei feed, post e "Stories" con frequenza periodica, in fase di avvio del Canale Instagram e nei periodi prossimi alla stagione turistica ed eventi pubblici;
- Monitoraggio quotidiano dei commenti e delle interazioni con i followers: condivisione e pubblicazione dei tags nelle fotografie, post e story, risposte ai commenti e a richieste di info utili sul territorio ed altre news;
- Creazione, sviluppo e gestione della raccolta blogger e instagrammer, da utilizzare per futuri contatti mirati in occasione di eventi ed iniziative mirate da promuovere e divulgare entro e fuori il territorio provinciale;
- Progettazione e produzione di materiale fotografico e video a supporto delle attività di comunicazione, promozione e valorizzazione in particolare del Parco Archeologico "La Civita" e del Borgo medievale Marano, da realizzarsi in collaborazione di video-maker specialist (attraverso l'utilizzo di riprese con tecniche d'avanguardia).

Considerata la necessità di procedere all'affidamento di detto servizio, per le annualità 2020 e 2021, ad un professionista specializzato in materia;

Richiamato il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e precisamente:

- l'articolo 32, comma 2, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatarie decretano o determinano, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'articolo 36, comma 2, lett. a) così come modificato dalla L. n. 120/2020 il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria;

- l'articolo 37, comma 1, in base al quale le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

Visti l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

Considerato che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Il servizio in oggetto, comportando una spesa inferiore a euro 40.000,00, rientra tra quelli eseguibili in economia ad affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs 50/2016 in combinato disposto con l'art. 5 del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;

Dato atto che la forma semplificata della procedura in economia favorisce la rapida acquisizione della fornitura a tutto vantaggio per l'Ente, considerata l'urgenza;

Considerato che il ricorso a procedure concorsuali anche informali non potrebbe generare apprezzabili vantaggi economici stante la modestia dell'importo della prestazione e la sua natura standard;

Ritenuto per ragioni di evidente convenienza operativa e funzionale di doversi comunque affidare a professionisti in possesso di comprovata esperienza;

Ritenuto, pertanto, di potere procedere all'acquisizione in economia mediante affidamento diretto del servizio di che trattasi, contattando il Sig. **CIARROCCHI MARCO DAVIDE, nato a San Benedetto del Tronto il 25/10/1986 e residente a Cupra Marittima in C.da San Silvestro n. 8** per un prezzo totale lordo comprensivo di ritenuta d'acconto (preventivo assunto al prot. com.le n. 15031 in data 29/12/2020) di € 660,00;

L'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che si intende perseguire con la presente determinazione è l'affidamento, per le annualità 2020 e 2021, del servizio di creazione di un Canale Instagram dedicato alla valorizzazione, promozione e miglioramento della fruibilità dei siti di interesse storico-culturale e paesaggistico del Comune di Cupra Marittima;
- il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche negoziale, mediante sottoscrizione per accettazione da parte del privato contraente di una copia della determinazione, contenente le seguenti clausole essenziali:

luogo di svolgimento: Borgo di Marano e Parco "La Civita"

durata: annualità 2020 e 2021

corrispettivo: **€ 660,00 lordi annui**

- il contraente è stato individuato nel Sig. **CIARROCCHI MARCO DAVIDE** sopra generalizzato che per il servizio in argomento si procederà ad affidamento diretto per le annualità 2020 e 2021 data la specificità della prestazione richiesta per un totale lordo annuo di **€ 660,00**;

Ritenuto necessario procedere all'affidamento del servizio di che trattasi, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del corrente bilancio di esercizio 2020;

Dato atto che trattasi di spese correnti la cui non assunzione comporterebbe pregiudizio dell'azione amministrativa e determinerebbe danni certi e gravi all'ente derivanti dalla mancata valorizzazione e fruibilità dei principali siti di interesse storico-archeologico presenti sul territorio comunale.

Tenuto conto che le risorse da impegnare sono previste per **€ 660,00 al cap. 658/1 – int. 07.01-1.03.02.02.005** del corrente bilancio di esercizio 2020 il quale presenta la necessaria disponibilità;

L'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

Per la presente fornitura di servizi è stato acquisito apposito codice **CIG: ZEE30062F6**;

In ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, gli scriventi responsabile del servizio e del procedimento dichiarano di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i."

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del d.lgs. n.267/2000;

D E T E R M I N A

di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, all'affidamento in economia, dell'incarico biennale (annualità 2020 e 2021) per le azioni di social media manager descritte in premessa riguardanti il Borgo di Marano ed il Parco Archeologico "La Civita" nel PEG per l'esercizio 2020 (**cap. 658/1 – int. 07.01-1.03.02.02.005**) – al Sig. **"CIARROCCHI MARCO DAVIDE** per un prezzo totale lordo annuo di **€ 660,00**;

di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali:

luogo di svolgimento: Borgo di Marano e Parco "La Civita"

durata: annualità 2020 e 2021

corrispettivo: **€ 660,00 lordi annui**

di impegnare, per l'anno in corso, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di **€ 660,00** procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili e imputando le somme nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile:

anno 2020 per **€ 660,00** al **cap. 658/1 – int. 07.01-1.03.02.02.005** del corrente bilancio di esercizio 2020, il quale presenta la necessaria disponibilità;

di provvedere, per l'annualità 2021, con successiva determinazione, all'impegno e liquidazione della somma necessaria di € 660,00;

di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: **CIG : ZEE30062F6**;

di dare atto che la spesa deve essere impegnata e liquidata a favore dei sotto riportati soggetti:

Imponibile € 550,00

Denominazione del soggetto creditore	C.F.	Importo
CIARROCCHI MARCO DAVIDE, nato a San Benedetto del Tronto il 25/10/1986 e residente a Cupra Marittima in C.da San Silvestro n. 8	CRR MCD 86R25 H769T	€ 550,00

di dare atto che:

il pagamento della fattura di cui al presente provvedimento prescinde dal rispetto cronologico di ricevimento delle fatture pervenute al servizio finanziario e pertanto si procederà all'immediata liquidazione della stessa per consentire allo scrivente servizio di effettuare, entro il 31/12/2020, la dovuta rendicontazione al Servizio Regionale competente;

di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il funzionario:

Istr.re Dir.vo Rosella Iobbi;

di dare atto che il responsabile del servizio, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il funzionario:

Arch. Luca Vagnoni;

di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

di dare atto che il codice univoco di fatturazione è: **UFB02G**

Il responsabile del procedimento

(Istr.re Dir.vo Rosella Iobbi)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ARCH. LUCA VAGNONI

SERVIZIO FINANZIARIO
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

APPONE IL PROPRIO VISTO

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

RILASCI

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Dalla residenza municipale, li 18-01-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to I.D. Maurizio Virgulti

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ARCH. LUCA VAGNONI