



# COMUNE DI COLLI DEL TRONTO

Provincia di Ascoli Piceno

P.zza Garibaldi, 1 - 63079 Colli del Tronto - Tel. n. 0736/890626-55 - Fax. 0736/890831 - C.F. 00355250440  
EMAIL: [comune@comune.colli del tronto.ap.it](mailto:comune@comune.colli del tronto.ap.it) - PEC: [comune.colli del tronto@emarche.it](mailto:comune.colli del tronto@emarche.it)

## VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI DEMOGRAFICI cat. C – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO

### VERBALE N. 1 DEL 14/06/2018

L'anno Duemiladiciotto il giorno quattordici del mese di giugno, alle ore 17:00, nell'ufficio del Responsabile Area Amministrativa presso la sede Comunale in via del Partigiano n.4, si e' riunita la commissione esaminatrice della selezione di cui all' oggetto, nominata con determinazione del Segretario Comunale n. 32 del 28/05/2018, nella persone dei Sigg.

Dott. TRAVAGLINI RINALDO	Segretario Comunale PRESIDENTE
Dott.ssa Spina Manuela	Responsabile Area Demografica e Servizi Sociali COMPONENTE effettivo
Dott.ssa Rita Cherubini	Responsabile Area amministrativa segreteria e servizi demografici del Comune di Castel di Lama COMPONENTE effettivo esterno

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Giardini Simona, dipendente del comune di Colli del Tronto.

#### LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i componenti,

Visto l'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii;

Visto il regolamento comunale sulla mobilità esterna, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 99/2016, immediatamente eseguibile;

Visto l'avviso esplorativo di mobilità tra Enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali del 07/05/2018, pubblicato all' Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente;

Viste che sono pervenute n.2 domande:

- Prot. 4041 del 21 maggio 2018 Giansanti Ilenia, nata a Roma il 17/01/1975 – dipendente del Comune di Ascoli Piceno (AP);
- Prot. 4042 del 21 maggio 2018 Salvetta Giuliana nata a Amatrice (RI) il 07/08/1972 – dipendente del comune di Accumuli (RI);

Esaminate le domande presentate e verificato che la candidata Salvetta Giuliana non possiede i seguenti requisiti previsti dall'Avviso Pubblico di mobilità:

- a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una amministrazione pubblica di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 soggetta a vincoli assunzionali di spesa con inquadramento nella categoria giuridica "C" e in profilo professionale uguale o corrispondente a quello relativo al posto da ricoprire **da almeno 24 mesi**;

b) nulla osta dell'Ente di provenienza;

Rilevato che in data 04/06/2018 è stato pubblicato l'avviso con il quale si è fissata la data del colloquio al 14 giugno 2018 ore 17:00

*La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo sopra indicati è considerata quale espressa rinuncia alle procedure di mobilità.*

CONSIDERATO che, a norma dell' avviso di selezione, si effettuerà la valutazione delle domande con assegnazione di punteggio massimo di 60/sessantesimi, sulla base di Posizione di progressione economica posseduta (max punti 20), Titolo di Studio (max punti 4), Curriculum professionale (max punti 6) e colloquio colloquio tecnico-motivazionale (massimo 30 punti);

Viste le istanze dei 1 candidato ammesso alla selezione

## ASSEGNA

All'unanimità il seguente punteggio per i titoli e anzianità di servizio:

N° D'ord	Generalità Cognome e Nome		Posizione di progressione economica posseduta	Titolo di Studio	Curriculum professionale	Totale Punti
			Massimo 20,00	Massimo 4,00	Massimo 6,00	Massimo 30,00
1	Giansanti	Ilenia	16,00	2,50	1,30	19,80

## LA COMMISSIONE

Visto l'avviso di selezione che stabilisce quanto segue:

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale in relazione al posto da ricoprire;
- b) grado di autonomia nella esecuzione del lavoro;
- c) conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni.

Il colloquio termina con l'esplicitazione da parte del candidato delle motivazioni al trasferimento. Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico.

### LA COMMISSIONE

Presso la Sede Comunale del Comune di Colli del Tronto, in Via del Partigiano n.2, procede quindi ad accertare i candidati regolarmente presenti in sala e procede ad interrogarli

Alle ore 17.00 viene dato, quindi, inizio, alla prova orale con l'interrogazione dei candidati :

**N.1 Giansanti Ilenia** la quale sceglie e risponde alle seguenti domande:

- 1) CONVOCAZIONE CONSIGLIO COMUNALE
- 2) CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA / CARTA D'IDENTITÀ
- 3) Motivazioni al trasferimento;

Successivamente la Commissione, constatata che :

- ha superato la prova orale con il seguente punteggio,

- 1) punti 25/30.

Successivamente la Commissione, prende atto che la candidata **GIANSAANTI ILENIA** ha superato il punteggio minimo di 40/60 e pertanto la dichiarano idonea formulando la seguente

### GRADUATORIA DEFINITIVA

N° D'ord	Generalità Cognome e Nome		Posizione di progressione economica posseduta	Titolo di Studio	Curriculum professionale	Prova orale	Totale Punti	
			Massimo 20,00	Massimo 4,00	Massimo 6,00	Massimo 30,00	Massimo 60,00	
1	Giansanti	Ilenia	16,00	2,50	1,30	25,00	44,80	Idoneo

Alle ore 18:15, conclusi i suoi lavori, la Commissione rimette all' Amministrazione comunale, per quanto di competenza, la documentazione relativa alla predetta Selezione composta di n° 1 verbale.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto dai presenti.

LA COMMISSIONE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Dott. Rinaldo Travaglini



I COMMISSARI  
Dott.ssa Rita Cherubini

  


Dott.ssa Manuela Spina

La SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
Simona Giardini

