

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

N. REG. GEN. 531

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL II SETTORE
SEGRETERIA - AA.GG. - COMMERCIO - SERVIZI ASSICURATIVI**

Numero 50 Del 07-11-18

ORIGINALE

**Oggetto: ACQUISTO ETICHETTE ADESIVE E NASTRI DI INCHIOSTRO NERO IN
CERA/RESINA PER MACCHINE ETICHETTATRICI UFFICIO PROTOCOLLO - IMPEGNO
DI SPESA.**

Folignano (AP), li 07-11-018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

CONSIDERATO che occorre provvedere a rifornire l'Ufficio Protocollo di etichette adesive e nastri di inchiostro nero in cera/resina per il funzionamento delle macchine etichettatrici marca "Zebra" modello TLP 2844 e marca "Argox" modello OS-214;

PRESO ATTO che l'art.7 comma 2 del D.L.52/2012 convertito con L.94 del 06/07/2012 prevede *"...omissis... che le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328"*;

PRESO, altresì, ATTO che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 1.000,00 (Euro mille/00), ex art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006 è ammesso l'affidamento al di fuori del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che:

-trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;
- i beni di cui trattasi possono essere acquisiti in economia ai sensi dell'art. 25 lettera j) del Regolamento comunale in materia;
- ai sensi dell'art. 26 comma 2, del medesimo Regolamento, per i servizi o le forniture di importo inferiore a € 40.000,00, al netto di IVA, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Settore;

VISTO il preventivo n.33485/W del 07/11/2018 (ns. prot. n. 17718 in pari data) fatto pervenire dalla ditta Halley Informatica, fornitrice del software relativo alla procedura di protocollo e delle macchine etichettatrici;

RITENUTO, pertanto, di affidare alla Ditta Halley Informatica, con sede in Via Circonvallazione n. 131 - 62024 Matelica (MC) - P. IVA: 00384350435, la fornitura dei seguenti prodotti:

- n. 20 rotoli di etichette adesive bianche mm. 60x40 da n. 1.200 etichette cad.
al prezzo di € 130,00 (€ 6,50 x 20) oltre IVA al 22%;
- n. 20 nastri di inchiostro nero in cera/resina mm. 64x74 al prezzo di € 70,00
(€ 3,50x 20)oltre IVA al 22%
- n. 10 nastri di inchiostro nero in cera/resina mm. 110x91 al prezzo di € 60,00
(€ 6,00x 10)oltre IVA al 22%
- spese di spedizione € 10,50, oltre IVA al 22%;

VISTO il D.U.R.C. prot. INPS n. 12459471 in scadenza l'11/02/2019 attestante la regolarità contributiva del suddetto operatore economico;

ATTESA la necessità di assumere adeguato impegno di spesa;

VISTI:

- il Regolamento comunale per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;
- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il D.lgs.nr.50/2016;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;

D E T E R M I N A

di richiamare la premessa a far parte integrante del presente provvedimento, e per i motivi sopradescritti,

1) DI AFFIDARE, ex art.36, comma 2, lettera a) D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. in combinato disposto con gli artt. 25 e 26 del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia alla Ditta **Halley Informatica**, con sede in Via Circonvallazione n. 131 - 62024 Matelica (MC) - P. IVA:00384350435, la fornitura dei seguenti prodotti:

- **n. 20 rotoli di etichette adesive bianche** mm. 60x40 da n. 1.200 etichette cad.

al prezzo di € 130,00 (€ 6,50 x 20) oltre IVA al 22%,

- **n. 20 nastri di inchiostro nero in cera/resina** mm. 64x74 al prezzo di € 70,00

(€ 3,50x 20)oltre IVA al 22%,

- **n. 10 nastri di inchiostro nero in cera/resina** mm. 110x91 al prezzo di € 60,00

(€ 6,00x 10)oltre IVA al 22%,

- **spese di spedizione** € 10,50, oltre iVA al 22%;

2) DI PROVVEDERE all'invio dell'ordinativo di fornitura di cui trattasi, debitamente firmato, alla suddetta ditta;

3) DI IMPEGNARE a favore della Ditta "**Halley Informatica**" di Matelica (MC) - P. IVA: 00384350435, la somma di **Euro 270,50 + IVA al 22%**, per la fornitura del materiale come indicato in premessa;

4) DI IMPUTARE la somma complessiva di **€ 330,01** al **Cap. 82** del Bilancio di previsione 2018, sotto la voce "**Spese generali di funzionamento (beni di consumo)**", sufficientemente disponibile;

5) DI DARE ATTO che:

- l'affidamento del contratto si perfezionerà mediante accettazione del preventivo da sottoscrivere e trasmettere all'operatore economico;

- il **CIG** da utilizzare al fine della tracciabilità dei flussi finanziari relativo alla fornitura in parola è il seguente: **Z4E25A4BF8**;

- la liquidazione della fornitura avverrà su presentazione di fattura elettronica con apposito atto di liquidazione a firma del sottoscritto Responsabile del Servizio;

- il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Giuseppe Gabriele Gaspari;

6) DI DARE, altresì, ATTO di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 07-11-018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

- [] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.
- [] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn.
Imp. nn.
Liq. nn.

Folignano (AP), li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2007 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA