COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI ED LOCALI COMUNALI - CIG:

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DEI LUOGHI DI LAVORO E MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE (art. 26, comma 3 D. Lgs. 81/08, e s.m.i.)

ANAGRAFICA DELL'APPALTO

OGGETTO DELL'APPALTO
L'appalto prevede l'affidamento a terzi del servizio di pulizia degli uffici e locali i comunali per anni due.

COMMITTENTE: Comune di Folignano (AP) nella persona del Sindaco pro tempore Dott.Angelo Flaiani
Indirizzo e sede legale: via Roma n. 17 –63084 FOLIGNANO
Codice Fiscale: 00362290447

STAZIONE APPALTANTE–RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Ente: Comune di Folignano- Responsabile del II Settore: dott.ssa Arianna Marcelli

APPALTATORE DEL SERVIZIO (da completare a seguito di aggiudicazione appalto)

Impresa_____

Indirizzo e sede legale _____

Cod. Fisc e P.IVA_____

Registro imprese _____

Legale Rappresentante _____

Datore Lavoro _____

Referente del coordinamento _____

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione _____

Medico competente _____

• Finalità

Il presente Documento Unico di Valutazione è stato redatto preventivamente nella fase di appalto in ottemperanza al dettato dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, e s.m.i. e cioè:

• Per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto.

• Per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori.

• Per informarsi reciprocamente in merito a tali misure, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell'appalto per la fornitura del "Servizio di di pulizia degli uffici ed locali comunali – per un periodo di anni quattro.

• DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE

Con il presente documento unico preventivo vengono fornite alla ditta appaltatrice:

1. dettagliate informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui è destinata ad operare la ditta appaltatrice nell'espletamento dell'appalto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze;
2. i costi per la sicurezza sono determinati tenendo conto che gli oneri riferiti alla struttura e agli impianti sono a carico dell'Amministrazione Comunale, restano pertanto a carico dell'aggiudicatario i costi relativi agli adempimenti esclusivamente connessi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

I costi della sicurezza, nell'importo determinato in sede di gara non sono soggetti a ribasso d'asta

PRINCIPALI MISURE DA ADOTTARE PER ELIMINARE/RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DA INTERFERENZE

1 I lavoratori dell'impresa affidataria che intervengono nella sede comunale devono preventivamente prendere visione della localizzazione dei sistemi di allarme e dei mezzi per lo spegnimento, dei comportamenti da tenere in caso di emergenza e dei soggetti deputati ad intervenire in caso di incendio.

I corridoi devono essere mantenuti costantemente sgombri da materiali e strumenti di lavoro, anche se collocati in maniera temporanea, in condizioni tali a garantire una facile percorribilità in caso di emergenza.

2 RIDUZIONE DEL RISCHIO DI INSORGENZA DI INCENDIO

L'impresa affidataria non dovrà utilizzare per le proprie attività prodotti chimici infiammabili, salvo nei casi in cui questi si rendano necessari e previo consenso dell'Amministrazione. I prodotti dovranno essere conservati nelle quantità strettamente necessarie alla conduzione delle attività e custoditi in depositi segnalati,(disimpegni) e in zone in cui non possano entrare in contatto con sorgenti di ignizione.

3 BARRIERE ARCHITETTONICHE / PRESENZA DI OSTACOLI

L'attuazione del servizio non deve creare barriere architettoniche od ostacoli alla percorrenza dei luoghi non assoggettati all'esecuzione delle attività.
Nel caso in cui, durante l'attuazione del servizio, si rendesse necessario impegnare un percorso, i lavoratori dell'impresa affidataria dovranno segnalare adeguatamente il percorso alternativo e sicuro per gli utenti.
Gli strumenti e i materiali utilizzati dovranno essere collocati in modo tale da non poter costituire inciampo.
L'eventuale deposito di attrezzature non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga e, si dovrà provvedere all'immediata raccolta e allontanamento al termine delle attività connesse con il servizio espletato.

4 USO DI PRODOTTI E SOSTANZE CHIMICHE DETERGENTI

L'eventuale impiego di prodotti e sostanze chimiche detergenti da parte dell'impresa affidataria deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulle "Schede di Sicurezza" (conformi al DM 04/04/1997 e s.m.i.) e "Schede Tecniche" (Schede che dovranno essere disponibili ed esibite su richiesta dell'Amministrazione).
Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti e sostanze chimiche detergenti, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre gli utenti del servizio e il personale della sede al rischio derivante dal loro utilizzo.
E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.
I lavoratori dell'impresa esecutrice dovranno conservare i prodotti e le sostanze chimiche esclusivamente nei locali messi a disposizione dell'Amministrazione, dovranno ridurre le scorte conservate presso la sede comunale al quantitativo richiesto per la normale conduzione delle attività, dovranno vigilare sulla riconoscibilità di prodotti e sostanze e delle loro caratteristiche di pericolosità, dovranno vigilare sull'applicazione delle misure di protezione in caso di incidenti legati all'uso di prodotti e sostanze chimiche, non dovranno in alcun modo lasciare incustoditi prodotti e sostanze chimiche e loro contenitori, anche se vuoti, dovranno vigilare affinché non avvengano versamenti accidentali o in eccesso rispetto alle necessità e dovranno comunque vigilare affinché la loro attività non possa dar luogo a inalazione o ingestione o contatto con cute o mucose di sostanze pericolose.
Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.

5 SUPERFICI BAGNATE NEI POSTI DI LAVORO

L'impresa esecutrice, nell'espletamento del servizio, dovrà eseguire la pulizia dei pavimenti negli orari concordati con l'Amministrazione,(di solito al di fuori dell'orario di lavoro dei dipendenti comunali) dovrà procedere per settori e marcare di volta in volta il settore sottoposto al lavaggio, dovrà utilizzare idonei segnali per evidenziare il rischio di scivolamento su superfici di transito bagnate, dovrà tempestivamente rimuovere i segnali una volta che le superfici di transito non siano più scivolose.

6 USO DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE

I lavoratori dell'impresa esecutrice, nell'impiego delle apparecchiature elettriche, dovranno adottare le normali precauzioni generali connesse all'uso di apparecchi e impianti elettrici e dovranno seguire le avvertenze specifiche indicate dai costruttori.
L'uso di prese e cavi portatili, nel caso in cui si renda necessario, dovrà avvenire senza poter costituire per i presenti rischio di contatto con parti in tensione o causa d'inciampo.

L'uso di apparecchiature elettriche rumorose dovrà essere concordato preventivamente con il Responsabile della sede.

7 ATTIVITA' CON RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO

Per le attività che richiedano ai lavoratori dell'impresa esecutrice di operare in posizione sopraelevata rispetto al piano di calpestio dovranno essere utilizzate scale portatili con caratteristiche conformi o equivalenti a quelle previste dalle norme di standardizzazione (EN 131).
Al lavoratore dell'impresa esecutrice che operi su scala portatile dovrà essere prestata assistenza da parte di altro lavoratore dell'impresa stessa nel caso in cui le condizioni lo richiedano per evitare rischi a chi opera sulla scala e agli altri lavoratori.
Il lavoratore dell'impresa esecutrice che operi su scala portatile dovrà anche prestare attenzione alla possibile caduta di oggetti dall'alto e al rischio di ribaltamento di arredi e materiali.

8 INFORMAZIONI AI LAVORATORI DIPENDENTI

L'impresa esecutrice, nell'espletamento del servizio, nel caso in cui si verifichi la presenza di attività dell'Amministrazione che determinano interferenze con quelle previste per il servizio stesso, dovrà informare l'Amministrazione, al fine di definire in sinergia, le opportune procedure per garantire la sicurezza nell'espletamento del servizio.
Di tali procedure, a cui dovrà attenersi tutto il personale sia dell'Amministrazione che dell'impresa appaltatrice, verrà data adeguata informazione ai lavoratori interessati.

9 MISURE DI EMERGENZA

L'impresa operante dovrà predisporre la propria struttura per la gestione delle eventuali emergenze in maniera coordinata con quella dell'Amministrazione.
In particolare, è da ritenersi di massima importanza lo scambio di informazioni con l'Amministrazione, affinché si tenga in dovuto conto, nelle procedure di gestione dell'emergenza previste nella sede, lo svolgimento del servizio di pulizia e le esigenze dei lavoratori che lo svolgono.

10 COSTI DELLA SICUREZZA NECESSARI PER ELIMINARE/RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DA INTTERFERENZE

I costi per la sicurezza pari ad €.648,00 oltre IVA non sono soggetti a ribasso di gara.

11 VALIDITA' E REVISIONE DUVRI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso. Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.
La revisione sarà consegnata, per presa visione, all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.
Il Comune di Folignano ha redatto il presente documento preventivo che potrà essere aggiornato dallo stesso, anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative, inoltre tale documento potrà essere integrato su proposta dell'aggiudicatario entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito delle valutazioni del committente.

IL COMMITTENTE L'APPALTATORE