

COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 337

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
CONTABILITA' - BILANCIO - PERSONALE**

Numero 41 Del 17-06-21

ORIGINALE

Oggetto: **ASSENZE PER MALATTIA DEI DIPENDENTI COMUNALI.**
Trattamento economico ridotto per i primi dieci
giorni di assenza.

Folignano (AP), li 17-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

Visti:

- l'art.71 "Assenze per malattia e per permesso retribuito dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni" del DL n.122/2008 convertito in L. n. 133/2008 con cui si dispone che per i periodi di assenza per malattia, di qualunque durata, nei primi dieci giorni di assenza, al personale dipendente sia corrisposto il trattamento economico fondamentale con esclusione di ogni indennità o emolumento, comunque denominati, aventi carattere fisso e continuativo, nonché di ogni altro trattamento accessorio;

- le Circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 7/2008 e n. 8/2008 in cui vengono forniti chiarimenti in materia in ordine al trattamento economico, alla certificazione, ai controlli ed ai riflessi sulla distribuzione dei fondi per le risorse decentrate;

- il parere ARAN n.795-21C7 sulle voci retributive che fanno parte del trattamento economico da annoverare in quello accessorio;

Accertato che per ogni evento di malattia limitatamente ai primi dieci giorni deve essere operata la trattenuta sulle voci del trattamento accessorio ad eccezione delle assenze per malattia dovute ad infortunio sul lavoro o causa di servizio, a ricovero ospedaliero o a day hospital, nonché per le assenze relative a patologie gravi che richiedano terapie salvavita;

Ritenuto opportuno dover determinare il trattamento economico spettante ai dipendenti per i primi dieci giorni di assenza per il periodo LUGLIO 2020 - MARZO 2021;

Dato atto che il legislatore ha disciplinato le assenze per visite, terapie prestazioni specialistiche od esami diagnostici attraverso l'art.55-septies comma 5-ter del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. che recita: "nel caso in cui l'assenza per malattia abbia luogo per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici il permesso è giustificato mediante la presentazione di attestazione, anche in ordine all'orario, rilasciata dal medico o dalla struttura, anche privati, che hanno svolto la visita o la prestazione o trasmessa da questi ultimi mediante posta elettronica";

Dato atto che si sono acquisiti agli atti le certificazioni così come sopra indicato;

Visto l'allegato prospetto, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ove sono riportati i numeri di matricola dei dipendenti interessati con a fianco di ciascuno i giorni di assenza per malattia, per cui viene corrisposto il solo trattamento economico fondamentale con esclusione di ogni indennità o emolumento, comunque denominati, aventi carattere fisso e continuativo, nonché di ogni altro trattamento accessorio;

Visti:

- l'art. 36 del CCNL del 21 maggio 2018;
- il D.Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;
- il Decreto legislativo n. 165/2001 del 30/03/2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono riportati e trascritti:

1 - di prendere atto dell'assenza per malattia dei dipendenti nel periodo considerato di cui all'allegato prospetto, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2 - di ridurre, per i primi dieci giorni lavorativi di assenza per

malattia, il trattamento economico accessorio in applicazione dell'art.71 del D.L. 112/2008 convertito in legge n.133/2008, con l'elaborazione degli stipendi di GIUGNO 2021.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 17-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.

Cap. nn.
Imp. nn.
Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella