

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

N. REG. GEN. 645

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL II SETTORE
SEGRETERIA - AA.GG. - COMMERCIO - SERVIZI ASSICURATIVI**

Numero 57 Del 20-12-18

ORIGINALE

**Oggetto: LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PARROCCHIA Di S.
LUCIA V.M. DI PIANE DI MORRO**

Folignano (AP), lì 20-12-018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

CONSIDERATA la richiesta di contributo presentata dal parroco Bianchini Giuseppe per conto della Parrocchia S. Lucia V.M. di Piane di Morro - acquisita al protocollo con n. 15592 del 28/09/2018;

RILEVATO che l'Oratorio della Parrocchia viene utilizzato dall'as.2017/2018, a causa degli eventi sismici che hanno interessato il territorio comunale, come sede provvisoria della locale scuola primaria nelle more dell'espletamento della gara per la realizzazione del nuovo immobile;

ATTESO che anche per il corrente anno scolastico, per le medesime finalità, si è provveduto a rinnovare alla Parrocchia, la richiesta di utilizzo dello stabile dell'oratorio;

PRESO atto della volontà della Amministrazione Comunale espressa con D.G.C. nr.164 del 09-11-2018 di concedere alla Parrocchia di S. Lucia di Piane di Morro un contributo di €.10.000,00 quale compartecipazione finanziaria al costo dei lavori di realizzazione esterni e di manutenzione ordinaria e straordinaria per garantire l'agibilità dello stabile dell'oratorio;

ATTESO che con deliberazione di C.C. nr.45 del 30/11/2018 si è provveduto a stanziare le somme necessarie al capitolo 1048 **CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI CULTURALI** del Bilancio di Previsione 2018;

RITENUTO provvedere in merito in esecuzione della D.G.C. nr. 164/2018;

VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

DI RICHIAMARE la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento;

DI EROGARE alla Parrocchia di S. Lucia V.M. di Piane di Morro il contributo di €.10.000,00, concesso con D.G.C. nr.164 del 09-11-2018 quale compartecipazione finanziaria al costo dei lavori di realizzazione esterni e di manutenzione ordinaria e straordinaria per garantire l'agibilità dello stabile dell'oratorio che dall'AS.2017/2018 viene adibito a sede provvisoria della locale scuola primaria;

DI IMPEGNARE a tal fine la spesa al capitolo 1048 **CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI CULTURALI** del Bilancio di Previsione 2018;

DI AUTORIZZARE l'ufficio finanziario alla emissione del mandato di pagamento a favore del beneficiario mediante bonifico con quietanza agli atti dell'Ente..

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 20-12-018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn.
Imp. nn.
Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2007 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA