COMUNE DI FOLIGNANO
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

une Folignano – Prov. AP
N. 0017376 /Part. del 10-11-2017
Cat. 1 Classe 2 Fasc. 2

AVVISO PUBBLICO

RICERCA IMMOBILE A FOLIGNANO CAPOLUOGO IN LOCAZIONE DA DESTINARE A MAGAZZINO ED ARCHIVIO COMUNALI TEMPORANEI

Il Comune di Folignano con sede a Folignano in via Roma 17, nella persona del Responsabile del Servizio Patrimonio, in esecuzione della Delibera di G.M. n. 150 del 13/10/2017 e della determinazione del Responsabile del III Settore n. 117 del 10/11/2017

RENDE NOTO

che intende ricercare un immobile a Folignano Capoluogo in locazione da adibire ad uso magazzino o archivio comunali temporaneo a partire possibilmente dal mese di dicembre 2017 compatibilmente con le necessarie procedure amministrative da mettere in atto.

Caratteristiche dell'immobile e requisiti tecnici
L'immobile deve essere localizzato a Folignano Capoluogo. La superficie netta minima richiesta è pari a 300 mq. I locali devono avere destinazione catastale, esistente o modificabile, "magazzino ".

L'immobile deve avere la conformità urbanistica e la relativa agibilità.

Saranno giudicateammissibilanche le proposte di immobilii cui proprietari si impegnano a realizzare, a propria cura e spese, le opere necessarie a rendere l'immobile conforme alle norme di legge, ai requisitirichiestie/o ad ulterioririchiestedellaparte conduttriceda ultimarsi entro il termineimprorogabiledi mesi 1 dalla data con la quale il Comune di Folignano comunicherà formalmente l'accettazione dell'offerta.

Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta, sottoscritta dal proprietario, (persona fisica o giuridica), dovrà pervenire improrogabilmente, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 24/11/2017** mediante consegna a mano ovvero spedizione postale, a mezzo raccomandata A/R, al seguente indirizzo:
COMUNE DI FOLIGNANO – Via Arezzo – 63084 FOLIGNANO (AP).
Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il predetto termine.

Il Comune di Folignano NON prenderà in considerazione le offerte presentate da intermediari o da agenzie di intermediazione immobiliare.

L'offerta dovrà essere contenuta in busta chiusa, recante all'esterno la dicitura "RICERCA IMMOBILE IN LOCAZIONE DA DESTINARE A MAGAZZINO O ARCHIVIO COMUNALE". All'interno della busta dovrà essere inserita la documentazione di seguito indicata ai punti 1), 2), 3).

1) **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, redatta ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000, resa dal proprietario dell'immobile, corredata da copia del documento di

identità in corso di validità, attestante quanto segue:

- assenza dello stato fallimentare, di concordato preventivo, liquidazione coatta o amministrazione controllata o pendenza di una di tali procedure, e di ogni altra condizione che possa impedire la valida sottoscrizione di un contratto di locazione con la P.A.;
- assenza di condanne penali e di misure di prevenzione o di sicurezza per reati contro il patrimonio, contro la P.A. o per reati di tipo mafioso a carico del legale rappresentante e dei soggetti amministratori nel caso di persona giuridica;
- assenza delle condizioni per l'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera C) del D. Lgs. n. 231/2001 o di altra sanzione che determini il divieto di contrarre con la P.A.;

Ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 l'esibizione di dichiarazioni contenenti dati non rispondenti a verità equivale a falsità in dichiarazioni rese a pubblico ufficiale e come tale sarà sanzionata a norma del Codice Penale e delle speciali in materia.

2) **documentazione tecnica**

- dati anagrafici del proprietario o ragione sociale della persona giuridica e dati anagrafici del suo legale rappresentante;
- identificativi catastali dell'immobile e indicazione dei titoli di proprietà;
- documentazione fotografica;
- relazione circa lo stato di manutenzione dell'immobile;
- Certificato di agibilità;
- Planimetria dell'immobile;
- dichiarazione di disponibilità ad eseguire a propria cura e spese i lavori di adeguamento dell'immobile offerto in locazione, ove necessari, con esatta indicazione dei tempi di consegna;
- ogni altra documentazione ritenuta utile a giudizio del proponente per una migliore comprensione dell'immobile offerto in locazione.

3) **Offerta economica**

- l'importo del canone annuo di locazione dell'immobile proposto e stima degli eventuali oneri condominiali se dovuti.

Il Comune di Folignano procederà alla selezione delle offerte ritenute più rispondenti alle proprie esigenze, prendendo in considerazione:

- gli aspetti della localizzazione;
- quelli riferiti alle caratteristiche proprie dell'immobile offerto;
- l'aspetto tecnico;
- l'aspetto economico (canone annuo di locazione richiesto e stima degli eventuali oneri condominiali se dovuti).

Il presente avviso ha come unica finalità quella di porre in essere una ricerca di mercato che non vincola in nessun modo questo ente, il quale potrà:

- non concludere con un contratto la presente ricerca di mercato;
- oppure condurre ulteriori trattative in relazione all'immobile o agli immobili offerti che riterrà più idonei.

La presentazione di offerte pertanto non costituisce aspettativa per le parti offerenti.

Nel caso in cui nessuna delle offerte ricevute dovesse risultare idonea, congrua e/o vantaggiosa per il Comune di Folignano, l'ente si riserva di non procedere e/o di valutare altre offerte.

L'ente potrà procedere alla selezione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso in cui venisse accertata la non rispondenza dell'immobile a quanto attestato nell'offerta, ovvero nel caso di accertata irregolarità dal punto di vista urbanistico e/o normativo, si dovrà intendere revocato ogni eventuale accordo sopravvenuto e il soggetto proponente sarà obbligato a

rimborsare tutte le spese sostenute dall'ente sino alla data dell'interruzione della trattativa.

Si informa che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente ricerca di immobile, con la sottoscrizione dell'offerta i concorrenti esprimono quindi il loro consenso al predetto trattamento.

Con la partecipazione al presente annuncio l'offerente prende atto che il Comune di Folignano non ha alcun obbligo di comunicazione di esito dell'indagine e sarà onere esclusivo dell'offerente richiedere informazioni sullo stato del procedimento.

Il Comune di Folignano si riserva la facoltà di effettuare apposito sopralluogo di verifica degli immobili offerti.
Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Patrimonio del Comune di Folignano dr. Arch. Francesca Romana Mancini.

Per ricevere eventuali ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio tecnico tel 0736/399723.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito del Comune di Folignano www.comune.folignano.ap.it

Folignano 10 novembre 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO
(arch. Francesca Romana Mancini)

Spett.le Comune di Folignano
Servizio Patrimonio
Via Arezzo
63084 FOLIGNANO (AP)

Avviso per "RICERCA IMMOBILE IN LOCAZIONE A FOLIGNANO CAPOLUOGO DA DESTINARE A MAGAZZINO O ARCHIVIO COMUNALE TEMPORANEO

Il sottoscritto_____nato a _____ e

residente a _____in

via_____n.____tel._____

in qualità di proprietario dell'immobile sito nel Comune di Folignano, via_____

identificato al foglio_____ part_____sub_____della superficie netta di mq. _____come

da Piantine catastali allegate;

CHIEDE

Che l'immobile sopra identificato venga preso in considerazione al fine dell'avviso in oggetto.
A tal fine, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n.445, art.47, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARANO

- L'assenza dello stato fallimentare, di concordato preventivo, liquidazione coatta o amministrazione controllata o pendenza di una di tali procedure, e di ogni altra condizione che possa impedire la valida sottoscrizione di un contratto di locazione con la P.A.;
- L' assenza di condanne penali e di misure di prevenzione o di sicurezza per reati contro il patrimonio, contro la P.A. o per reati di tipo mafioso a carico del legale rappresentante e dei soggetti amministratori nel caso di persona giuridica;
- L' assenza delle condizioni per l'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera C) del D. Lgs. n. 231/2001 o di altra sanzione che determina il divieto di contrarre con la P.A.;
- la propria disponibilità ad eseguire, a propria cura e spese, la variazione della destinazione d'uso dei locali e eventuali lavori per il superamento delle barriere architettoniche, qualora necessari;
- la propria disponibilità ad eseguire, a propria cura e spese, lavori che siano eventualmente richiesti dal Comune al fine dell'adeguamento dell'immobile alle proprie esigenze solo nella misura eventualmente concordata dalle parti;

OFFRE

Un canone annuo pari ad € _____(_____)*, stabilendo che la stima degli eventuali oneri condominiali è pari ad € _____(_____)*.

** L'importo relativo all'offerta e alla stima dovrà essere indicato sia in cifre che in lettere*

Alla presente si allega:
- copia del documento di identità in corso di validità;
- documentazione fotografica;
- relazione circa lo stato di manutenzione dell'immobile;
- Certificato di agibilità;
- Planimetria dell'immobile;
- titolo di proprietà o eventuale procura.

_____ Luogo e data

_____ Firma del proprietario