

**COMUNE DI FOLIGNANO**  
(Provincia di ASCOLI PICENO)

\*\*\*\*\*

N. REG. GEN. 410

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL III SETTORE  
- UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI -**

**Numero 155 Del 28-07-21**

**ORIGINALE**

-----  
**Oggetto: INTERVENTI DI "MANUTENZIONE DA EFFETTUARSI PRESSO  
EDIFICI SCOLASTICI" - NOMINA DEL RUP**  
-----

Folignano (AP), lì 28-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA*

## IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

**PREMESSO** che, nell'ambito della propria attività amministrativa, è intenzione dell'Amministrazione comunale attuare interventi per la manutenzione degli edifici scolastici da effettuarsi presso il Comune di Folignano;

**CONSIDERATO** che a riguardo, al fine di migliorare le condizioni degli ambienti scolastici del Comune di Folignano, si prevedono interventi di manutenzione;

**RITENUTO** opportuno procedere all'individuazione dell'arch. Marco Marozzi, dipendente dell'Ufficio LL.PP. comunale, quale Responsabile Unico del Procedimento per gli interventi in oggetto ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;

### **VISTI:**

- il D.lvo 267/2000;
- il Regolamento comunale degli uffici e dei Servizi;
- il D.Lvo 50/2016;

## DETERMINA

**di richiamare** la premessa narrativa come parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;

**di procedere** alla nomina dell'arch. Marco Marozzi, dipendente del III Settore all'Ufficio LL.PP, quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 per "Interventi di manutenzione da effettuarsi presso edifici scolastici";

### **di stabilire** che:

- il presente atto viene trasmesso ai diretti interessati;
- il presente atto non comporta impegno di spesa.

Il presente atto viene trasmesso in data ..... al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano (AP), lì 28-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

[ ] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[ ] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Cap. nn. ....  
Imp. nn. ....  
Liq. nn. ....

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Capriotti Marinella**

**La presente determinazione:**

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Arch. **MANCINI** **FRANCESCA**

ROMANA