

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 411

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL IV SETTORE
- UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI -**

Numero 118 Del 16-11-17

ORIGINALE

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER RINNOVO
SCIA ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA VIA BARBARANA**

Folignano (AP), lì 16-11-017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA

IL RESPONSABILE DEL III E IV SETTORE

DATO ATTO che nel mese di settembre 2017 è scaduta la SCIA antincendio relativa alla scuola materna di via Barbarana e che ai sensi della normativa vigente necessita procedere al rinnovo della stessa;

DATO ATTO:

- che, allo scopo, è stata contattata l'ing. Francesca Cerioni, con qualifica necessaria per la redazione delle pratica antincendio, al fine di presentare un'offerta per la relativa prestazione professionale e che la stessa si è resa disponibile ad effettuare il servizio per l'importo di € 750,00 oltre IVA e CASSA così come da nota prot. 17239 del 10/11/2017 (successivamente integrata);
- che l'offerta risulta congrua e conveniente;
- che è stata acquisita la regolarità contributiva così come da nota prot.n. 17648 del 15/11/2017;

CONSIDERATO:

- che ai sensi dell'art.36 comma 6 del D.Lvo 50/2016 per lo svolgimento delle procedure sotto soglia *"le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*;
- che ai sensi del comma 450 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. *"per i beni e i servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione"*
- che, nel caso di specie, essendo l'importo inferiore ad € 1.000,00, si può procedere in autonomia senza ricorso al MePa;
- che, essendo l'importo inferiore ad € 40.000,00, si può procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lvo 50/2016;

RITENUTO opportuno procedere all'affidamento di cui trattasi:

DATO ATTO che l'importo totale di € 951,60 trova copertura al CAP 198 del corrente bilancio di esercizio;

RICHIAMATI:

- il D.lvo 50/2016;
- la legge 296/2006 e ss.mm.ii;
- il DPR 207/2010;
- il Regolamento Comunale degli uffici e dei Servizi;
- l, D.lvo 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

di richiamare la premessa narrativa quale parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;

di affidare all'ing. Francesca Cerioni con sede ad Appignano (AP) via Manzoni n.27 Partita Iva 01787990447 l'incarico relativo al rinnovo della SCIA antincendio della scuola materna di Via Barbarana in località Villa Pigna con relativi elaborati e documenti necessari alla presentazione della pratica al comando dei VV.FF. dietro corresponsione dell'importo di € 750,00 oltre IVA e CASSA;

di procedere, allo scopo, alla formalizzazione dell'incarico tramite apposizione di firma in calce al presente atto;

di impegnare la somma totale di € 951,60 al CAP. 198 del corrente bilancio di esercizio;

di dare atto che:

- il Responsabile del Procedimento è l'arch. Francesca Romana Mancini dell'ufficio tecnico comunale;
- il CIG è il seguente: Z5D20CB6BC
- di stabilire le seguenti norme contrattuali:

Art.1

TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico affidato dovrà essere assolto secondo le direttive e le indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

La SCIA dovrà essere consegnata presso il Comando dei VV.FF. entro 45 giorni dalla data dell'affidamento dell'incarico.

Il Comune dovrà mettere a disposizione tutto il materiale e le informazioni propedeutiche allo svolgimento dell'incarico.

Art.2

CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso per l'incarico sopra descritto, è pari ad Euro 750,00 al netto del 4% INARCASSA e dell'IVA al 20%

Il compenso verrà liquidato alla consegna della SCIA presso il Comando dei VV.FF. della Provincia di Ascoli Piceno salvo che il ritardo sia imputabile alla Stazione Appaltante.

Art.3

PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per la mancata consegna degli elaborati progettuali nei termini previsti all'art.3 si applica una penale pari al 1% del compenso stabilito per ogni settimana di ritardo, fatto salvo che il ritardo non sia dovuto per cause imputabili all'Amministrazione.

Nel caso che il ritardo superi i mesi tre l'incarico, previa diffida, potrà essere revocato fatta salva la richiesta di danni. Al Professionista potrà essere corrisposta una somma per le spese sostenute e documentate decurtate della penale maturata.

Qualora la revoca avvenga "motu proprio" da parte dell'Amministrazione appaltante, al professionista sarà corrisposto il valore della prestazione resa fino alla data della revoca e/o recesso.

Art.4

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Ascoli Piceno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 5

ALTRI OBBLIGHI LEGALI

Il Professionista è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile e all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione ; egli è obbligato ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare le procedure che competono a questi ultimi.

Il Professionista ha trasmesso la documentazione idonea a dimostrare la regolarità contributiva con la Cassa previdenziale di appartenenza.

Art.6

CONTROVERSIE

Gli effetti dell'Atto presente decorrono a favore ed a carico delle Parti contraenti a far tempo da oggi.

Tutte le controversie relative all'esecuzione della presente convenzione, che si possano definire di comune accordo, saranno deferite ad un collegio arbitrale, costituito da tre membri, di cui uno scelto dal Comune, uno scelto dal Professionista ed il terzo designato dal Presidente del Tribunale avente circoscrizione sul territorio di esecuzione dei lavori.

Il collegio arbitrale deciderà secondo diritto e sulla base della presente convenzione.

Il procedimento sarà regolato dagli articoli 810 e seguenti del codice di Procedura Civile e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità , al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano (AP), lì 16-11-017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa FERRETTI SIMONA

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. **MANCINI FRANCESCA**

ROMANA