

COMUNE DI FOLIGNANO
(PROVINCIA DI ASCOLI PICENO)

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.14 DEL 22-02-21**

Folignano, li 01-03-21

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FERRETTI SIMONA

**Oggetto: MOBILITA' PER ESIGENZE DI SERVIZIO - DIPENDENTE
ING. BARBARA MATRICARDI - ASSEGNANZIONE AL VII
SETTORE**

L'anno duemilaventuno il giorno ventidue del mese di febbraio alle ore 12:10, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legg, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

=====

TERRANI MATTEO	Sindaco	P
Dott. FLAIANI ANGELO	Vice Sindaco	P
CASINI BRUNELLA	Assessore	A
NEPI COSTANTINO	Assessore	P
ACCORSI SERENA	Assessore	P

=====

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor TERRANI MATTEO in qualità di Sindaco assistito dal Segretario comunale Signor Dott.ssa FERRETTI SIMONA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

=====

Soggetta a controllo N Soggetta a comunicazione S
Immediatamente eseguibile S Soggetta a ratifica N

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 il Segretario Comunale esprime, per quanto di propria competenza, parere favorevole per la regolarità tecnica, sulla proposta in oggetto, di seguito riportata.

Folignano lì, 22/02/2021

Il Responsabile del IV Settore
(Dott.ssa Simona Ferretti)

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, attualmente, a seguito del collocamento a riposo nel corso del 2020 di un dipendente - Istruttore Tecnico - impiegato presso il settore Urbanistica, tale Settore presenta un grave sottodimensionamento organico, che implica gravi difficoltà nel portare a compimento anche le sole attività di carattere ordinario, con stratificazione di un numero consistente di pratiche arretrate;

RILEVATO, inoltre, che l'attività ordinaria del settore è pesantemente aggravata dalle incombenze derivanti dalla ricostruzione privata post-sisma e dalle attività connesse all'accesso al "Superbonus 110 per cento", che consiste nell'agevolazione fiscale per interventi edili di recupero e riqualificazione degli edifici, il cui presupposto è la verifica della regolarità edilizia, che si sviluppa principalmente attraverso la richiesta di accesso all'archivio comunale per consultare le vecchie pratiche. Inoltre le eventuali irregolarità edilizie riscontrate vanno sanate prima di procedere alla realizzazione degli interventi., con ulteriore aggravamento delle incombenze dell'ufficio;

VERIFICATO che la dotazione organica approvata con la predetta deliberazione prevede, in linea programmatica il posto vacante del VII Settore Urbanistica – Edilizia Privata, collocandovi la dipendente Ing. Barbara Matricardi, attualmente allocata c/o il III Settore Lavori Pubblici – Patrimonio-ufficio sisma...;

VERIFICATO che il III Settore per effetto di n. 2 stabilizzazione in corso di completamento risulterebbe con completa copertura organica;

RICHIAMATO il Regolamento, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 07/08/2012, ad oggetto "Regolamento di disciplina dei criteri e delle procedure per la mobilità interna del personale", che nel disciplinare all'art. 6 la procedura di mobilità per esigenze di servizio o mobilità d'ufficio, prevede, tra l'altro, la possibilità di ricorrere alla procedura in argomento "*per obiettive esigenze di servizio specificate e motivate, finalizzate al raggiungimento di razionalizzazione del servizio*";

ATTESO che il citato regolamento stabilisce che la mobilità interna viene disposta dalla Giunta Comunale di concerto con i Responsabili dei Settori interessati;

DATO ATTO che la presente proposta di Deliberazione è stata predisposta, di concerto con i Responsabili del III e del VII Settore, dal Segretario Comunale, che, inoltre, ha reso parere favorevole circa la regolarità tecnica della stessa;

DATO ATTO che il presente atto non necessita di parere di regolarità contabile non comportando impegni di spesa a carico del Bilancio Comunale;

Visto il D.lgs. 267/2000;
Visto il D.lgs. 165/2001;
Visto il vigente CCNL per il personale delle Regioni e delle Autonomie Locali;

All'unanimità dei voti favorevoli

DELIBERA

1. DI disporre, per la motivazioni espresse in premessa, l'assegnazione della dipendente Ing. Barbara Matricardi, Categoria D, posizione economica D1, attualmente in servizio c/o presso il III Settore (Lavori Pubblici – Patrimonio e manutenzioni – Verde pubblico – espropri – Ufficio Sisma), al VII Settore (Edilizia Privata, Urbanistica) per lo svolgimento di mansioni proprie del profilo professionale di rivestito (Istruttore Direttivo Tecnico).
2. Di dichiarare, stante l'urgenza, il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 267/2000.

L'Assessore Flaiani ha partecipato alla seduta mediante videoconferenza con il Sindaco e gli Assessori Nepi e Accorsi presenti in Sede insieme al Segretario Comunale che ha accertato l'identità personale dei componenti, collegati in mediante programma life size, secondo le modalità indicate dal decreto sindacale prot. n. 4559 del 27/03/2020

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to TERRANI MATTEO

Il Segretario comunale
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to Dott. FLAIANI ANGELO

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 01-03-21 e vi resterà fino al giorno 16-03-21 .

Folignano, li 01-03-21

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

=====

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 12-03-021 ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

=====