



COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di Ascoli Piceno

UFFICIO TECNICO

Prot. n:

SI AVVISA

che il Comune di Folignano, per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno (full time), intende attingere da graduatorie vigenti presso altri Enti del Comparto Regioni Enti Locali per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, per i profili come di seguito specificati:

N. 2 ISTRUTTORI DIRETTIVO TECNICI risultanti idonei in una graduatoria vigente per assunzioni a tempo indeterminato o determinato – cat. D;

Gli idonei interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta, come di seguito indicato:

- a) tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Folignano **sede Provvisoria Via Genova 22**. In questo caso la domanda verrà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;
- b) tramite spedizione a mezzo di raccomandata indirizzata al Servizio Personale del Comune di Folignano **Sede Provvisoria Via Genova 22** - 63084 Folignano (AP). In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "*Manifestazione interesse utilizzo graduatoria altri enti per assunzioni a tempo determinato presso Servizio Tecnico*";
- c) tramite utilizzo della posta elettronica certificata ai sensi di quanto previsto dal Dlgs. 7 marzo 2005, n. 82 alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: comune.folignano@emarche.it. In questo caso, la casella di posta elettronica certificata del candidato deve essere riconducibile al candidato stesso. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura "*Manifestazione interesse utilizzo graduatoria altri enti per assunzioni a tempo determinato presso Servizio Tecnico*". Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata

entro il **25 NOVEMBRE 2019 ore 13.00** indicando i propri dati generali ed allegando c.v. ed **obbligatoriamente** copia della graduatoria vigente dalla quale risulti:

- **Profilo professionale del concorso**
- **Nomi e recapiti degli idonei in ordine di posizione.**

Si precisa che si utilizzeranno in via prioritaria le graduatorie a tempo indeterminato, con precedenza rispetto a quelle a tempo determinato, seguendo comunque l'ordine di posizione in graduatoria, che il Comune si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria più idonea e di non utilizzare graduatorie che non corrispondono alle proprie esigenze.

A parità di rapporto giuridico (tempo indeterminato/determinato), la scelta dell'ente pubblico

appartenente al comparto Regioni ed Autonomie Locali con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

- 1 _ Ente pubblico appartenente alla Provincia di Ascoli Piceno;
- 2 _ Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Marche;
- 3 _ Ente pubblico appartenente a regione geograficamente limitrofa;
- 4 _ Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;

Criterio cronologico

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e profilo professionale rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia (criterio cronologico)

Folignano, 14 novembre 2019

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE
(Arch. Francesca Romana Mancini)

The image shows the official seal of the Comune di Folignano (AP) on the left, which is circular and contains the text 'COMUNE DI FOLIGNANO (AP)' around the perimeter and a central emblem. To the right of the seal is a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Francesca Romana Mancini'.