

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

N. REG. GEN. 173

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL II SETTORE
SEGRETERIA - AA.GG. - COMMERCIO - SERVIZI ASSICURATIVI**

Numero 21 Del 16-05-17

ORIGINALE

**Oggetto: "PROGETTO FOLIGNANO LAVORO" - AMMISSIONE AL CONTRIBUTO DITTA
META INFORMATICA SRL PER ASSUNZIONE DIPENDENTE DI SIMONE ALESSANDRO -
IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE ACCONTO.**

Folignano (AP), lì 16-05-017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

PREMESSO che:

- Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 26.08.2015 di approvazione del Bilancio di Previsione 2015, il Comune di Folignano ha stanziato risorse per la concessione di contributi a fondo perduto da destinare ai titolari delle imprese in qualsiasi forma costituite, che assumono personale con contratti a tempo indeterminato e/o a tempo determinato della durata non inferiore a 12 mesi;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 20/11/2015 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina della concessione di contributi comunali a datori di lavoro privati a fini di assunzione di lavoratori" per la procedura di erogazione degli incentivi;
- che con Determinazione R.G. n. 528 del 07/12/2015 è stato approvato l'Avviso pubblico contenente la disciplina per la concessione di contributi a fondo perduto a favore di imprese che attivino contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato, sulla base della regolamentazione comunale in materia;
- che dalla data di pubblicazione del bando prot. n. 17861 dell'11/12/2015 alla data odierna è pervenuta, tra le altre, la seguente domanda prot. n. 4267 del 17/03/2017 dell'impresa META INFORMATICA S.R.L., con sede legale: Cartoceto (PU) - Via Borgognina nn. 1-3-9-11 e sede di assunzione: Ascoli Piceno - Via Aprutina n. 35 - P. IVA: 02053370413, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (50%) di DI SIMONE Alessandro, nato ad Ascoli Piceno il 13/04/1987 e residente a Folignano (AP) in Via Roma n. 93, C.F. DSM LSN 87D13 A462K, che si ritiene regolare e conforme alle disposizioni del predetto Avviso;

RITENUTO, pertanto, di ammettere al contributo la suddetta domanda, dando atto che il contributo previsto è assegnato secondo l'ordine di presentazione delle domande e fino ad esaurimento del fondo, e che la prima tranche è pari ad € 250,00 (importo corrispondente al 25% del contributo totale di € 1.000,00, somma così rimodulata ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso Pubblico sopra citato) ed erogata a partire dall'avvenuta acquisizione della documentazione attestante l'assunzione del lavoratore iscritto al Progetto Folignano Lavoro, fatto salvo l'esito negativo dei controlli, di cui all'art. 8 del bando prot. n. 17861 dell'11.12.2015, in corso di esecuzione;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

VISTO il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **DI AMMETTERE** al contributo (ai sensi dell'Avviso pubblico Progetto Folignano Lavoro ns. prot. n. 17861 dell'11/12/2015, e fatto salvo l'esito negativo dei controlli di cui all'art. 8 dell'Avviso stesso) l'istanza prot. n. 4267 del 17/03/2017 dell'impresa **META INFORMATICA S.R.L.**, con sede legale: Cartoceto (PU) - Via Borgognina nn. 1-3-9-11 e sede di assunzione: Ascoli Piceno - Via Aprutina n. 35 - P. IVA: 02053370413, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (50%) di **DI SIMONE Alessandro**, meglio sopra generalizzato, per l'importo di € 1.000,00 (Euro mille/00);
2. **DI IMPEGNARE** la somma di **€ 1.000,00** (Euro mille/00), al **cap. 610** del Bilancio 2017, sotto la voce **"Fondo sostegno occupazione (contributi alle aziende)";**

3. **DI PROCEDERE**, ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso, alla erogazione dell'acconto, pari al 25% della somma spettante all'impresa beneficiaria META INFORMATICA S.R.L., stante l'acquisizione agli atti di ufficio della documentazione comprovante l'assunzione del lavoratore interessato, DI SIMONE Alessandro, per l'importo di Euro 250,00 (Euro duecentocinquanta/00);
4. **DI LIQUIDARE**, pertanto, la prima tranche del contributo per l'importo di **€ 250,00** (Euro duecentocinquanta/00), al lordo delle ritenute di legge, con le modalità indicate nella domanda prot. n. 4267 del 17/03/2017;
5. **DI DARE ATTO** che, ferme restando le sanzioni previste dalla normativa vigente, l'esito negativo dei controlli di cui all'art. 8 dell'Avviso comporterà per l'impresa beneficiaria la revoca del presente contributo e l'obbligo della sua immediata restituzione;
6. **DI DARE, altresì, ATTO** che la rimanente parte del contributo sarà erogata previa presentazione da parte dell'impresa beneficiaria (entro 30 giorni dal raggiungimento del 12° mese di continuità del rapporto di lavoro) di una comunicazione che dichiari l'effettiva permanenza e sussistenza del rapporto di lavoro oggetto del contributo.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 16-05-017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa FERRETTI SIMONA

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2007 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA