

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 167

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL III SETTORE
- UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI -**

Numero 59 Del 01-04-21

ORIGINALE

Oggetto: AVVIO PROCEDURA PER ASSUNZIONE N.1 ISTRUTTORE DI=
RETTIVO CONTABILE-AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E
DETERMINARE DA IMPIEGARE ALL'UFFICIO SISMA - ART.
50 BIS DL 189/2016 - FINO AL 31/12/2021 PROROGABI=

Folignano (AP), lì 01-04-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

Premesso che:

- Con Determinazione n.2 del 19/01/2017 REG GEN 15 si procedeva all'assunzione, ai sensi dell'art. 50 del DL 189/2016, a tempo determinato e pieno a supporto dell'ufficio tecnico comunale e a seguito di autorizzazione rilasciata da parte della regione Marche a seguito degli eventi sismici verificatisi dal 24 agosto 2016, di n. 1 geometra - profilo professionale di Istruttore Tecnico geometra – categoria C - posizione economica C1 e di n. 1 Architetto-profilo professionale architetto Istruttore tecnico Direttivo categoria D - posizione economica D1;
- che con Determinazione n. 17 del 29/06/2017 REG GEN 244, in considerazione delle dimissioni volontarie del geom. Categoria C1 e all'assegnazione di una ulteriore unità da parte della Regione Marche, si procedeva all'assunzione di n. 2 istruttori direttivi tecnici Posizione economica D1 per un totale di n. 3 assunzioni tempo determinato destinate all'ufficio sisma (n.2 architetti e n.1 ingegnere);

Dato atto che:

- con nota prot. n. 18298 del 13/11/2019 n. 1 architetto, assunta con il succitato atto, ha presentato le proprie dimissioni volontarie;
- con nota protocollo 15301 del 23/09/2019 la Regione Marche comunicava l'assegnazione di una ulteriore unità di personale da collocare all'ufficio sisma comunale il cui importo è riconducibile alla posizione economica D1;
- con propria determinazione n. 209 del 25/11/2020 è stata avviata una procedura selettiva per l'assunzione di n.2 tecnici con attingimento da graduatorie di altri enti e con riserva di assunzione del terzo tecnico qualora si fosse verificata la necessità e la disponibilità dei posti da ricoprire;
- con propria determinazione n. 26 del 18/02/2021 si è proceduto all'individuazione di n. 2 tecnici e alla relativa assunzione;
- con propria determinazione n. 51 del 19/03/2021 si è proceduto all'individuazione del terzo tecnico la cui assunzione verrà effettuata a breve compatibilmente con l'organizzazione dell'ufficio sisma e delle norme anti covid;

Considerato che nella disponibilità di assunzione di una quarta unità di personale così come assegnata a questo Comune dalla Regione Marche la Giunta Municipale, con propria delibera n.32 del 30/03/2021, ha fornito atto di indirizzo al fine di procedere alla selezione di tale figura con profilo di Istruttore Direttivo Contabile Amministrativo D1, attingendo, prioritariamente, da graduatorie approvate da altri Enti così come previsto dal regolamento Comunale per le assunzioni a tempo determinato;

Ritenuto pertanto di procedere, in esecuzione della succitata deliberazione, ad attivare procedura per l'assunzione di n. 1 unità profilo contabile/amministrativo Categoria D posizione economica D1 (istruttore direttivo contabile/amministrativo) ai sensi dell'art. 50 bis del DL 189/2016 per lo svolgimento di tutti quegli atti di natura non tecnica inerenti l'emergenza sisma 2016;

Ritenuto inoltre di stabilire quale scadenza contrattuale per l'assunzione in oggetto il 31/12/2021 (data di proroga stabilita dall'art. 57 della legge 104/2020

(decreto Agosto) per lo stato di emergenza sisma 2016 e 2017 e per i contratti stipulati dai comuni del cratere sismico, in deroga alla normativa vigente in materia di vincoli alle assunzioni a tempo determinato presso le amministrazioni pubbliche) salvo eventuali ulteriori proroghe di legge;

Richiamato il Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale approvato con Deliberazione di G.C. n. 140 del 03/10/2019 così come modificato dalla Delibera di G.C. n. 83 del 06/08/2020;

Dato atto che ai sensi dell'art. 55 del succitato regolamento:

- le assunzioni a tempo determinato, essendo tra i lavori definiti flessibili, sono di competenza del Responsabile del Settore a cui il personale da assumere verrà destinato;

- tra le modalità di selezione è ricompreso l'utilizzo di graduatorie della medesima categoria e profilo professionale in vigore presso altri enti locali nei modi previsti dall'art. 54 del presente Regolamento, prescindendo dalla effettuazione del colloquio motivazionale;

Richiamato l'art. 54 del succitato Regolamento che al comma 2 lettera e) stabilisce i seguenti criteri per la scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo delle graduatorie:

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

1_ Ente pubblico appartenente alla Provincia di Ascoli Piceno;

2_ Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Marche;

3_ Ente pubblico appartenente a regione geograficamente limitrofa;

4_ Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;

Criterio cronologico

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e profilo professionale rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia (criterio cronologico)

Dato atto che è stato predisposto apposito Avviso unitamente allo Schema di manifestazione di interesse in cui sono stati riportati i criteri di selezione così come previsti dal Regolamento Comunale per l'assunzione di personale e ritenuto di dover pubblicare l'Avviso per almeno 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente;

Ritenuto inoltre opportuno dover stabilire che la graduatoria degli Enti da cui attingere derivante dalla presente procedura potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato dovessero essere previste nel Comune di Folignano per lo stesso profilo, stessa categoria e stessa posizione economica di quelle in oggetto, ai sensi dell'art. 50 bis del DL 189/2016 e durante il permanere dello stato di emergenza;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa trattandosi di indagine conoscitiva e che si procederà ad impegno con successivo atto qualora vengano individuate le unità da assumere;

Richiamati:

- il Dlgs. 267/00 e s.m.i. art.192;

- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale;

DETERMINA

di richiamare la premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di attivare una procedura di selezione per l'assunzione, ai sensi dell'art. 50 bis del DL 189/2016, di n. 1 Istruttori Direttivi contabile/amministrativo a tempo pieno e determinato cat. D – accesso D1 da impiegare all'ufficio sisma fino al 31/12/2021 salvo successive proroghe di legge, attingendo da graduatorie vigenti di altri Enti del Comparto Regioni Enti Locali, secondo le modalità previste dall'art. 54 del Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale approvato con Deliberazione di G.C. n. 140 del 03/10/2019 prescindendo, ai sensi dell'art. 55 comma 3 lettera d) del succitato Regolamento dalla effettuazione del colloquio motivazionale;

di dare atto che la graduatoria degli Enti da cui attingere che verrà approvata a seguito della presente procedura potrà essere utilizzata qualora si creasse ulteriore necessità di assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 50 bis del DL 189/2016 rispondenti allo stesso profilo, categoria e qualifica funzionale di cui alla procedura in oggetto e entro la scadenza dello stato di emergenza sisma 2016/2017;

di approvare gli allegati 'schema di avviso di manifestazione di interesse' e 'domanda' di partecipazione;

di disporre che del suddetto avviso sia data adeguata pubblicità e diffusione mediante la pubblicazione per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente;

di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii., è l'arch. Francesca Romana Mancini, Responsabile del III Settore del comune di Folignano;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa trattandosi di indagine conoscitiva e che si procederà ad impegno con successivo atto qualora vengano individuate le unità da assumere.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano (AP), lì 01-04-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Cap. nn.
Imp. nn.
Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. **MANCINI FRANCESCA**

ROMANA