

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

N. REG. GEN. 469

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL II SETTORE
SEGRETERIA - AA.GG. - COMMERCIO - SERVIZI ASSICURATIVI**

Numero 40 Del 27-09-18

ORIGINALE

Oggetto: ABBONAMENTO ANNUALE ON-LINE AL "PROGETTO OMNIA" - IMPEGNO DI SPESA.

Folignano (AP), lì 27-09-018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

PREMESSO che il continuo evolversi della normativa rende necessario dotare gli uffici comunali, ed in particolare i Responsabili di Settore, di servizi on-line che diano la certezza dell'informazione quotidiana su ogni novità di rilievo nelle materie di interesse per la P.A.;

DATO ATTO che questo Ente è abbonato da svariati anni al servizio MemoWeb, (già MemoFax), bollettino informativo a cadenza giornaliera, che consente un'informazione pratica, efficiente e completa delle principali novità normative riguardanti gli Enti Locali, presso la ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l., con sede legale in Via Minghetti n. 18 - 40057 Cadriano di Granarolo dell'Emilia (BO), P.IVA: 00089070403, specializzata nel settore;

RILEVATO che sulla piattaforma ME.PA è disponibile, da parte della medesima ditta, il "Progetto Omnia" che include, oltre al servizio Memoweb, anche i seguenti prodotti aggiuntivi: Normativa, Modulistica, Guide e Note Operative, Rassegna stampa di tutte le principali testate giornalistiche nazionali nonché lo Scadenziario completo per tutti gli uffici comunali;

RITENUTO di procedere alla richiesta di fornitura alla ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l. del servizio denominato "Progetto Omnia" per il periodo dal 01/10/2018 al 30/09/2019, stante la completezza, la qualità e la rispondenza dello stesso alle esigenze informative della stazione appaltante;

RILEVATO CHE il servizio oggetto della presente determinazione rientra nell'elenco di quelli che si possono affidare in economia e che il valore dell'appalto è tale da consentire l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio, mediante il ricorso al mercato elettronico (ME.PA);

RITENUTO, pertanto, di dover assumere adeguato impegno di spesa, al fine di provvedere alla liquidazione della relativa fattura;

VISTO il D.U.R.C. prot. INAIL n.12026136 scadente il 10/10/2018 e attestante la regolarità contributiva dell'operatore economico;

VISTO il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;

D E T E R M I N A

per i motivi esposti in narrativa che, espressamente richiamati, sono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione,

DI AFFIDARE il Servizio "Progetto Omnia" per il periodo dal 01/10/2018 al 30/09/2019, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e degli artt. 25, lett. g) e 26 del "Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori", **alla ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l.** con sede legale in Via Minghetti n. 18 - 40057 Cadriano di Granarolo dell'Emilia (BO), P. IVA: 00089070403;

DI ASSUMERE l'impegno di spesa di € 980,00 + IVA al 4% per complessivi **€ 1.019,20** (Euro millediciannove/20) **al cap. 82/13** del Bilancio 2018 sotto la voce **"Canoni di accesso a pubblicazioni on-line"**;

DI PROVVEDERE all'invio dell'ordinativo di fornitura di cui trattasi, firmato digitalmente, alla suddetta ditta, come da ordine diretto di

acquisto

DI DARE ATTO che la liquidazione della fornitura avverrà su presentazione di fattura elettronica con apposito atto di liquidazione a firma del sottoscritto Responsabile del Servizio;

DI DARE, altresì, ATTO che il **CIG** relativo alla fornitura del servizio in parola (da utilizzare al fine della tracciabilità dei flussi finanziari) è il seguente: **ZE52517C69**.

DI DARE, ulteriormente, ATTO che il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Giuseppe Gabriele Gaspari.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 27-09-018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2007 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA