

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 311

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL III SETTORE
- UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI -**

Numero 108 Del 09-06-21

ORIGINALE

**Oggetto: INTERVENTO DI "MANUTENZIONE STRADE COMUNALI - ANNO
2021" - NOMINA DEL PROGETTISTA, DEL DIRETTORE DEI
LAVORI E DEL RUP**

Folignano (AP), li 09-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

Premesso che all'attualità, nel territorio comunale di Folignano per alcuni tratti di vie pubbliche e strade comunali extraurbane, si rileva un precario stato del manto di usura in conglomerato bituminoso, per cui l'Amministrazione comunale intende provvedere all'intervento di manutenzione degli asfalti;

Considerato pertanto che ai fini della realizzazione dei lavori, si rende necessario all'attualità predisporre il progetto relativo all'intervento di manutenzione degli asfalti da attuarsi per l'anno in corso;

Ritenuto opportuno procedere all'individuazione dell'ing. Jessica Ionni, dipendente dell'Ufficio LL.PP. comunale, quale progettista e direttore dei lavori per l'intervento in oggetto;

Dato Atto di assumere lo scrivente arch. Francesca Romana Mancini quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;

VISTI:

- il D.lvo 267/2000;
- il Regolamento comunale degli uffici e dei Servizi;
- il D.Lvo 50/2016;

DETERMINA

di richiamare la premessa narrativa come parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;

di procedere alla nomina dell'ing. Jessica Ionni, dipendente del III Settore all'Ufficio LL.PP, quale progettista e direttore dei lavori per l'intervento di manutenzione degli asfalti da attuarsi per l'anno in corso;

di dare atto di assumere lo scrivente arch. Francesca Romana Mancini quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;

di stabilire che:

- il presente atto viene trasmesso al diretto interessato;
- il presente atto non comporta impegno di spesa.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano (AP), lì 09-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. **MANCINI** **FRANCESCA**

ROMANA