

Ufficio Commerciale: **Giuseppe Pizi**
Telefono: **331/6218043**
E-mail: giuseppe.pizi@abacospa.it
Rif.: GP5/tz1

Code: **ModOff**
Ed. 03 - Rev.: 01-10/2019
Rif. Doc: **P8.2#01**

Spett. le Amministrazione del
COMUNE DI FOLIGNANO
Via Roma 17
63040 Folignano (AP)

Trasmissione a mezzo e-mail a tributi@comune.folignano.ap.it

Alla c.a. Resp. Ufficio Tributi
Sig.ra Marinella CAPRIOTTI

Padova, lì 09/12/2020

Oggetto: Offerta per la gestione in CONCESSIONE gestione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, del Diritto sulle Pubbliche Affissioni e gestione delle Pubbliche Affissioni e del COSAP e/o Canone Unico.

- **Ns. riscontro a Vs. cortese richiesta del 02/10 u.s.**
- **NS. OFFERTA MIGLIORATIVA**

In riferimento ai colloqui intercorsi, siamo con la presente a proporre la nostra offerta per i servizi di cui all'oggetto.

Premesse

- **ABACO S.p.A.** opera nell'ambito dei servizi in concessione o a supporto delle Pubbliche Amministrazioni nel settore dei tributi locali ed è **iscritta al n. 56 dell'Albo**, tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di riscossione, liquidazione ed accertamento delle entrate di cui all'art. 53 del D. Lgs. 446/97 e D.M. 11 settembre 2000 n. 289;
- **ABACO S.p.A.** ha già provveduto all'adeguamento dei requisiti finanziari che devono possedere le società iscritte all'Albo, ed in particolare ad elevare ad **€ 10.000.000,00** il proprio capitale sociale interamente versato;
- **ABACO S.p.A.** opera nel settore della riscossione ordinaria e coattiva delle entrate degli Enti Locali da **oltre 40 anni** ed ha in essere ad oggi **oltre 700 gestioni**;
- **ABACO S.p.A.** è in possesso della **certificazione di qualità** UNI EN ISO 9001:2015, della **certificazione ambientale** UNI EN ISO 14001:2015 e la **certificazione della sicurezza delle informazioni** UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017;
- **ABACO S.p.A.** si è dotata di un **modello organizzativo conforme al D. Lgs. 231/2001**;
- **ABACO S.p.A.** ha ottenuto l'attribuzione del massimo **Rating di Legalità** (☆☆☆☆);

1/9

Sede legale:
Via Fratelli Cervi, 6
35129 Padova (PD)
Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Tel. 0423 601755
Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:
Via Risorgimento, 91
31044 Montebelluna (TV)
C.F./P.IVA 02391510266
E-mail: info@abacospa.it
E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

- **ABACO S.p.A.** ha sempre svolto la propria attività avendo come obiettivo il **costante miglioramento** della gestione dei servizi di **riscossione volontaria e coattiva** delle entrate tributarie ed extra tributarie degli Enti Locali, nonché l'accertamento e il **contrasto all'evasione ed elusione fiscale**. Le innovazioni legislative introdotte negli ultimi anni, oltre a favorire la semplificazione degli adempimenti dei contribuenti, in particolar modo per quanto riguarda le forme di pagamento e l'accesso telematico ai servizi (Legge n. 69/2009), hanno imposto agli Enti Locali una diversa politica di gestione delle entrate, volta a perseguire la massima efficacia dei processi di acquisizione delle riscossioni;
- Risulta, pertanto, di importanza fondamentale da un lato, attuare tutte le metodologie possibili al fine di **velocizzare i tempi di incasso**, massimizzando i flussi di cassa, dall'altro gestire gli insoluti con la **massima tempestività ed efficacia**. In questi prossimi mesi le pubbliche amministrazioni saranno tenute ad adeguarsi alla "rivoluzione digitale" imposta dal legislatore e finalizzata a rendere sempre più trasparenti e celeri i rapporti tra cittadini e Pubblica Amministrazione;
- L'esperienza di **ABACO S.p.A.** nelle attività di **recupero dei crediti** ha dimostrato la validità del principio per cui minore è il lasso di tempo che un soggetto debitore viene lasciato nella condizione di inadempimento, maggiore è la probabilità di realizzare l'incasso;
- Grazie all'impegno ed alla costante ricerca di **soluzioni innovative e personalizzate** per la gestione delle entrate degli Enti, **ABACO S.p.A.** ha maturato un patrimonio di *know-how* e competenze tecnologiche di notevole valore. Le procedure operative prevedono i più aggiornati mezzi tecnologici, informatici, di stampa e postalizzazione finalizzati alla riscossione, rendicontazione e archiviazione dei dati relativi alle entrate;
- La gestione della riscossione ordinaria/accertamento/coattiva avviene attraverso **software di ultima generazione** che permettono il **collegamento ON-LINE via web** attraverso autenticazione con username e password, predisposto per adeguare le nostre strutture operative alle nuove norme in materia di comunicazione telematica tra cittadini e Pubblica Amministrazione / Concessionari di pubblici servizi.

La certificazione ambientale ha influito sui materiali e sui prodotti che vengono utilizzati per il servizio delle pubbliche affissioni (ad es. colla), rispettosi dell'ambiente e della salute dei lavoratori, nonché sulla sostituzione graduale del parco auto aziendale con autovetture a metano.

Modalità operative

Attività propedeutiche all'istituzione del canone unico

ABACO S.p.A. provvederà a trasmettere al Comune entro il mese di dicembre 2020 una bozza di regolamento del canone unico. Unitamente al regolamento sarà predisposto il prospetto tariffario. Codesto spett.le Ente avrà l'onere di trasmetterci entro il mese di novembre le banche dati ICP/DPA/OSAP (qualora non in possesso della scrivente).

La descrizione tecnico-operativa di seguito riportata dovrà ritenersi valida anche al nuovo canone unico qualora compatibile.

Sede legale:

Via Fratelli Cervi, 6
35129 Padova (PD)

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.

Tel. 0423 601755

Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento, 91
31044 Montebelluna (TV)

C.F./P.IVA 02391510266

E-mail: info@abacospa.it

E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

Concessione di servizi

ABACO S.p.A. subentrerà al Comune in tutti i diritti, gli obblighi e i poteri inerenti la concessione, assumendo a proprio carico tutte le spese occorrenti, ivi comprese quelle per il personale impiegato, ed agirà a mezzo di proprio rappresentante munito di apposita procura, perché non si trovi nei casi di incompatibilità previsti dall'art. 9 del D.M. 11.09.2000, n. 289.

Al Comune viene riservata la facoltà di conferire al/ai dipendente/i dell'affidatario le funzioni previste dall'art. 1 commi 159 e 179 della L. 27.12.2006, n. 296.

Divieti

Il servizio affidato in concessione è qualificabile come servizio pubblico e, pertanto, verrà svolto da **ABACO S.p.A.** con continuità e senza interruzioni.

Rapporti con il Comune

ABACO S.p.A. collaborerà con il Comune per **garantire un adeguato livello nelle prestazioni** da rendere in esecuzione della concessione e sarà tenuto a prestare la propria collaborazione per le attività istruttorie preliminari all'approvazione di modifiche ai Regolamenti e/o alle delibere tariffarie riguardanti l'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, l'occupazione suolo pubblico e/o il nuovo canone unico, nonché per la gestione con gli uffici tecnici comunali delle eventuali manutenzioni/sostituzioni degli impianti di pubbliche affissioni.

Garanzie e cauzioni

A garanzia degli obblighi derivanti dal presente progetto tecnico, **ABACO S.p.A.** presterà, prima della stipulazione del contratto e dell'inizio dei servizi, una **cauzione definitiva** costituita nei modi di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, di ammontare pari al 10% dell'importo contrattuale, così come indicato dall'art. 35 del D. Lgs. 50/2016. Si applicherà quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, con beneficio di riduzione della cauzione riconosciuto a coloro in possesso della certificazione di qualità ISO 9001 e ISO 14001.

In caso di piccoli importi si applica l'articolo 103 comma 11 del d. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Assicurazione

ABACO S.p.A. assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati alle persone ed alle cose tanto del Comune che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione di cui al presente capitolato.

A) SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI

Impianti ed attrezzature

ABACO S.p.A. assume in consegna l'attrezzatura ed il materiale adibito all'esposizione dei manifesti (impianti, tabelle, quadri). Tali attrezzature ed il materiale verranno riconsegnati al Comune alla scadenza dell'appalto in normale stato di conservazione, salvo il deperimento d'uso. A tal fine verrà redatto apposito stato di consistenza e verbale in contraddittorio con l'affidatario.

ABACO S.p.A. provvederà a proprie spese ad ogni necessario lavoro di **manutenzione ordinaria** per gli impianti di pubbliche affissioni attualmente installati o di futura installazione per tutta la durata del contratto e segnalerà tempestivamente all'Ente le attrezzature che necessitano di **straordinaria manutenzione o rimozione**. L'ordinaria manutenzione comprende anche la **rimozione periodica dei manifesti affissi** e la tenuta in condizioni di perfetta efficienza e decoro degli impianti.

Sede legale:

Via Fratelli Cervi, 6
35129 Padova (PD)

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.

Tel. 0423 601755

Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento, 91
31044 Montebelluna (TV)

C.F./P.IVA 02391510266

E-mail: info@abacospa.it

E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

Le affissioni richieste verranno eseguite con la **massima sollecitudine** possibile e comunque entro il giorno richiesto dal committente, compatibilmente con le esigenze del servizio, e saranno effettuate negli appositi spazi esclusivamente a cura e spese dell'affidatario, che ne assumerà la responsabilità.

Le richieste di affissioni saranno inoltrate direttamente all'affidatario, che vi provvederà. Il materiale collante utilizzato per le affissioni è conforme alla certificazione di qualità ambientale.

Nessuna affissione negli impianti di pubbliche affissioni potrà essere eseguita direttamente da terzi senza la preventiva autorizzazione dell'affidatario, subordinata al versamento anticipato dei diritti all'Ente. Si provvederà alla **copertura dei manifesti scaduti**.

Servizi gratuiti

ABACO S.p.A. si impegna a provvedere, a sua completa cura e gratuitamente, a tutte le affissioni richieste dal Comune e da altre Autorità, in quanto obbligatorie ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 15.11.1993, n. 507.

ABACO S.p.A. sarà tenuto ad **effettuare gratuitamente l'affissione** di tutti i manifesti, allo stesso rimessi dal Comune, qualunque ne sia l'oggetto e la finalità, purché rientrino tra le attività istituzionali del Comune. **ABACO S.p.A.** assumerà, pertanto, l'impegno di effettuare con tempestività e particolare cura l'affissione di tutti i manifesti nel limite massimo di capienza offerto dagli spazi disponibili e per tutta la durata che il Comune, a suo insindacabile giudizio, richiederà, concernenti le funzioni istituzionali che il Comune esplica o esplicherà direttamente o in forma associata con altri organismi pubblici.

In tutti i casi di esenzione, ad **ABACO S.p.A.** non competerà alcun rimborso spese.

B) GESTIONE DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI, IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E COSAP – CANONE UNICO

La gestione dell'Imposta di Pubblicità e del COSAP – CANONE UNICO verrà effettuata nel pieno rispetto della vigente legislazione, delle norme regolamentari, delle disposizioni contenute nel presente progetto e delle direttive del Comune.

ABACO S.p.A. avvierà tutte le procedure necessarie per procedere **all'accertamento** (omesso/parziale/tardivo versamento ed omessa/infedele dichiarazione), alla **riscossione ordinaria e coattiva a mezzo i conti correnti postali del Comune dedicati al servizio**, alla predisposizione delle istruttorie di **rimborso** e all'eventuale gestione del **contenzioso** delle entrate in concessione, impegnandosi nelle attività ritenute più opportune e concordate con l'Amministrazione.

ABACO S.p.A. si occuperà, altresì, della gestione delle **fiere** e dei **mercati settimanali e/o straordinari**, previa comunicazione delle presenze/occupazione da parte degli Uffici Comunali competenti.

Avvisi di scadenza

ABACO S.p.A. spedisce a tutti gli utenti interessati apposito **avviso di scadenza** con gli importi dovuti annualmente in cui saranno indicati gli elementi identificativi della fattispecie imponibile, la tariffa e l'importo dovuto, le forme di pagamento a disposizione dell'utenza, i recapiti dell'affidatario con l'indicazione del telefono, fax, indirizzo di posta elettronica, orari di apertura al pubblico e ogni

Sede legale:

Via Fratelli Cervi, 6
35129 Padova (PD)

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.

Tel. 0423 601755

Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento, 91
31044 Montebelluna (TV)

C.F./P.IVA 02391510266

E-mail: info@abacospa.it

E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

altra informazione ritenuta utile per l'utenza. L'avviso, con allegato il **bollettino di c/c postale pagoPA**, dovrà essere spedito entro il termine previsto dai regolamenti comunali.

Censimento sul territorio

ABACO S.p.A. provvederà a verificare sul territorio l'esistenza di eventuali forme pubblicitarie ed occupazioni non dichiarate. I soggetti incaricati delle attività di censimento saranno muniti di apposito **tesserino di riconoscimento**.

Versamenti

Tutte le **riscozioni** sono effettuate esclusivamente sul/i **conto/i corrente/i postale/i** intestato/i a Codesto Spettabile Ente e dedicato/i esclusivamente alle entrate affidate al Concessionario, per il/i quale/i l'Ente deve garantire:

- **l'attivazione della rendicontazione on-line dei pagamenti**, qualora non già operativa e per la quale **ABACO S.p.A.** si rende disponibile a dare il relativo supporto informativo;
- **l'accesso autonomo al sito di Poste** al personale incaricato di **ABACO S.p.A. per lo scarico dei dati dei pagamenti**;
- la manleva ad utilizzare l'autorizzazione generale del Concessionario alla **stampa in proprio dei bollettini "PagoPA"**, in modo che il flusso dei pagamenti venga organizzato secondo il tracciato denominato "PagoPA";
- gli adempimenti **"PagoPA"** necessari al Concessionario per poter registrare il/i conto/i sul proprio portale delle Adesioni.

Rendicontazioni e Fatturazione corrispettivi

ABACO S.p.A. renderà al Comune le somme riscosse con cadenza trimestrale entro il ventesimo giorno e in tale occasione il Concessionario procederà con l'emissione di fattura per quanto di propria spettanza (aggio, spese ed accessori).

Recapito per l'utenza

ABACO S.p.A. metterà a disposizione a propria cura e spese per tutta la durata della concessione il proprio **Ufficio di Ascoli Piceno**.

Sicurezza banca dati

L'affidatario del servizio è tenuto a predisporre tutte le misure tecnologiche e processi organizzativi atti a ripristinare sistemi dati e le infrastrutture necessarie all'erogazione di servizi a fronte di gravi emergenze, assicurando la riattivazione funzionale dei sistemi nei tempi previsti dalla predetta normativa.

Accesso alle banche dati e riconsegna finale

I **software** di gestione sono caratterizzati dalla possibilità offerta all'Ente di visualizzare **on-line** tutta la gestione. **Le banche dati** aggiornate sono visualizzabili direttamente dai funzionari dell'Ente. Oltre alla visualizzazione è assicurata la possibilità di stampare in formato ".pdf" tutte le schede utenti che costituiscono la banca dati. Su richiesta è possibile ottenere l'estrazione di tutta la banca dati in formato "excel" o "txt". In ogni caso la banca dati è restituita all'Ente in unica soluzione entro il 30° giorno successivo alla scadenza dell'affidamento, **in formato excel**, al fine di consentire

Sede legale:

Via Fratelli Cervi, 6
35129 Padova (PD)

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.

Tel. 0423 601755

Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento, 91
31044 Montebelluna (TV)

C.F./P.IVA 02391510266

E-mail: info@abacospa.it

E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

l'importazione dei dati nel software dell'ufficio tributi. Eventuali formati diversi dovranno preventivamente analizzati e concordati con **ABACO S.p.A.** ed, eventualmente, quotati a parte.

Funzionario Responsabile

ABACO S.p.A. subentrerà al Comune in tutti gli obblighi ed i poteri connessi con l'esercizio dei servizi, tuttavia non è responsabile per gli atti posti in essere per diretta disposizione dell'autorità comunale eventualmente riconosciuti, anche successivamente, illegittimi da parte dell'autorità giudiziaria.

ABACO S.p.A. designerà un **funzionario responsabile** che sottoscriverà tutti i provvedimenti relativi all'accertamento e riscossione, al reclamo e mediazione, al processo tributario e ai rimborsi secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal regolamento comunale. La nomina di "funzionario responsabile" verrà comunicata al Comune entro 10 (dieci) giorni dalla data di attribuzione del servizio o dalla sostituzione del responsabile stesso. Il funzionario responsabile sottoscriverà le ingiunzioni fiscali (R.D. n. 639/1910) e tutti gli atti delle procedure esecutive. I predetti atti saranno notificati dagli ufficiali della riscossione dipendenti del affidatario.

Gestione contabile e amministrativa

La gestione contabile sarà rapportata ad anno solare di riferimento.

Per la gestione delle entrate affidate saranno applicate le disposizioni compatibili del D.M. 26.04.1994.

Compiti del Comune

Il Comune, attraverso gli organi tecnici e di vigilanza, fornirà la necessaria **collaborazione** per la regolarità della gestione dei servizi. A tal fine, s'impegna a:

- ✓ fornire la/le banca/he dati iniziale/i in formato .xls o altro da concordare con **ABACO S.p.A.**, ove necessaria/e e se disponibile/i;
- ✓ mettere a disposizione dell'affidatario qualsiasi elemento, notizia o dato in suo possesso o di sua disponibilità, necessario per l'espletamento dei servizi;
- ✓ favorire l'esecuzione dei servizi in ogni forma concordata;
- ✓ comunicare il nominativo dei responsabili comunali referenti per le attività svolte dall'affidatario in relazione al presente progetto;
- ✓ trasmettere tempestivamente copia dei regolamenti comunali, delibere tariffarie o qualsiasi altro atto adottato dal Comune utile per lo svolgimento dei servizi;
- ✓ trasmettere tempestivamente copia delle concessioni ed autorizzazioni rilasciate agli utenti;
- ✓ emettere i mandati di pagamento dei rimborsi.

Il Comune potrà valutare, senza vincolo alcuno, eventuali suggerimenti finalizzati a migliorare i servizi erogati, proposte di modifiche a regolamenti comunali o di rimodulazione delle tariffe o in ordine alle modalità di recupero dei crediti, presentati dall'affidatario. Suggerimenti e proposte dovranno, in ogni caso, essere formulate in tempo utile al fine di consentire al Comune di predisporre i documenti di programmazione, di indirizzo, regolamentari e di politica tariffaria e tributaria.

Il Comune, ove ammesso dalle disposizioni vigenti, consentirà l'accesso ai dati presenti nel sistema SIATEL - Punto Fisco ad **ABACO S.p.A.**, anche per il tramite di un dipendente dell'Ente regolarmente autorizzato, che utilizzerà dette informazioni esclusivamente per la verifica delle anagrafiche nella gestione delle entrate oggetto di gestione, per la verifica delle informazioni necessarie per l'avvio delle procedure esecutive a seguito di regolare notifica delle ingiunzioni di

Sede legale:

Via Fratelli Cervi, 6
35129 Padova (PD)

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Tel. 0423 601755

Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento, 91
31044 Montebelluna (TV)

C.F./P.IVA 02391510266

E-mail: info@abacospa.it

E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

pagamento insolute. Qualora non fosse possibile l'accesso al sistema SIATEL – Punto Fisco, l'Ente fornirà le informazioni di cui di cui sopra (di limitata entità numerica) entro 30 giorni dalla richiesta di **ABACO S.p.A.**

La presente offerta non comprende il supporto nel procedimento amministrativo di rilascio, diniego e revoca delle autorizzazioni di occupazioni di suolo, soprassuolo e sottosuolo di spazi ed aree pubbliche, né la “spunta dei precari” dei mercati, attività che restano completamente in capo all’Ente.

Nomina del responsabile del trattamento dei dati personali

ABACO S.p.A. opera in conformità al dettato del **Regolamento UE 679/2016 e s.m.i.** – General Data Protection Regulation – “GDPR”.

L'Ente-Cliente con apposito atto nomina **ABACO S.p.A.** responsabile esterno al **trattamento dei dati personali** ai sensi dell'art. 28 del medesimo Regolamento (UE) 2016/679.

Riservatezza delle informazioni

ABACO S.p.A. garantisce che tutte le informazioni relative all'esecuzione del presente incarico, che rivestano carattere confidenziale e segreto, non saranno divulgate a terzi e saranno trattate solo per lo svolgimento delle prestazioni cui sarà tenuta in riferimento al contratto di concessione.

Ispezioni e controlli

Il Comune potrà disporre di tutti i controlli che riterrà opportuni al fine di verificare l'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti. Il controllo può essere effettuato anche presso gli uffici di **ABACO S.p.A.**

Il Concessionario sarà tenuto a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi e tecnici che il Comune riterrà di eseguire, nonché a fornire al Comune stesso tutta la documentazione, le notizie ed i dati che gli saranno richiesti, consentendo a tal fine l'accesso da parte degli incaricati del Comune.

ABACO S.p.A. comunica fin d'ora, che per i servizi di affissione e recapito si avvale della facoltà di subappaltare od affidare in cottimo parte del servizio costituente oggetto dell'affidamento, qualora necessario, ai sensi e nel rispetto dei limiti previsti dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, previa acquisizione di autorizzazione dell'Ente.

Durata del servizio

La durata della concessione è di **5 anni, a partire dal 01/01/2021 e fino al 31/12/2025**, fatta salva la facoltà di recesso per entrambe le parti, da esercitarsi entro il 30 settembre di ogni anno.

La necessità da parte del Vs. Ente di un'eventuale durata contrattuale diversa, comporterà la revisione dell'offerta sopradescritta.

Qualora se ne ravvisasse la necessità e la convenienza, sarà facoltà del Comune affidare al Concessionario, nel corso della validità del contratto, altri servizi complementari ed inerenti altre entrate comunali.

Alla scadenza della concessione l'affidatario dovrà restituire al Comune, entro 30 (trenta) giorni, tutti i bollettari, registri, elenchi ed ogni altro documento previsto dalla vigente normativa, nonché la banca dati in formato cartaceo ed elettronico, come sopra specificato.

Sede legale:

Via Fratelli Cervi, 6
35129 Padova (PD)

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Tel. 0423 601755

Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento, 91
31044 Montebelluna (TV)

C.F./P.IVA 02391510266

E-mail: info@abacospa.it

E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

Il Concessionario al termine della concessione non può più effettuare riscossioni su base volontaria.

Al termine del contratto il Concessionario avrà l'onere, entro i successivi 36 mesi, di portare a termine invece tutte le procedure di riscossione coattiva (rateizzazioni, procedure cautelari ed esecutive) e presentare la lista di inesigibilità dei crediti sorti nel periodo di vigenza contrattuale. Al Concessionario spetterà l'aggio sulle somme riscosse dal Comune e i rimborsi delle spese ed oneri, come previsti dall'articolo 1 comma 803 della L. 160/2019 e s.m.i..

Corrispettivi e rimborsi spese

Per l'affidamento dei servizi sopradescritti ad **ABACO S.p.A.** spetteranno i seguenti corrispettivi:

- **Aggio del 22,00%** su tutte le somme riscosse sia dal Comune che dal Concessionario, oltre IVA di legge.

Al Concessionario spettano i diritti di urgenza di cui al comma 9 dell'art. 22 del D.Lgs. 507/1993, il rimborso di tutte le spese postali, di notifica e di procedure coattive ed esecutive ed oneri recuperate dagli utenti (oltre IVA di legge).

Valutato che con l'istituzione del canone unico gli enti potranno introdurre esenzioni o riduzioni della nuova entrata, qualora codesto spett.le Ente si avvallesse delle predette facoltà, al concessionario/appaltatore spetterà l'aggio indicato in proposta calcolato sul gettito delle riduzioni e/o esenzioni introdotte nel corso della vigenza contrattuale e per tutta la durata del contratto.

Poiché gli incassi saranno effettuati su un conto corrente comunale specificatamente dedicato alla riscossione del canone unico o degli attuali tributi minori -fin tanto che saranno in vigore-, le somme relative alle spese di spedizione e notifica di tutti gli atti, nonché gli oneri di riscossione di cui all'art. 1, comma 803, della Legge 160/2019 qualora incassati dai debitori e accreditati nel conto dell'Ente saranno fatturati da Abaco all'Ente. Similmente per l'inesigibilità Abaco procederà a fatturare all'Ente i compensi spettanti ai sensi del D.M. 21 novembre 2000, ovvero sulla base di nuove disposizioni normative che regoleranno i compensi di inesigibilità.

Qualora nel corso della concessione siano approvate variazioni di tariffa in aumento o in diminuzione superiori al 10%, l'aggio a favore del Concessionario sarà ragguagliato in aumento o in diminuzione in misura proporzionale alla variazione delle riscossioni. L'entrata in vigore di nuove disposizioni normative che riducano il gettito delle entrate in concessione è compensata con una proporzionale diminuzione del canone spettante all'Ente al fine di mantenere inalterato l'equilibrio economico della concessione.

Saranno ammesse varianti in corso di esecuzione del servizio nei limiti di quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di concessione disciplinato dalla presente offerta, saranno a carico di **ABACO S.p.A.**

Il contratto di concessione non è soggetto a registrazione ai sensi dell'articolo 5 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e sarà sottoscritto sottoforma di scrittura privata.

Sede legale:

Via Fratelli Cervi, 6
35129 Padova (PD)

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.

Tel. 0423 601755

Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento, 91
31044 Montebelluna (TV)

C.F./P.IVA 02391510266

E-mail: info@abacospa.it

E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

Condizioni generali di fornitura

Validità offerta	30 giorni
I.V.A.	I suddetti importi sono da considerarsi IVA esclusa.
Pagamento	I corrispettivi saranno fatturati mensilmente con pagamento entro 30 gg. f.m.d.f. Si applica il D. Lgs. 231/2002 e s.m.i.
Privacy	ABACO S.p.A. opera in conformità al dettato del Regolamento UE 679/2016 e s.m.i. - General Data Protection Regulation – “GDPR”.
Tracciabilità Flussi	ABACO S.p.A. assicura il rispetto delle disposizioni di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. “Tracciabilità Flussi Finanziari”.
Costi Sicurezza	ABACO S.p.A. dichiara che i costi interni della sicurezza per l’espletamento delle funzioni affidate sono pari ad € 400,00 annui e che tale somma è interamente a proprio carico, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 “Tutela della salute e dei luoghi di lavoro” e s.m.i.
Attività e servizi connessi	Eventuali attività e servizi richiesti a completamento di quanto sopra specificato saranno oggetto di apposita offerta tecnico-economica.
Modello Ex D. Lgs. 231/2001	ABACO S.p.A. si è dotata di modello organizzativo ex D. Lgs. 231/2001, consultabile insieme al Codice Etico sul sito internet www.abacospa.it , che il contraente dichiara di conoscere ed accettare.

Siamo a ringraziare della fiducia riposta nella scrivente società e Vi assicuriamo che la presente offerta non vincola in alcun modo codesto Ente.

Auspiciando un positivo riscontro alla presente, è gradita l’occasione per porgere i nostri migliori saluti.

ABACO S.p.A.
Il Legale Rappresentante
Loris Targa



Sede legale:

Via Fratelli Cervi, 6
35129 Padova (PD)

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.

Tel. 0423 601755

Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento, 91
31044 Montebelluna (TV)

C.F./P.IVA 02391510266

E-mail: info@abacospa.it

E-mail certificata: info@cert.abacospa.it