

**COMUNE DI FOLIGNANO**  
(Provincia di ASCOLI PICENO)

\*\*\*\*\*

N. REG. GEN. 658

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL III SETTORE  
- UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI -**

**Numero 209 Del 25-11-20**

**ORIGINALE**

-----  
Oggetto: AVVIO PROCEDURA SELETTIVA PER ASSUNZIONE N. 2 I=  
STRUTTORI DIRETTIVI TECNICI A TEMPO PIENO E DETER=  
MINATO DA IMPIEGARE ALL'UFFICIO SISMA - III SETTO=  
RE FINO AL 31/12/2021 SALVO PROROGHE DI LEGGE AT=  
-----

Folignano (AP), lì 25-11-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA*

## IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

### **Premesso** che:

-Con Determinazione n.2 del 19/01/2017 REG GEN 15 si procedeva all'assunzione, ai sensi dell'art. 50 del DL 189/2016, a tempo determinato e pieno a supporto dell'ufficio tecnico comunale e a seguito di autorizzazione rilasciata da parte della regione Marche a seguito degli eventi sismici verificatisi dal 24 agosto 2016, di n. 1 geometra - profilo professionale di Istruttore Tecnico geometra – categoria C - posizione economica C1 e di n. 1 Architetto-profilo professionale architetto Istruttore tecnico Direttivo categoria D - posizione economica D1;

-che con Determinazione n. 17 del 29/06/2017 REG GEN 244, in considerazione delle dimissioni volontarie del geom. Categoria C1 e all'assegnazione di una ulteriore unità da parte della Regione Marche, si procedeva all'assunzione di n. 2 istruttori direttivi tecnici Posizione economica D1 per un totale di n. 3 assunzioni tempo determinato destinate all'ufficio sisma (n.2 architetti e n.1 ingegnere);

### **Dato atto** che:

-con nota prot. n. 18298 del 13/11/2019 n. 1 architetto, assunta con il succitato atto, ha presentato le proprie dimissioni volontarie;

-con nota protocollo 15301 del 23/09/2019 la Regione Marche comunicava l'assegnazione di una ulteriore unità di personale da collocare all'ufficio sisma comunale il cui importo è riconducibile alla posizione economica D1;

**Ritenuto** opportuno procedere ad attivare procedura per l'assunzione di n. 2 unità profilo tecnico Categoria D posizione economica D1 (istruttore direttivo tecnico architetto/ingegnere) da collocare a supporto dell'ufficio sisma del Comune di Folignano per la definizione delle pratiche di ricostruzione sia pubblica che privata e di quant'altro inerente le problematiche sisma;

**Ritenuto** inoltre di stabilire quale scadenza contrattuale per l'assunzione in oggetto il 31/12/2021 (data di proroga stabilita dall'art. 57 della legge 104/2020 (decreto Agosto) per lo stato di emergenza sisma 2016 e 2017 e per i contratti stipulati dai comuni del cratere sismico, in deroga alla normativa vigente in materia di vincoli alle assunzioni a tempo determinato presso le amministrazioni pubbliche) salvo eventuali ulteriori proroghe di legge;

**Richiamato** il Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale approvato con Deliberazione di G.C. n. 140 del 03/10/2019 così come modificato dalla Delibera di G.C. n. 83 del 06/08/2020;

### **Dato atto** che ai sensi dell'art. 55 del succitato regolamento:

- le assunzioni a tempo determinato, essendo tra i lavori definiti flessibili, sono di competenza del Responsabile del Settore a cui il personale da assumere verrà destinato;

- tra le modalità di selezione è ricompreso l'utilizzo di graduatorie della medesima categoria e profilo professionale in vigore presso altri enti locali nei modi previsti dall'art. 54 del presente Regolamento, prescindendo dalla effettuazione del colloquio motivazionale;

**Richiamato** l'art. 54 del succitato Regolamento che al comma 2 lettera e) stabilisce i seguenti criteri per la scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo delle graduatorie:

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

- 1\_ Ente pubblico appartenente alla Provincia di Ascoli Piceno;
- 2\_ Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Marche;
- 3\_ Ente pubblico appartenente a regione geograficamente limitrofa;
- 4\_ Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;

Criterio cronologico

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e profilo professionale rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia (criterio cronologico)

**Considerato** che con nota prot.n. 18389 del 14/11/2019 era stato già pubblicato apposito avviso per l'assunzione di una unità a seguito del quale sono pervenute poche manifestazioni di interesse non andate, tra l'altro, a buon fine nel relativo procedimento di assunzione;

**Ritenuto** opportuno procedere alla pubblicazione di un Nuovo Avviso sia in considerazione di intervenute approvazioni di graduatorie di altri Enti nel frattempo formalizzatesi sia in considerazione che in questo periodo di restrizioni da Covid-19 non è possibile effettuare una apposita procedura concorsuale;

**Considerata** inoltre l'urgente necessità di effettuare le assunzioni in oggetto ai sensi dell'art. 50 del DL 189/2016 in base alle unità messe a disposizione della Regione Marche in considerazione dell'aumentare delle pratiche di ricostruzione privata nonché dei carichi di lavoro derivanti dall'attuazione delle procedure di ricostruzione pubblica;

**Dato atto** che è stato predisposto apposito Avviso unitamente allo Schema di manifestazione di interesse in cui sono stati riportati i criteri di selezione così come previsti dal Regolamento Comunale per l'assunzione di personale e ritenuto di dover pubblicare l'Avviso per almeno 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente;

**Ritenuto** inoltre opportuno dover stabilire che la graduatoria derivante dalla presente procedura potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato dovessero essere previste nel Comune di Folignano per lo stesso profilo, stessa categoria e stessa posizione economica di quelle in oggetto, ai sensi dell'art. 50 del DL 189/2016 e durante il permanere dello stato di emergenza;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa trattandosi di indagine conoscitiva e che si procederà ad impegno con successivo atto qualora vengano individuate le unità da assumere;

**Richiamati:**

- il Dlgs. 267/00 e s.m.i. art.192;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- il Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale;

## **DETERMINA**

**di richiamare** la premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**di attivare** una procedura di selezione per l'assunzione, ai sensi dell'art. 50 del DL 189/2016, di n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici (architetto/ingegnere) a tempo pieno e determinato cat. D – accesso D1 da impiegare all'ufficio sisma (III Settore) fino al 31/12/2021 salvo successive proroghe di legge, attingendo da graduatorie vigenti di altri Enti del Comparto Regioni Enti Locali, secondo le modalità previste dall'art. 54 del Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale approvato con Deliberazione di G.C. n. 140 del 03/10/2019 prescindendo, ai sensi dell'art. 55 comma 3 lettera d) del succitato Regolamento dalla effettuazione del colloquio motivazionale;

**di dare atto** che la graduatoria che verrà approvata a seguito della presente procedura potrà essere utilizzata qualora si creasse ulteriore necessità di assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 50 del DL 189/2016 rispondenti allo stesso profilo, categoria e qualifica funzionale di cui alla procedura in oggetto e entro la scadenza dello stato di emergenza sisma 2016/2017;

**di approvare** gli allegati 'schema di avviso di manifestazione di interesse' e 'domanda' di partecipazione;

**di disporre** che del suddetto avviso sia data adeguata pubblicità e diffusione mediante la pubblicazione per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente;

**di dare atto** che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii., è l'arch. Francesca Romana Mancini, Responsabile del III Settore del comune di Folignano;

**di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa trattandosi di indagine conoscitiva e che si procederà ad impegno con successivo atto qualora vengano individuate le unità da assumere.

Il presente atto viene trasmesso in data ..... al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano (AP), li 25-11-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Cap. nn. ....

Imp. nn. ....

Liq. nn. ....

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Capriotti Marinella**

**La presente determinazione:**

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Arch. **MANCINI FRANCESCA**

ROMANA