

COMUNE DI FOLIGNANO
(PROVINCIA DI ASCOLI PICENO)

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.40 DEL 04-05-20**

Folignano, li 05-05-20

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FERRETTI SIMONA

**Oggetto: Misure organizzative - attività indiffeibili in
presenza - contingente minimo di personale**

L'anno duemilaventi il giorno quattro del mese di maggio alle ore 13:30, svolta
in videoconferenza, secondo gli atti monocratici adottat, convocata nei modi di legge, si è riunita la
Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di
convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

=====

TERRANI MATTEO	Sindaco	P
Dott. FLAIANI ANGELO	Vice Sindaco	P
CASINI BRUNELLA	Assessore	P
NEPI COSTANTINO	Assessore	P
ACCORSI SERENA	Assessore	A

=====

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor TERRANI MATTEO in
qualità di Sindaco assistito dal Segretario comunale Signor Dott.ssa FERRETTI SIMONA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad
esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

=====

Soggetta a controllo	N	Soggetta a comunicazione	S
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

=====

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto-legge del 23 febbraio 2020 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19", pubblicato nella GU n. 45 del 23 febbraio 2020, convertito con legge 5 marzo 2020, n° 13, pubblicata nella GU n. 61 del 29 marzo 2020;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n° 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19", pubblicato nella GU n° 52 del 1 marzo 2020;

Visto il decreto-legge n. 9 del 2 marzo 2020, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID -19", pubblicato nella GU del 2 marzo 2020;

Visto il DPCM 8° marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n° 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID -19", pubblicato nella GU n° 59 dell'8 marzo 2020;

Visto il DPCM 9 marzo 2020 con il quale le misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID -19 previste dal DPCM 8 marzo 2020, sono state estese a tutto il territorio nazionale;

Visto il DPCM 11 marzo 2020 con il quale sono state individuate "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19",

Visto il DPCM 1 aprile 2020 e "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", con il quale è stata prorogata fino al 13 aprile 2020 l'efficacia delle disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 8, 9, 11 e 22 marzo 2020, nonché di quelle previste dall'ordinanza del Ministro della salute del 20 marzo 2020 e dall'ordinanza del 28 marzo 2020 adottata dal Ministro della salute di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti ancora efficaci alla data del 3 aprile 2020;

VISTI i provvedimenti relativi all'emergenza COVID-19 emanati dal Governo e dal Ministro per la Pubblica Amministrazioni e in particolare:

Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19",
Direttiva 1/2020 del 25/2/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si invita "a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura"
Circolare 1/2020 del 4/3/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si intende agevolare ulteriormente l'applicazione del lavoro agile quale misura per contrastare e contenere l'imprevedibile emergenza epidemiologica;

PRESO ATTO che per ridurre la diffusione del COVID -19 e garantire la salute della cittadinanza e dei lavoratori occorre limitare gli spostamenti, nonché con riferimento alle accresciute necessità familiari, legate alla sospensione dei servizi scolastici ed educativi su tutto il territorio nazionale, occorre favorire la permanenza dei lavoratori presso la propria abitazione;

DATO ATTO che al fine di provvedere urgentemente all'adozione di ogni misura utile a tutela dell'incolumità dei dipendenti si è ritenuto di:

- Individuare, con ordinanza del Sindaco prot. 3938 del 13.03.2020 le attività indifferibili da rendere in presenza;
- adottare con Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 12/03/2020 uno specifico regolamento per ricorrere, in via sperimentale ed urgente, all'istituto del lavoro agile , introdotto dall'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 al fine di favorire la conciliazione vita-lavoro attraverso meccanismi che favoriscono una organizzazione delle attività non più incentrata sulla presenza fisica ma su risultati misurabili;
- Incentivare il godimento delle ferie pregresse (ante anno 2019);
- favorire la concessione di congedi parentali (estesi dall'art 25 del D.L. 18/2020 .) e permessi ex legge 104/1992 8 nella nuova misura stabilita dall'art 24 del D.L. 18/2020;

RILEVATO che il predetto regolamento rappresenta una misura immediata di tutela generalizzata dei propri dipendenti di fronte all'emergenza sanitaria ,una modalità di organizzazione del lavoro di carattere sperimentale, con riserva, da parte dell'Amministrazione di approvare nuove disposizioni e di adottare le modifiche funzionalmente necessarie alla erogazione dei servizi e allo svolgimento delle attività istituzionali;

Visto il D.P.C.M. 26 aprile 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid - 19, applicabile all'intero territorio nazionale le cui disposizioni si applicano alla data del 4 febbraio 2020, in sostituzione di quelle del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 Aprile 2020 e sono efficaci fino al 17 maggio 2020, ad eccezione di quanto previsto dall'art. 2, commi 7 e 9, che si applicano dal 27 aprile cumulativamente alle disposizioni del predetto decreto 10 aprile 2020;

VERIFICATO che questa amministrazione ha provveduto a dotarsi dei seguenti dispositivi individuale di protezione:

Mascherine per tutti i dipendenti, con ampia possibilità di sostituzione di quelle deteriorate e/o non più utilizzabili,

Guanti monouso;

Gel igienizzanti (un flacone per ogni lavoratore e dispense a disposizione degli utenti e di chiunque debba accedere agli uffici);

Verificato, inoltre, che si è provveduto alla sanificazione degli uffici comunali;

Rilevato, inoltre, che l'attuale dislocazione delle postazioni lavoro dei dipendenti interni consente di assicurare ampiamente il distanziamento inter personale;

Rilevato che il personale esterno e, specificamente, i due operai in servizio presso il Comune, sono dotati dei dispositivi di sicurezza e, inoltre, svolgono la propria attività individualmente, utilizzando, singolarmente, mezzi e macchine operatrici;

Ritenuto di approvare nuove disposizioni funzionalmente necessarie alla efficace erogazione dei servizi e allo svolgimento efficiente delle attività istituzionali, tenuto conto dell'obiettivo prioritario di garantire la salute della cittadinanza e dei lavoratori;

Ritenuto, preliminarmente di ridefinire le attività indifferibili da rendere in presenza, individuate, con precedente ordinanza del Sindaco prot. 3938 del 13.03.2020 , come segue:

- Polizia Locale e Protezione Civile
- Stato civile e anagrafe
- Servizi sociali
- URP/Notifiche
- Protocollo generale
- servizi finanziari
- servizio tributi
- servizio personale
- manutenzione e lavori pubblici;
- Ufficio Sisma;
- Edilizia privata;
- Attività produttive,
- Pubblica Istruzione;
- Segreteria.

Ritenuto di stabilire, con l'utilizzo dei dispositivi di protezione (mascherina, guanti, gel igienizzanti) e il rispetto delle misure di distanziamento:

- presenza in sede di minimo un dipendente per ciascun ufficio/servizio sopra individuato, al fine di corrispondere alle istanze ed esigenze dei cittadini, fornitori, ditte appaltatrici e/o concessionarie, professionisti incaricati, programmi e obiettivi dell'Amministrazione, etc..;
- Svolgimento delle attività esterne (operai);
- Conferma delle disposizioni che limitano al massimo l'affluenza al pubblico negli uffici, in particolare prevedendo ricevimento solo su appuntamento e solo se strettamente necessario e indifferibile, privilegiando gli strumenti online e di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC).
- Ridefinire, come segue, la disciplina del lavoro agile ad integrazione e modifica, delle disposizioni del Regolamento approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 13.03.2020 del disponendo:
 - Cessazione delle autorizzazioni già concesse allo svolgimento del lavoro agile;

- Possibilità di presentare istanza di lavoro agile da parte di:

-Tutti i dipendenti , ivi compresi i titolari di P.O., che rivestano profili professionali che si prestano allo svolgimento della suddetta attività sulla base della valutazione effettuata dal Responsabile della Struttura di appartenenza (o dal Segretario Comunale nel caso di titolari di P.O.) con priorità verso le seguenti situazioni:

1. lavoratori portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, documentata attraverso la produzione di certificazione proveniente da medici di una struttura pubblica;
2. lavoratori che si avvalgono di servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
3. i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi educativi e scolastici (in questo caso l'istanza e l'autorizzazione potrà anche definire alcuni giorni della settimana in cui svolgere l'attività in smart working e altri in cui svolgere l'attività in sede)

- Il Responsabile del Settore (Il Segretario Comunale per i titolari di P.O.) rilascerà le autorizzazioni al lavoro agile ai dipendenti che ne facciano richiesta, garantendo, ove possibile, la presenza in sede di almeno un dipendente per ufficio/servizio, provvedendo, nel caso in cui più dipendenti dello stesso ufficio abbiano avanzato istanza di svolgimento dello smartwork, ad autorizzazioni "orizzontali" per alcuni giorni della settimana e/o a turnazione lavoro agile/lavoro in presenza.

All'unanimità dei voti favorevoli

DELIBERA

Di dare atto che la premessa è parte integrante del presente provvedimento;

Di approvare, con decorrenza dal 5 maggio p.v., le seguenti disposizioni organizzative necessarie alla efficace erogazione dei servizi e allo svolgimento efficiente delle attività istituzionali, tenuto

conto dell'obiettivo prioritario di garantire la salute della cittadinanza e dei lavoratori:

Di ridefinire delle attività indifferibili da rendere in presenza, individuate, con precedente ordinanza del Sindaco prot.3938 del 13.03.2020 , come segue :

- Polizia Locale e Protezione Civile
- Stato civile e anagrafe
- Servizi sociali
- URP/Notifiche
- Protocollo generale
- servizi finanziari
- servizio tributi
- servizio personale
- manutenzione e lavori pubblici;
- Ufficio Sisma;
- Edilizia privata;
- Attività produttive,

- Pubblica Istruzione;
- Segreteria.

- di prescrivere l'utilizzo dei dispositivi di protezione (mascherina, guanti, gel igienizzanti per le mani) e rispetto delle misure di distanziamento

- di stabilire la presenza in sede di minimo un dipendente per ciascun ufficio/servizio sopra individuato, al fine di corrispondere alle istanze ed esigenze dei cittadini, fornitori, ditte appaltatrici e/o concessionarie, professionisti incaricati, programmi e obiettivi dell'Amministrazione, etc..;

- di riattivare lo svolgimento delle attività esterne (operai);

- di confermare le disposizioni che limitano al massimo l'affluenza al pubblico negli uffici, in particolare prevedendo ricevimento solo su appuntamento e solo se strettamente necessario e indifferibile, privilegiando gli strumenti online e di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC).;

- di ridefinire, come segue, la disciplina del lavoro agile ad integrazione e modifica, delle disposizioni del Regolamento approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 13.03.2020 del disponendo:

- Cessazione delle autorizzazioni già concesse allo svolgimento del lavoro agile;
- Possibilità di presentare istanza di lavoro agile da parte di tutti i dipendenti, ivi compresi i titolari di P.O., che rivestano profili professionali che si prestano allo svolgimento della suddetta attività sulla base della valutazione effettuata dal Responsabile della Struttura di appartenenza (o dal Segretario Comunale nel caso di titolari di P.O.) con priorità verso le seguenti situazioni:

1. lavoratori portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, documentata attraverso la produzione di certificazione proveniente da medici di una struttura pubblica;

2. lavoratori che si avvalgono di servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;

3. i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi educativi e scolastici (in questo caso l'istanza e l'autorizzazione potrà anche definire alcuni giorni della settimana in cui svolgere l'attività in smart working e altri in cui svolgere l'attività in sede)

- Il Responsabile del Settore (Il Segretario Comunale per i titolari di P.O.) rilascerà le autorizzazioni al lavoro agile ai dipendenti che ne facciano richiesta, garantendo, ove possibile, la presenza in sede di almeno un dipendente per ufficio/servizio, provvedendo, nel caso in cui più dipendenti dello stesso ufficio abbiano avanzato istanza di svolgimento dello smartwork, ad autorizzazioni "orizzontali" per alcuni giorni della settimana e/o a turnazione lavoro agile/lavoro in presenza

SUCCESSIVAMENTE, attesa l'urgenza del provvedimento, con separata votazione unanime,

DELIBERA

di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i

La presenza degli Assessori Brunella Casini e Angelo Flaiani è avvenuta mediante videoconferenza con il Sindaco Matteo Terrani e l'Assessore Costantini Nepi, presenti presso la sede dell'Amministrazione. L'identità personale dei componenti, collegati in videoconferenza mediante programma skype è stata accertata da parte del Segretario comunale, presente in sede, compresa la votazione, secondo le modalità indicate dal decreto sindacale prtot. n. 4559 del 27/03/2020

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to TERRANI MATTEO

Il Segretario comunale
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to Dott. FLAIANI ANGELO

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 05-05-20 e vi resterà fino al giorno 20-05-20 .

Folignano, li 05-05-20

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

=====

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 16-05-20 ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

=====