

COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 514

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
CONTABILITA' - BILANCIO - PERSONALE**

Numero 43 Del 30-09-20

ORIGINALE

**Oggetto: ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO -
ACCESSO CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA DI A
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO TRAMITE UTILIZZO DI
GRADUATORIA APPROVATA DAL COMUNE DI ACQUASANTA**

Folignano (AP), li 30-09-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 03.09.2019 relativa alla programmazione triennale delle assunzioni a tempo determinato ed indeterminato per il periodo 2019/2021;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 12.12.2019 relativa alla programmazione triennale delle assunzioni a tempo determinato ed indeterminato per il periodo 2020/2021;

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Richiamata

Preso atto che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 25,56%, e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1;

Rilevato che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto "i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica".

Rilevato pertanto che il Comune di Folignano dispone di un margine di potenziale maggiore spesa pari a € 60.377,37 fino al raggiungimento del primo valore soglia (vedi conteggi come da schema allegato 1)

Dato atto che con nota n. 16735 del 17.10.2019 si è provveduto ad attivare la procedura di mobilità ex art. 34 bis del Dlgs. 165/2001 e s.m.i. e che la stessa si è conclusa con esito negativo;

Atteso che per effetto dell'art. 3, comma 8 della L. 56/2019 (legge concretezza): *“Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione”, fatto salvo quanto stabilito dall’articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001 (procedure di mobilità)*

Visto l'**articolo 1, comma 148** della legge 160/2019 (legge di bilancio 2020), che ha abrogato l'art. 1, comma 363, della Legge n. 145/2018 ripristinando, per gli enti, la possibilità dello scorrimento delle graduatorie di altri enti, ai sensi dell'articolo 3, comma 61 della legge 350/2003;

Riscontrata, quindi, la possibilità per gli Enti locali di attingere a graduatorie valide di altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse e nel rispetto dei limiti assunzionali vigenti;

Visto inoltre l'**articolo 1, commi 147** della legge di bilancio 2020 che ha ridefinito completamente la validità delle graduatorie dei concorsi indetti dalle p.a., di cui all'articolo 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001;

Preso atto che dal 1 gennaio 2020 la nuova regolamentazione delle graduatorie dei concorsi indetti dal 2011 al 2019 è la seguente:

1. le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame/colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;
2. le graduatorie approvate negli anni dal **2012 al 2017** sono utilizzabili fino al **30 settembre 2020**;
3. le graduatorie approvate negli anni **2018 e 2019** sono utilizzabili **entro tre anni dalla loro approvazione**.

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 29/01/2020, con la quale si è ritenuto, relativamente alle assunzioni a copertura di cessazioni già verificatesi, prioritaria l'esigenza di applicare modalità di reclutamento che privilegino la semplificazione dei procedimenti di selezione l'economicità degli atti e la riduzione dei tempi di assunzione;

Richiamata la Determinazione RG 60 in data 05/02/2020 del Responsabile del Servizio Personale con la quale si è stabilito:

<<di attivare la procedura di scorrimento di graduatoria vigente di altri enti pubblici appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato cat. D – accesso DI – Istruttore direttivo tecnico da

impiegare nel III settore, secondo le modalità previste dal Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale approvato con Deliberazione di G.C. n. 140 del 03/10/2019 e successive modificazioni;

*di approvare gli allegati schema di avviso di manifestazione di interesse e di domanda per la copertura del posto di cui sopra tramite scorrimento di graduatoria vigente di altri enti
>>*

Richiamato il Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale approvato con Deliberazione di G.C. n. 140 del 03/10/2019 che, in merito alla scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria, stabilisce l'applicazione dei seguenti criteri:

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

- 1 _ Ente pubblico appartenente alla Provincia di Ascoli Piceno;
 - 2 _ Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Marche;
 - 3 _ Ente pubblico appartenente a regione geograficamente limitrofa;
 - 4 _ Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;
- Criterio cronologico*

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e profilo professionale rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia (criterio cronologico)

CONSTATATO che il bando relativo alla manifestazione d'interesse all'utilizzo di graduatorie di altri Enti è stato pubblicato in data 05/02/2020, con le modalità nello stesso previste, e che nel termine del 28/02/2020 sono pervenute n. 14 istanze, come da elenco allegato;

VISTA la comunicazione prot. 11789 dell'Arch. Francesca Romana Mancini, Responsabile del III Settore, circa la propria incompatibilità, ai sensi dell'art. 7 del DPR 62 del 16.04.2013, rispetto ad un candidato della selezione in oggetto;

RICHIAMATO l'art. 31 del Regolamento in materia di uffici e servizi, approvato con D.G.C. n. 5 del 21/01/00 e s.m.i., che disciplina l'ipotesi di assenza od impedimento del responsabile del Settore attribuendo al Segretario Comunale la competenza surrogatoria del predetto responsabile;

RICHIAMATA la Determinazione del Segretario Comunale R.G. n. 507 del 25.09.2020 con la quale attesta:

- di accogliere la manifestazione d'interesse presentata dall'Ing. Barbara Matricardi, tesa all'utilizzo della graduatoria approvata dal Comune di Acquasanta Terme (AP) con Determinazione R.G. n. 54/166/2012 del 25/06/2012 relativa a concorso pubblico a tempo indeterminato di istruttore direttivo tecnico – Cat. D1;

- di richiedere al Comune di ACQUASANTA TERME l'autorizzazione all'utilizzo della predetta graduatoria finalizzata all'eventuale assunzione a tempo indeterminato di un istruttore direttivo tecnico da impiegare nel III settore, previo colloquio da sostenersi innanzi a specifica Commissione che sarà nominata con separato e distinto provvedimento;

- di procedere, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento per la selezione del Personale alla nomina della Commissione per la valutazione del colloquio motivazionale;

DATO ATTO che si è proceduto ad invitare la candidata utilmente collocata nella citata graduatoria del Comune di Acquasanta Terme a sostenere il colloquio motivazionale il giorno 29.09.2020;

VERIFICATO che in data 29.09.2020 la candidata ha sostenuto il colloquio motivazionale come da verbale allegato alla presente determinazione, dal quale si evince che la stessa ha superato il colloquio e pertanto è possibile procedere all'assunzione dello stesso;

DATO ATTO che con nota prot. n.13924. del 29.09.2020, è stata invitata la candidata idonea, Ing. Matricardi Daniele, per la copertura a tempo pieno e indeterminato del posto in argomento, il quale ha dato la propria disponibilità alla sottoscrizione del contratto;

DATO ATTO che il Comune di Folignano ha rispettato tutti i vincoli economico-finanziari ed amministrativi necessari per procedere a nuove assunzioni e che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 23.12.2019 è stato approvato il Piano Triennale Azioni Positive 2020 – 2022 (art. 48, comma 1, d. lgs. 198/2006) in materia di Pari Opportunità;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.69 del 10.07.2020 è stato approvato, ai sensi dell'art. 169 del Tuel comma 3-bis art. 10, comma 5, D.lgs. 150/2009, il Piano esecutivo di gestione;
- è stato rispettato il vincolo sulle assunzioni obbligatorie imposto dalla L. 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 23.12.2019 è stato approvato il bilancio di previsione, triennio 2020/2022;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 14.07.2020 è stato approvato il conto consuntivo 2019;

RITENUTO di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno dell'Ing. Matricardi Barbarae nel profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. Economica e Giuridica D1, a tempo pieno e indeterminato tramite scorrimento della propria graduatoria concorsuale a tempo pieno e indeterminato approvata dal Comune di Acquasanta Terme con propria determinazione n. 54/166/2012 del 25.06.2012;

DETERMINA

Di autorizzare, per le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate, l'assunzione in servizio a tempo pieno ed indeterminato dell'Ing Matricardi Barbara nel profilo Istruttore Direttivo Tecnico, cat. Economica e Giuridica D1, a tempo pieno e indeterminato tramite scorrimento della propria graduatoria concorsuale a tempo pieno e indeterminato approvata dal Comune di Acquasanta Terme con propria determinazione n. 54/166/2012 del 25.06.2012;

Di procedere, con l'Ing Matricardi Barbara, nata in Ascoli Piceno il 26.06.1962 e residente in Ascoli Piceno, Via Piave n. 12, alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dal 12 ottobre 2020, come da schema allegato alla presente determinazione;

Di dare atto che la copertura del presente provvedimento è garantita dai fondi disponibili in bilancio, e di imputare la retribuzione dell'Ing. Matricardi Barbara al capitolo 1100/3 ed i relativi onerari capitoli 1110/3 e 1111/3 del corrente bilancio di previsione;

Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 30-09-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella