

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 9

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
AFFARI CULTURALI - POLITICHE GIOVANILI - SPORT - SCUOLE**

Numero 1 Del 09-01-20

ORIGINALE

**Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA A FAVORE DELL'ECONOMO COMUNALE
PER IL SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI**

Folignano (AP), li 09-01-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA**

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

DATO ATTO che si rende necessario assumere formali impegni di spesa a favore dell'Economo Comunale, sui Capitoli di Bilancio di competenza del Responsabile del Servizio Cultura, per far fronte ad eventuali spese minute non programmabili per le forniture di beni e servizi per il regolare funzionamento del Servizio stesso;

RITENUTO provvedere in merito;

VISTA la deliberazione di C.C.77 del 23/12/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati

VISTI:

- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità ;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

D E T E R M I N A

DI IMPEGNARE per l'ANNO 2020 a favore dell'Economo Comunale a valere sugli stanziamenti dei sottoelencati Capitoli le somme a fianco di ciascuno indicate, per poter far fronte alle spese minute non programmabili per il funzionamento del Servizio Cultura,

Cap. 1046 "Spese per attività culturali
(Prestazione di servizi)" Euro 200,00.=

Cap. 1046/2 "Spese per attività culturali
(Beni di consumo)" Euro 100,00.=

DI DARE ATTO che gli acquisti verranno effettuati dal Responsabile del Servizio con l'emissione di appositi Buoni d'Ordine che saranno consegnati all'Economo comunale per gli adempimenti di competenza.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità , al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano (AP), lì 09-01-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Cap. nn.
Imp. nn.
Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA