

**COMUNE DI FOLIGNANO**  
(Provincia di ASCOLI PICENO)

\*\*\*\*\*

N. REG. GEN. 70

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL III SETTORE  
- UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI -**

**Numero 20 Del 15-02-21**

**ORIGINALE**

-----  
Oggetto: RIFACIMENTO MARCIAPIEDI VIA COMO E VIA CREMONA,  
VILLA PIGNA - AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIO=  
NE DEFINITIVA/ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E COOR=  
DINAMENTO DELLA SICUREZZA- CUP: J77H20001880001  
-----

Folignano (AP), lì 15-02-021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA*

## IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

**VISTO** il documento istruttorio redatto in data 15/02/2021, che integralmente si riporta, dall'Arch. Marco Marozzi in qualità di Responsabile del procedimento, relativamente all'affidamento dei servizi tecnici per il rifacimento dei marciapiedi di via Como e di via Cremona;

**RITENUTO** di poter procedere all'affidamento dei servizi tecnici come descritto nel documento istruttorio

### DETERMINA

**di richiamare** la premessa narrativa quale parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;

**di affidare** al Geom. Gabriele Angelini, nato ad Ascoli Piceno il 03/09/1966, residente ad Folignano in Viale Genova n.52 - C.F. NGLGRLL66P03A462C

Partita Iva 01324360443, iscritto all'albo dei Geometri della Provincia di Ascoli Piceno con il n.829 - iscritto all'elenco speciale dei professionisti di cui all'art.34 del D.L. 189/2016 e ss.mm.ii. al n. EP\_010514\_2017 - l'incarico relativo alla progettazione definitiva/esecutiva direzione dei lavori contabilità dei lavori e coordinamento sicurezza in fase di progettazione e esecuzione relativamente all'intervento di "Rifacimento dei marciapiedi di Via Como e di Via Cremona - Villa Pigna" per l'importo a corpo di € 12.927,60 compresa la cassa al 5% così come previsto dalla Direzione Generale Cassa dei Geometri prot. 1649008 del 22/12/2020;

**di procedere**, all'assunzione dell'impegno al CAP. 2835/54, a favore del Geom. Gabriele Angelini come sopra generalizzato della somma di € 12.927,60 compresa Cassa indicando i seguenti CUP e CIG: CUP: I77H20001880001 - CIG: ZC33022D04 e dando atto che la spesa non è frazionabile in quanto collegata ad un contratto d'appalto;

**di dare atto** che la formalizzazione dell'incarico avverrà tramite apposizione della firma in calce al presente documento da parte del Professionista incaricato;

**di dare atto** che l'incarico oggetto del presente atto viene conferito dal Segretario Comunale in sostituzione del Responsabile del III Settore per incompatibilità ai sensi dell'art.14 comma 2 del DPR 62/2013 come in premessa descritto.

....

### DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**RICHIAMATA** la Delibera di GM n.127 del 13/11/2020 di approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali relativo al "Rifacimento dei marciapiedi di Via Como e di Via Cremona - Villa Pigna" per l'importo totale di € 200.000,00;

**DATO ATTO** che:

- l'intervento è finanziato per l'intero importo di euro 200.000,00 con ordinanza n.104 del 29 giugno 2020 del Commissario Straordinario per la ricostruzione nei territori delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria, e nell'allegato 1 della suddetta ordinanza viene inserito il Comune di Folignano tra gli assegnatari del contributo per il rifacimento dei marciapiedi di Via Como e di Via Cremona in località Villa Pigna;
- detti lavori devono iniziare entro un anno dalla pubblicazione dell'ord. 104 del Commissario Straordinario così come previsto dall'art.2 comma 2 dell'ord. 104;
- la carenza di organico all'interno dell'ufficio tecnico comunale nonché la mancanza di specifiche professionalità rende necessario procedere al conferimento dell'incarico di progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione a professionisti esterni;

**CONSIDERATO** che:

- è stata calcolata la parcella ai sensi del DM 17/06/2016 relativamente a tutte le attività da esternalizzare e la stessa risulta pari ad €12.960,00 oltre IVA e cassa;
- per la tipologia del servizio da affidare non è obbligatorio il ricorso al MePa in quanto trattasi di servizi tecnici e non di "beni e servizi" generici così come richiamati dal comma 450 art. 1 della legge 296/2006 e che li stessi, essendo servizi di tipo intellettuale, non sono standardizzabili così come ribadito dalla Circolare circolare 133/2017 del Consiglio Nazionale degli Ingegneri;
- con nota prot.n. 461 del 12/01/2021 è stato richiesto al Geom. Gabriele Angelini, iscritto nell'elenco dei professionisti del Comune, la disponibilità all'assunzione dell'incarico e la relativa offerta economica a ribasso rispetto alla parcella così come calcolata;
- con nota prot.n. 970 del 21/01/2021 il professionista ha comunicato la propria disponibilità indicando un personale ribasso di gara pari al 5% dell'importo previsto sul quadro economico e pertanto si è reso disponibile ad espletare il servizio richiesto per l'importo di € 12.312,00 oltre alla Cassa;
- che l'importo risulta congruo in considerazione della tipologia del servizio e dei tempi di svolgimento richiesti dall'amministrazione così come specificati nella nota prot.462 del 12/01/2021;
- che è stata verificata la regolarità contributiva del professionista come da nota prot.n. 2487 del 15/02/2021;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del

responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**RITENUTO:**

- di individuare il fine del contratto nella necessità di procedere a quanto necessario per la realizzazione dell'intervento di "Rifacimento dei marciapiedi di

Via Como e di Via Cremona - Villa Pigna" nei tempi stabiliti dall'art.2 comma 2 dell'ord. 104 del Commissario Straordinario per la ricostruzione nei territori delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria;

- di richiamare quale oggetto del contratto l'affidamento della progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori e contabilità dei lavori e coordinamento della sicurezza relativi all'intervento succitato;

- di procedere all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lvo 50/2016 essendo l'importo del servizio inferiore ad € 40.000,00;

**DATO ATTO** che si può prescindere dall'utilizzo di piattaforme telematiche così come disposto dall'art.40 del D.Lvo 50/2016 in quanto, trattandosi di affidamento diretto con unico professionista, non risulta necessaria la segretezza dell'offerta assicurando comunque l'utilizzo di sistemi informatici attraverso scambio di corrispondenza con posta elettronica certificata;

- inoltre che trattandosi di ricostruzione pubblica di cui agli eventi sismici del 2016 le attività inerenti tali opera rientrano nell'Accordo per l'esercizio dei compiti di alta sorveglianza del 28/12/2016 e che essendo l'importo dell'affidamento in oggetto inferiore ad € 40.000,00 il presente atto va trasmesso all'Anac per il tramite dell'USR dopo la relativa adozione;

**DATO ATTO** inoltre che:

- l'art. 14 comma 2 del DPR 62/2013 testualmente recita: "Il dipendente non conclude, per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile. Nel caso in cui l'amministrazione concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, con imprese con le quali il dipendente abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, questi si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio";

- l'arch. Francesca Romana Mancini, Responsabile del III Settore comprendente anche i Servizi LL.PP. e Ricostruzione Pubblica e Privata, avendo un contratto in essere, a titolo privato, stipulato nel biennio precedente con il geom. Gabriele Angelini non si trova nella condizione di poter concludere il contratto in oggetto con lo stesso professionista incaricato;

- pertanto la presente proposta viene sottoposta al Segretario Comunale. dott.ssa Simona Ferretti, al fine sia del conferimento dell'incarico che ai fini della stipula del contratto;

**RITENUTO** di dover all'impegno della somma totale del servizio tecnico sopra descritto al CAP. 2835/54 del bilancio provvisorio 2021, a favore del Geom. Gabriele Angelini come sopra generalizzato ovvero dell'importo totale a corpo di € 12.927,60 compresa Cassa al 5% (così come previsto dalla Direzione Generale Cassa dei Geometri prot. 1649008 del 22/12/2020), dando atto che la spesa non è frazionabile in quanto relativa ad un contratto d'appalto;

**RICHIAMATI:**

- il D.lvo 50/2016;
- il DPR 207/2010;
- il Regolamento Comunale degli uffici e dei Servizi;
- l. D.lvo 267/2000 e ss.mm.ii.;

### **PROPONE IL SEGUENTE DISPOSITIVO**

**di richiamare** la premessa narrativa quale parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;

**di affidare** al Geom. Gabriele Angelini, nato ad Ascoli Piceno il 03/09/1966 residente ad Folignano in Viale Genova n.52 - C.F. NGLGRLE66P03A462C

Partita Iva 01324360443, iscritto all'albo dei Geometri della Provincia di Ascoli Piceno con il n.829 - iscritto all'elenco speciale dei professionisti di cui all'art.34 del D.L. 189/2016 e ss.mm.ii. al n. EP\_010514\_2017 l'incarico relativo alla progettazione definitiva/esecutiva direzione dei lavori contabilità dei lavori e coordinamento sicurezza in fase di progettazione e esecuzione relativamente all'intervento di "Rifacimento dei marciapiedi di Via Como e di Via Cremona - Villa Pigna" per l'importo a corpo di € 12.927,60 compresa la cassa al 5% così come previsto dalla Direzione Generale Cassa dei Geometri prot. 1649008 del 22/12/2020;

**di procedere**, all'assunzione dell'impegno al CAP. 2835/54, a favore del Geom. Gabriele Angelini come sopra generalizzato della somma di € 12.927,60 compresa Cassa, indicando i seguenti CUP e CIG: CUP: 177H20001880001 CIG: 2033022D04 e dando atto che la spesa non è frazionabile in quanto collegata ad un contratto d'appalto;

**di dare atto** che la formalizzazione dell'incarico avverrà tramite apposizione della firma in calce al presente documento da parte del Professionista incaricato;

**di dare atto** che l'incarico oggetto del presente atto viene conferito dal Segretario Comunale in sostituzione del Responsabile del III Settore per incompatibilità ai sensi dell'art.14 comma 2 del DPR 62/2013 come in premessa descritto.

#### Articolo 1

##### **OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

incarico per la progettazione definitiva/esecutiva, direzione dei lavori e contabilità relativamente, Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione relativamente ai lavori di "Rifacimento dei marciapiedi di Via Como e Via Cremona" Il servizio da svolgere dovrà avvenire secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.

#### Articolo 2.

##### **TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E PAGAMENTI**

L'incarico affidato dovrà essere assolto secondo le direttive e le indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

Gli elaborati che costituiscono la progettazione esecutiva dovranno essere consegnati entro il 28 Febbraio 2021 affinché i lavori possano essere appaltati e iniziati entro il mese di Giugno 2021.

Il corrispettivo verrà liquidato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura e comunque a seguito dell'avvenuta approvazione degli elaborati. La direzione dei lavori verrà corrisposta all'ultimazione dei lavori e, qualora nel capitolato speciale di appalto dei lavori siano previsti pagamento in acconto, in base agli stati di avanzamento dei lavori.

La fase di direzione dei lavori dovrà avvenire conformemente ai tempi di realizzazione dei lavori che verranno previsti nel relativo capitolato speciale di appalto e fatta salva l'eventuale necessità di procedere a sospensioni e riprese nei casi stabiliti dall'art.107 del D.Lvo 50/2016 stabilendo sin d'ora che i relativi verbali dovranno essere trasmessi al RUP tramite la pec del Comune entro 3 giorni dall'avvenuta disposizione.

In caso di mancato adempimento di quanto sopra stabilito il RUP non prenderà in considerazione il tempo di interruzione dei lavori provvedendo all'applicazioni delle penali previste.

#### Articolo 3.

##### **PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Per la mancata consegna degli elaborati progettuali nei termini previsti all'art. 3, si applica una penale pari al 1% del compenso stabilito per ogni settimana di ritardo, fatto salvo che il ritardo non sia dovuto per cause imputabili all'Amministrazione.

Nel caso che il ritardo superi i mesi tre, l'incarico, previa diffida, potrà essere revocato fatta salva la richiesta di danni. Al professionista potrà essere corrisposta una somma per le spese sostenute e documentate decurtate della penale maturata.

Qualora la revoca avvenga "motu proprio" da parte dell'Amministrazione appaltante, al professionista sarà corrisposto il valore della prestazione resa fino alla data della revoca e/o recesso.

Le penali di cui al presente articolo verranno applicate anche per il mancato rispetto dei termini di esecuzione dei lavori imputabile alla direzione dei lavori.

#### Articolo 4.

##### **OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Ascoli Piceno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
3. Le transazioni derivanti dalla presente scrittura privata verranno eseguite soltanto sul c/c bancario dedicato, che verrà comunicato dal professionista prima dei pagamenti unitamente ai nominativi delle persone delegate ad operarvi e relativi codici fiscali.
4. In caso di cessione dei crediti dovrà essere indicato CIG relativo al presente incarico e i pagamenti dovranno essere effettuati su conti dedicati assicurando la tracciabilità dei flussi finanziari.

#### Articolo 5.

##### **ALTRI OBBLIGHI LEGALI**

*Il Professionista è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile e all'osservanza della deontologia professionale di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.*

*Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; egli è obbligato ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare le procedure che competono a questi ultimi.*

Articolo 6.

**CONTROVERSIE**

*Gli effetti dell'Atto presente decorrono a favore ed a carico delle Parti contraenti a far tempo da oggi.*

*Tutte le controversie relative all'esecuzione della presente convenzione, che non si possano definire di comune accordo, saranno deferite ad un collegio arbitrale, costituito da tre membri, di cui uno scelto dal Comune, uno scelto dal Professionista ed il terzo designato dal Presidente del Tribunale avente circoscrizione sul territorio di esecuzione dei lavori.*

*Il collegio arbitrale deciderà secondo diritto e sulla base della presente convenzione.*

*Il procedimento sarà regolato dagli articoli 810 e seguenti del codice di Procedura Civile e successive modificazioni ed integrazioni.*

**Folignano, il 15/02/2021**  
**Procedimento**

**Il Responsabile del**

**Arch. Marco Marozzi**

**Per il Responsabile del III**

**Settore**

**Il Segretario**

**Comunale**

**Dott. ssa. Simona**

**Ferretti**

*Il presente atto viene trasmesso in data ..... al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.*

Folignano (AP), li 15-02-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

- [ ] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.
- [ ] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Cap. nn. ....  
Imp. nn. ....  
Liq. nn. ....

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Capriotti Marinella**

**La presente determinazione:**

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Arch. **MANCINI** **FRANCESCA**

ROMANA