

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 87

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL III SETTORE
- UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI -**

Numero 19 Del 27-02-18

ORIGINALE

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PER REDAZIONE IDONEITA' STA=
TICA SU CONTAINER INSTALLATO PER EMERGENZA SISMA
2016 PREZZO VIA ROZZI SU PARCHEGGIO DI PROPRIETA'
COMUNALE.

Folignano (AP), lì 27-02-018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

RICHIAMATA la Delibera di G.M. n.21 del 08/02/2018 con la quale si forniva atto di indirizzo al Responsabile del III Settore di procedere alla realizzazione delle prove di carico e del collaudo statico propedeutici all'utilizzo del container installato in via Rozzi, nell'area parcheggio adiacente con imputazione della spesa necessaria al CAP.198 per quanto attiene l'incarico professionale e per al CAP 82/5 per quanto attiene le prove di carico;

DATO ATTO:

- che, in esecuzione della succitata Delibera e in considerazione della particolarità della prestazione in quanto il Comune non è in possesso di alcuna documentazione e certificazione relativa alle componenti strutturali del container, con nota prot.n. 2427 del 13/02/2018 è stato richiesto all'ing. Carlo Ianni, professionista esperto nel settore e iscritto all'Albo dei professionisti di cui all'art.34 del DL 189 istituito dal Commissario per la ricostruzione post sisma 2016;
- che con nota prot. n. 2872 del 20/02/2018 il professionista ha fatto pervenire comunicazione circa la propria disponibilità all'espletamento dell'incarico nonché la relativa offerta pari ad € 950,00 oltre IVA e CASSA;

DATO ATTO

- che, considerato l'importo inferiore ad € 40.000,00, ricorrono le condizioni di cui all'art.36 comma 2 lettera a) del D.lvo 50/2016 secondo cui è possibile far ricorso all'affidamento diretto del servizio;
- che, ai sensi dell'art.36 comma 6 del D.Lvo 50/2016 per lo svolgimento delle procedure sotto soglia *"le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*;
- che ai sensi del comma 450 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. *"per i beni e i servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione"*
- che con le modifiche apportate al MePa a decorrere dall'agosto 2017 sono stati inseriti servizi tecnici di architettura ed ingegneria, in particolare relativamente a CPV principali di cui all'art.6 del relativo capitolato e a CPV di cui all'art.3 in cui è ricompreso anche il servizio tecnico oggetto del presente atto;
 - che, considerato l'importo inferiore ad € 1.000,00, si può procedere direttamente all'affidamento dell'incarico e non tramite MePa;
- che il prezzo, in considerazione della tipologia del servizio, risulta congruo, anche in considerazione della risoluzione della problematica circa la possibilità di utilizzo della struttura donata dalla Curia;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del

responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

RITENUTO:

- di individuare il fine del contratto nella necessità di procedere all'utilizzo del container al fine del proseguimento di alcune attività istituzionali sospese a causa del sisma e delle inagibilità di alcune strutture comunali;
- di richiamare quale oggetto del contratto tutto quanto contenuto nella presente determinazione;
- di procedere all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lvo 50/2016 essendo l'importo del servizio inferiore ad € 40.000,00;

DATO ATTO che l'importo totale di € 1.205,36 trova copertura al CAP. 198 corrente bilancio di previsione così come indicato nella Delibera di Giunta Municipale dando atto che la spesa non è frazionabile;

VISTA la regolarità contributiva riscontrata come da nota prot. n. 3126 del 22/02/2018 pervenuta da INARCASSA e protocollo INPS_9756949;

RICHIAMATI:

- il D.lvo 50/2016;
- la legge 296/2006 e ss.mm.ii;
- il DPR 207/2010;
- il Regolamento Comunale degli uffici e dei Servizi;
- l. D.lvo 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

di richiamare la premessa narrativa quale parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;

di affidare all'ing. Carlo Ianni CF: **NNICRL66L31A462R** l'incarico per la redazione della idoneità statica del container donato al Comune di Folignano dalla Curia di Ascoli Piceno e installato sul piazzale destinato a parcheggio adiacente la Via Rozzi in Località Villa Pigna al fine del successivo utilizzo per il prosieguo di funzioni istituzionali interrotte al seguito del sisma e d'itero corrispettivo della somma di € 950,00 oltre IVA e Cassa;

di impegnare l'importo totale da corrispondere pari ad € 1.205,36 al CAP. 198 del corrente bilancio di previsione a favore dell'ing. Carlo Ianni come sopra generalizzato e dando atto che la spesa non è frazionabile;

di dare atto che:

- il Responsabile del Procedimento è l'arch. Francesca Romana Mancini dell'ufficio tecnico comunale;

- la formalizzazione dell'incarico avviene tramite apposizione di firma in calce al presente atto;
- il CIG è il seguente: **Z872274DAF**

di stabilire i seguenti ulteriori accordi convenzionali:

Articolo 1

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

incarico per il "redazione idoneità statica del container installato nell'area a parcheggio adiacente via Rozzi in località Villa Pigna da utilizzare a seguito di inagibilità edifici pubblici causa sisma" .

Il servizio da svolgere dovrà avvenire secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.

Articolo 2.

TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico affidato dovrà essere assolto secondo le direttive e le indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

L'elaborato finale dovrà essere consegnato entro 30 giorni dalla stipula della presente convenzione compatibilmente con i risultati delle prove di carico che verranno effettuate e che saranno commissionate dal Comune e concordate con l'ing. Ianni.

L'importo verrà corrisposto alla consegna del certificato di idoneità statica. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Articolo 3.

PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per la mancata consegna degli elaborati progettuali nei termini previsti all'art. 3, si applica una penale pari al 1% del compenso stabilito per ogni settimana di ritardo, fatto salvo che il ritardo non sia dovuto per cause imputabili all'Amministrazione.

Nel caso che il ritardo superi i mesi tre, l'incarico, previa diffida, potrà essere revocato fatta salva la richiesta di danni. Al professionista potrà essere corrisposta una somma per le spese sostenute e documentate decurtate della penale maturata.

Qualora la revoca avvenga "motu proprio" da parte dell'Amministrazione appaltante, al professionista sarà corrisposto il valore della prestazione resa fino alla data della revoca e/o recesso.

Articolo 4.

OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

- 1. Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*
- 2. Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Ascoli Piceno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*
- 3. Le transazioni derivanti dalla presente scrittura privata verranno eseguite soltanto sul c/c bancario dedicato, che verrà comunicato dal professionista prima dei pagamenti unitamente ai nominativi delle persone delegate ad operarvi e relativi codici fiscali.*

4. In caso di cessione dei crediti dovrà essere indicato CIG relativo al presente incarico e i pagamenti dovranno essere effettuati su conti dedicati assicurando la tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 5.

ALTRI OBBLIGHI LEGALI

Il Professionista è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile e all'osservanza della deontologia professionale di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; egli è obbligato ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare le procedure che competono a questi ultimi.

Articolo 6.

CONTROVERSIE

Gli effetti dell'Atto presente decorrono a favore ed a carico delle Parti contraenti a far tempo da oggi.

Tutte le controversie relative all'esecuzione della presente convenzione, che non si possano definire di comune accordo, saranno deferite ad un collegio arbitrale, costituito da tre membri, di cui uno scelto dal Comune, uno scelto dal Professionista ed il terzo designato dal Presidente del Tribunale avente circoscrizione sul territorio di esecuzione dei lavori.

Il collegio arbitrale deciderà secondo diritto e sulla base della presente convenzione.

Il procedimento sarà regolato dagli articoli 810 e seguenti del codice di Procedura Civile e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano (AP), lì 27-02-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. **MANCINI** **FRANCESCA**

ROMANA