

COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 213

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
CONTABILITA' - BILANCIO - PERSONALE**

Numero 15 Del 20-04-20

ORIGINALE

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER UTENZE TELEFONICHE SEDI UF=
FICI COMUNALI.**

Folignano (AP), li 20-04-020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

PREMESSO che:

- questo Ente ha aderito alla Convenzione stipulata tra Consip e Telecom Italia S.p.A relativa a Telefonia Fissa e Connettività IP 4, sottoscrivendo il contratto di adesione con ordinativo n. 212925 del 13.11.2011,
- la fornitura di cui al punto precedente prevede sia i servizi di connettività dati che i servizi di fonia fissa;
- questo Ente, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del suddetto contratto ha richiesto successive proroghe tecniche che il fornitore ha accettato;
- che, non essendo ancora aggiudicata la nuova Convenzione Consip, con nota prot.n. 4720 del 23.03.2018 è stata richiesta proroga tecnica della fornitura fino al 31.12.2018 alle stesse condizioni tecnico-economiche, e il fornitore con nota del 27.03.2018 prot.n. 273946, ha accettato la prosecuzione dell'erogazione dei servizi nell'ambito della convenzione in oggetto;
- che con Determinazione n. 97/2019 di R.G. si è provveduto ad una ulteriore proroga tecnica del contratto con la Telecom Italia S.p.A. per l'anno 2019;

VISTO che occorre provvedere alla adesione della Convenzione di Telefonia Fissa attiva nel Mercato Elettronico della Consip per l'anno in corso;

CONSIDERATO che, nelle more della stipula del nuovo contratto, al fine della continuità nell'erogazione dei servizi e per evitare pericolose interruzioni di pubblico servizio, si rende indispensabile procedere ad una nuova proroga tecnica del contratto in essere agli stessi prezzi, patti e condizioni per alcuni mesi dell'anno in corso, con facoltà per l'Ente di recedere anticipatamente dal contratto stesso, al momento della nuova convenzione;

VISTI:

- il Regolamento comunale per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;
- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il D.lgs.nr.50/2016;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n.267 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

di approvare la parte narrativa del presente provvedimento che deve, qui di seguito, intendersi interamente richiamata a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;

di prorogare ai sensi dell'art. 5 del contratto relativo alla Convenzione Telefonia Fissa e connettività IP 4 fino al 31 maggio 2020, nelle more della stipula di nuovo contratto e richiedere la prosecuzione dei servizi forniti alle stesse condizioni tecniche ed economiche;

di impegnare per il periodo della proroga la somma di Euro 3.000,00 con imputazione al Cap. 80/1 del bilancio 2020 in corso di predisposizione per il pagamento delle utenze telefoniche delle sedi degli uffici comunali;

il CIG da utilizzare è il seguente: ZB02CEFECEB

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per

gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità , al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 20-04-020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.

2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella