COMUNE DI FOLIGNANO
(PROVINCIA DI ASCOLI PICENO)

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.21 DEL 22-02-19**

Folignano, li 14-03-19

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FERRETTI SIMONA

**Oggetto: Rideterminazione Pianta Organica - Ricognizione
eccedenze di personale - Approvazione del Piano
Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP)**

L'anno duemiladiciannove il giorno ventidue del mese di febbraio alle ore 10:45, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

=====

Dott. FLAIANI ANGELO	SINDACO	P
TERRANI MATTEO	ASSESSORE	P
CASINI BRUNELLA	ASSESSORE	P
D'OTTAVIO SAMUELE	VICESINDACO	A
COSMI RITA	ASSESSORE	P

=====

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor Dott. FLAIANI ANGELO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario comunale Signor Dott.ssa FERRETTI SIMONA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

=====

Soggetta a controllo N Soggetta a comunicazione S
Immediatamente eseguibile N Soggetta a ratifica N

=====

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 il Responsabile del VI^a Settore, in qualità di responsabile del servizio Finanziario/Tributi ed il Responsabile del IV settore, in qualità di responsabile servizi legali esprimono, per quanto di propria competenza, parere favorevole per la regolarità tecnica e contabile, sulla proposta in oggetto, di seguito riportata.

Folignano li 21/02/2019

Il Responsabile del VI Settore
(Rag. Marinella Capriotti)

Folignano li 21/02/2019

Il Responsabile IV Settore
(Dott.ssa Simona Ferretti)

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Dato atto che in esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati anche al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

RILEVATO che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557-quater, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 1.067.210,13.=, come determinata con deliberazione di Giunta Comunale n.129 del 09.09.2014;

VISTO l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n.183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/01/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

RITENUTO necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

RILEVATO che il rapporto popolazione su dipendenti per il Comune di Folignano si attesta sul valore di 365/1, più favorevole rispetto a quanto fissato dal Decreto Ministero dell'Interno del 10 aprile 2017, pari a 159/1 per i comuni di analoga dimensione demografica;

CONSIDERATA la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

CONSIDERATI inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che a partire dall'anno 2019 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato in misura corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, essendo venuto meno il regime limitativo previsto sulle cessazioni degli anni 2016 e 2017;

Visto, inoltre, che a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente.

Visto quanto sopra, non essendoci risorse destinate ad assunzioni nei tre anni antecedenti alla presente programmazione, nè residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente, nè cessazioni nell'anno 2018, è possibile programmare esclusivamente la sostituzione nella misura del 100% delle cessazioni che interverranno nell'anno 2019 e nell'anno 2020;

Considerato che al momento sono previste cessazioni nell'anno 2019 e precisamente n. 2 dipendenti di categoria D e n. 1 dipendente di categoria B3 che si intende interamente rimpiazzare nel corso del 2020;

VISTA la nota, allegata al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, del Responsabile dei servizi finanziari dalla quale si desume che la spesa relativa al personale attualmente in servizio è al di sotto del tetto massimo pari a €1.067.210,13=;

RILEVATO, quindi, che il suddetto tetto di spesa risulta rispettato anche nelle annualità 2020 e 2021 allorchè, in vigenza degli attuali vincoli normativi, si procederà esclusivamente alla copertura dei posti risultanti vacanti per effetto di cessazione intervenute nell'anno precedente;

DATO ATTO, inoltre, che la dotazione organica dell'Ente, deve essere intesa, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557-quater, della L. n. 296/2006 e s.m.i., e quindi pari a € 1.067.210,13=, (come determinata con deliberazione di Giunta Comunale n.129 del 09.09.2014);

RILEVATO che dalla analisi dei fabbisogni di personale realmente necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente emerge l'esigenza di introdurre due posti di Assistente Sociale (categoria D1 part time 50%), in considerazione del notevole incremento degli accessi ai servizi sociali, e due posti di istruttore direttivo tecnico, in considerazione delle necessità post sisma e della prossima scadenza dei contratti a termine attualmente in essere, ;

EVIDENZIATO che, in vigenza degli attuali vincoli normativi, non si potrà procedere alla copertura dei posti come sopra istituiti nel corso della presente programmazione;

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

VISTO l'organigramma dell'Ente;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO altresì il CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018);

RICHIAMATO inoltre l'art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016 il quale dispone che non è possibile effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, comprese le stabilizzazioni e le esternalizzazioni che siano una forma di aggiramento di tali vincoli, da parte dei comuni che non hanno rispettato i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato;

DATO ATTO che il presente provvedimento sarà sottoposto al parere del Revisore dei Conti unitamente all'aggiornamento del DUP, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che il presente provvedimento rientra nella competenza di quest'organo ai sensi dell'art. 48 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione i responsabili del servizio interessato e del Servizio Finanziario hanno espresso rispettivamente il parere tecnico ed il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, modificato dal D.L. n. 174/2012, ;

RILEVATO che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

AD UNANIMITA' dei voti resi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare l'allegata dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., pari a € 1.067.210,13=, come determinata con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 09.09.2011, contenente, oltre al personale in servizio, l'introduzione di due posti di Categoria D (n. 2 Assistente Sociale part time 50%) e di due posti ulteriori di categoria D (figure professionali per l'Ufficio Lavori Pubblici);

Di dare atto che dalla ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non emergono situazioni di personale in esubero;

Di approvare la seguente programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021:

ANNO 2019
NESSUNA ASSUNZIONE

ANNO 2020

ASSUNZIONI:

n. 1 D1 - III settore - servizio lavori pubblici;

(COPERTURA EQUIPOLLENTE CESSAZIONE 2019)

n. 1 D1 - I settore - servizi demografici, elettorali e di stato civile;

(COPERTURA EQUIPOLLENTE CESSAZIONE 2019)

n. 1 B3 - I settore - Servizi URP, Protocollo, messi comunali;

(COPERTURA EQUIPOLLENTE CESSAZIONE 2019)

ANNO 2021

NESSUNA ASSUNZIONE

Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra è contenuta nei limiti della facoltà assunzionale dell'Ente, come attribuita dalla legislazione vigente, e rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale.

Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to Dott. FLAIANI ANGELO

Il Segretario comunale
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to TERRANI MATTEO

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 14-03-19 e vi resterà fino al giorno 29-03-19 .

Folignano, li 14-03-19

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

=====

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 25-03-019 ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

=====