

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

N. REG. GEN. 620

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL II SETTORE
SEGRETERIA - AA.GG. - COMMERCIO - SERVIZI ASSICURATIVI**

Numero 56 Del 13-12-18

ORIGINALE

**Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI ANNI 2019-2020 -
DETERMINA A CONTRARRE**

Folignano (AP), lì 13-12-018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

Premesso che:

- il contratto del servizio pulizia degli uffici comunali è in scadenza e si rende necessario procedere alla selezione di un nuovo contraente;
- con Deliberazione di G.C.n.178 del 12/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, si provvedeva
 - a fornire atto di indirizzo al Responsabile del II Settore per l'indizione di una procedura per l'affidamento per la durata di due anni del servizio di cui trattasi, mediante consultazione di almeno cinque operatori economici iscritti al MEPA nell'ambito della categoria merceologica "Servizi di pulizia degli immobili e di disinfestazione" ivi compreso l'operatore uscente stante il grado di soddisfazione maturato nel corso del rapporto contrattuale in essere ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, con aggiudicazione al prezzo più basso, ex art.95, comma 4 lettera c) del Codice;
- ad approvare quanto segue:
 - il capitolato speciale d'appalto, il DUVRI e lo schema di contratto
 - a dare atto che il valore presunto per la durata contrattuale dell'appalto principale è pari a €32,400,00 oltre IVA, di cui € 31.752,00 IVA esclusa a base d'asta, oltre € 648,00 IVA esclusa per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso,

Atteso che:

- l'art. 1, comma 450, l. 296/2006, come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 1, Legge 10/2016 dispone: "*Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ...omissis, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. omissis*";
- il comma 449, del citato art. 1, prevede: "*Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ...omissis....., sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.....omissis.....*";

Accertato che:

- per il servizio in oggetto non sono attive convenzioni CONSIP
- sebbene il servizio sia ricompreso nell'elenco di cui all'art. 1 DPCM 24 dicembre 2015 (cft. art. 9, comma 3, D.L. 66/2014, convertito con modifiche nella L.23 giugno 2014, n. 89) stante l'importo dell'affidamento la stazione appaltante può procedere

all'acquisto dello stesso senza ricorrere ad uno dei soggetti aggregatori di cui al comma 1 dello stesso art. 9;

Considerato che:

- ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del Responsabile del Procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- ai sensi dell' articolo 32, comma 2, del Codice, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ritenuto, pertanto:

- di individuare il fine del contratto nella necessità di garantire il servizio biennale di pulizia degli uffici comunali anni 2019-2020;
- di richiamare l'oggetto del contratto e tutte le clausole risultanti dal CSA, già approvato con la citata DGC n.178 del 12/12/2018 e allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Considerato che ai sensi dell'art. 35 del Codice, il valore presunto complessivo dell'appalto è pari

€ 32.400,0 oltre IVA, di cui:

- **€ 31.752,000 = oltre IVA per servizio a base d'asta;**
- **€ 648,00 = oltre IVA per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso**
- che per il servizio di cui trattasi sono stati adottati i relativi Criteri Minimi Ambientali (CAM) con DM 24 maggio 2012 e che dei criteri di base *ivi* prescritti si è tenuto conto, in termini di specifiche tecniche nella redazione del CSA relativo al servizio di che trattasi;

Valutato necessario procedere alla scelta del contraente sulla base delle seguenti scelte discrezionali:

- a) ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c), del Codice, trattandosi di servizi di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario caratterizzate da elevata ripetitività, adottare **il criterio del minor prezzo rispetto all'importo complessivo dell'appalto posto a base d'asta pari ad € 31.752,00 IVA esclusa**, (oltre oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad €648,00 IVA esclusa), in quanto tale criterio è in grado di assicurare celerità, speditezza e semplificazione necessarie per dare un rapido avvio all'esecuzione del servizio;
- b) ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- c) di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata;
- d) di procedere mediante sorteggio in caso di offerte riportanti il medesimo corrispettivo complessivo offerto;

- e) di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della *par condicio* tra tutte le imprese concorrenti;
- f) di non far luogo alla RDO stessa o di prorogarne la data, dandone - comunque - comunicazione ai concorrenti invitati, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
- g) per quanto non previsto di rinviare integralmente alle disposizioni del Codice dei Contratti

Ritenuto opportuno riservare la partecipazione mediante consultazione di cinque operatori economici iscritti al MEPA nell'ambito della categoria merceologica "Servizi di pulizia degli immobili e di disinfestazione" ivi compreso l'operatore uscente stante il grado di soddisfazione maturato nel corso del rapporto contrattuale in essere, in possesso dei seguenti requisiti minimi di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, commi 1, lett. a) e 3, del Codice:

- o **iscrizione al registro delle imprese** della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente procedura. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;

Ritenuto di stabilire che i concorrenti invitati, ai fini della presentazione dell'offerta a pena di esclusione della stessa, debbano eseguire un sopralluogo obbligatorio, allo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta, ammettendo il titolare o legale rappresentante o direttore tecnico dell'Impresa concorrente, o altro soggetto munito di apposita delega, **da effettuarsi di concerto con il RUP della stazione appaltante entro e non oltre le ore 12:30 di venerdì 21 dicembre 2018;**

Ritenuto dare atto altresì che:

- mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura in questione e ad essa necessari o da essa dipendenti avranno conseguito piena efficacia con l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio interessato;
- pertanto, l'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di RDO non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'aggiudicazione definitiva previa presentazione della documentazione necessaria alla stipula dello stesso;
- l'aggiudicazione verrà revocata e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false, non ottempererà a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto ovvero negli altri casi previsti dalla legge, fatto salvo ogni diritto del Comune.

Ritenuto individuare nella sottoscritta Dott.ssa Arianna Marcelli, il Responsabile Unico del Procedimento ed il Direttore dell'esecuzione del contratto *ex artt.* 31 e 11, comma 2, del Codice;

Verificato che la somma complessiva per l'esperimento della presente procedura pari ad € **32.400,00+ IVA**, troverà allocazione al capitolo 82/11 nei rispettivi anni finanziari del Bilancio pluriennale 2019-2020;

Ritenuto di non procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti funzionali ai sensi e per gli effetti dell'art 51 del Codice, in quanto tale suddivisione oltre a non essere economicamente conveniente, posto che l'affidamento unitario garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche, attraverso evidenti economie di scala, rischia di rendere complessivamente inefficace e inefficiente la gestione dell'appalto;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs.50/2016

D E T E R M I N A

di approvare e richiamare la narrativa che precede a fare parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto

1. **di avviare** una procedura selettiva mediante RDO MEPA per l'individuazione dell'affidatario del "**SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI ANNI 2019-2020**", secondo le condizioni e le scelte discrezionali meglio declinate in narrativa;
2. di **approvare** gli allegati Capitolato Speciale d'Appalto, DUVRI e schema di contratto
3. **di individuare** nella sottoscritta Dott.ssa Arianna Marcelli il Responsabile Unico del presente Procedimento ed il Direttore dell'esecuzione del contratto *ex artt.* 31 e 111, comma 2, del D.Lgs. 50/16;
4. **di dare atto** che il CIG assegnato da ANAC è il seguente: **Z8F26450BF**
5. **di assumere** a carico del bilancio pluriennale, per i motivi in premessa indicati, per le rispettive annualità gli impegni di cui al seguente prospetto:

bilancio	importo affidamento IVA inclusa	capitolo
2019	€19.764,00	82/11
2020	€19.764,00	82/11

6. di **dare atto** che la sottoscrizione del contratto inerente il servizio in oggetto avverrà, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice in modalità elettronica;
7. di **dare atto** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile

del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 13-12-018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn.
Imp. nn.
Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2007 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA