

COMUNE DI FOLIGNANO
(PROVINCIA DI ASCOLI PICENO)

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.69 DEL 10-07-20**

Folignano, li 05-11-20

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FERRETTI SIMONA

**Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO
2020 - APPROVAZIONE**

L'anno duemilaventi il giorno dieci del mese di luglio alle ore 14:20, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legg, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.
Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

=====

TERRANI MATTEO	Sindaco	P
Dott. FLAIANI ANGELO	Vice Sindaco	A
CASINI BRUNELLA	Assessore	A
NEPI COSTANTINO	Assessore	P
ACCORSI SERENA	Assessore	P

=====

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Signor TERRANI MATTEO in qualità di Sindaco assistito dal Segretario comunale Signor Dott.ssa FERRETTI SIMONA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

=====

Soggetta a controllo N Soggetta a comunicazione S
Immediatamente eseguibile S Soggetta a ratifica N

=====

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 il Segretario Comunale, ed il Responsabile del VI Settore, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprimono, per quanto di propria competenza, parere favorevole per la regolarità tecnica e contabile, sulla proposta in oggetto.

Folignano li 10.07.2020
Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Simona Ferretti)

Folignano li 10.07.2020
Il Responsabile del VI Settore
(Marinella Capriotti)

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 in data 23/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2020/2022;

Considerato che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 in data 23/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione armonizzato 2020-2022 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011

Richiamato l'art. 169 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, come modificato dal D.lgs 23/06/2011, n.ro 118 il quale prevede che la Giunta, successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione, delibera il Piano Esecutivo di Gestione riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi di gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili dei servizi;

Richiamato l'art. 3-bis del sopracitato D.Lgs che testualmente recita: "*Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*"

Visto lo schema di P.E.G, predisposto secondo le istruzioni espresse dall'organo esecutivo dell'Ente, comprendente anche l'organigramma, i compiti gli obblighi e le responsabilità inerenti la sicurezza e la salute del lavoro;

Considerato che l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2020/2022, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta comunale;

- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2020 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;
- ciascun Responsabile, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le

procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili;

Rilevato che questo Ente ha una popolazione alla data del 31.12.2019 di n.ro 9138 abitanti e che pertanto è tenuto alla definizione del predetto Piano Esecutivo di Gestione;

Ritenuto, pertanto, opportuno provvedere a dotare l'Ente del predetto strumento contabile al fine di una corretta gestione del bilancio;

Visto lo schema del piano esecutivo che contiene una ulteriore graduazione delle categorie dell'entrata in capitoli, dei titoli in macroaggregati ed in capitoli, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Visto che:

- con decreto del Sindaco del 13.12.2019 Prot. n. 20017 sono stati assegnati incarichi di responsabilità come di seguito indicato:

SETTORE II	POSIZIONE ORGANIZZATIVA II	Dott.ssa Arianna Marcelli
SETTORE II	POSIZIONE ORGANIZZATIVA III	Arch. Francesca Romana Mancini
SETTORE V	POSIZIONE ORGANIZZATIVA V	Comandante Umberto Ranalli
SETTORE VI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA VI	Rag. Marinella Capriotti

- Con il medesimo decreto è stato conferito, sino alla copertura dei posti vacanti, al Segretario Comunale Dott.ssa Simona Ferretti l'incarico di Responsabile dei seguenti settori:

SETTORE I	POSIZIONE ORGANIZZATIVA I
SETTORE IV	POSIZIONE ORGANIZZATIVA IV

Rilevato che con la definizione del Piano Esecutivo di Gestione vengono determinati in base al bilancio annuale ed al Documento Unico di Programmazione, gli obiettivi da conseguire e le

relative direttive per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni inserite nel piano, ai Responsabili dei servizi individuati con i provvedimenti sopra richiamati;

Visto il D.Lgs. n.150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi;

Considerato che l'art. 4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2020/2022, al fine di assegnare ai responsabili dei servizi le dotazioni finanziarie necessarie.

Visto il T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 come modificato dal D.lgs 118/2011 e s.m.i.;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il regolamento Comunale di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n.ro 2 del 15/02/2018 in particolare il Titolo II – Pianificazione, Programmazione, Previsione articoli da 13 a 21 compresi;

D E L I B E R A

1. di richiamare tutto quanto indicato nelle premesse che qui si intende integralmente riportato ed approvato.

2. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020/22, **allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale**, definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale per detto esercizio approvato dal Consiglio dell'Ente in data 23 dicembre 2019, composto, per ognuno dei responsabili dei 9 (nove) programmi, di entrate e spese;

3. di affidare ai Responsabili dei Servizi individuati con i decreti sindacali richiamati in premessa, le dotazioni finanziarie per ciascuno di essi previste dal piano, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo quanto stabilito dagli articoli 107 e 183 del T.U 267/2000;

4. di allegare al PEG i prospetti di cui all'allegato 12 del d.lgs. 118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato;

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to TERRANI MATTEO

Il Segretario comunale
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to NEPI COSTANTINO

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 05-11-20 e vi resterà fino al giorno 20-11-20 .

Folignano, li 05-11-20

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

=====

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 16-11-020 ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

=====