

COMUNE DI FOLIGNANO
Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 271

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
CONTABILITA' - BILANCIO - PERSONALE**

Numero 21 Del 20-05-20

ORIGINALE

Oggetto: ACQUISTO STAMPANTE PER UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE

Folignano (AP), li 20-05-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

DATO ATTO

- che l'ufficio del Segretario Comunale, non è dotato di stampante ed utilizza la fotocopiatrice XEROX, installata nel corridoio, a disposizione di tutti i dipendenti e spesso malfunzionante;

RITENUTO necessario, pertanto, provvedere all'acquisto di una stampante ad uso dell'ufficio del Segretario Comunale, necessaria per lo svolgimento delle ordinarie attività di ufficio;

RILEVATO che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la sottoscritta Responsabile del servizio;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2 il quale recita:

“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”

PRESO ATTO che l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012 convertito con L. n. 94 del 06/07/2012 prevede "...omissis... che altre le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328";

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000, 00 Euro:

- per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;
- possono essere acquisiti in economia ai sensi dell'art. 25 del Regolamento comunale in materia;
- ai sensi dell'art. 26, comma 2, del medesimo Regolamento è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Settore;
- sono presenti nel catalogo MEPA ;

DI PROCEDERE all'acquisto, tramite ordine diretto, dei prodotti così come di seguito elencati e al prezzo stabilito dal MEPA:

RITENUTO quindi, di procedere attraverso l'affidamento diretto del contratto, ex art. 36, comma 2, lettera a) D.Lgs 50/2016 e s.m.i. in combinato disposto con gli artt. 25 e 26 del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia individuando, dopo indagine sul ME.P.A., nella ditta "FRANGI " con Sede in Via Beato Angelico n. 9, 36061, BASSANO DEL GRAPPA (VI), P.IVA 04179660248 l'operatore economico dotato della necessaria qualificazione derivante dalla abilitazione al Bando Consip ed idoneo a soddisfare le specifiche esigenze del committente relative alla fornitura della stampante al prezzo di seguito indicato:

- n. 1 stampante Stampante multifunzione HP OfficeJet Pro 9010 al costo di € 125,00 + IVA

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'operatore economico prot. INAIL_20819152 acquisito mediante accesso al sistema DURC online, con scadenza di validità alla data del 13/07/2020;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs nr. 267/2000;
- il D.Lgs nr. 50/2016;
- il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori servizi e forniture;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

DI AFFIDARE – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate – ex art.36, comma 2, lettera a) D.Lgs 50/2016 smi in combinato disposto con gli artt.25 e 26 del vigente regolamento per le acquisizioni in economia, all'operatore economico "FRANCI" con Sede in Via Beato Angelico n. 9, 36061, BASSANO DEL GRAPPA (VI), P.IVA 04179660248 , abilitato al bando Consip MEPA ICT il contratto per la fornitura del bene descritto in premessa da formalizzarsi mediante ordine di acquisto diretto sul MEPA al prezzo complessivo di € 125,00 oltre IVA;

- DI IMPEGNARE a favore della Ditta ""FRANCI" con Sede in Via Beato Angelico n. 9, 36061, BASSANO DEL GRAPPA (VI), P.IVA 04179660248 la somma complessiva di € 152,50.= IVA inclusa con imputazione al capitolo 2510 "Acquisto attrezzature informatica" Bilancio 2020
- DI DARE ATTO CHE l'affidamento della fornitura si perfezionerà mediante la sottoscrizione con firma digitale dell'ordine di acquisto trasmesso al fornitore attraverso il Sistema e-Procurement messo a disposizione della P.A. dal M.E.F., tramite Consip, per l'acquisto di beni e servizi ;

DI DARE ATTO CHE il CIG da utilizzare al fine della tracciabilità dei flussi finanziari relativo al Servizio oggetto di affidamento è il seguente ZF92D0CCA9

- DI LIQUIDARE il corrispettivo pattuito dietro presentazione di fattura con apposito atto di liquidazione del sottoscritto responsabile previo riscontro della regolarità della fornitura.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità , al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 20-05-020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.

2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella