

COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 180

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
CONTABILITA' - BILANCIO - PERSONALE**

Numero 12 Del 01-04-20

ORIGINALE

Oggetto: ASSEGNAZIONE DEI DIPENDENTI NON IMPIEGATI NEI SER=
VIZI COMUNALI "INDIFFERIBILI DA RENDERE IN PRESEN=
ZA" ALLO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA
IN MODALITA' DI "LAVORO AGILE" IN RELAZIONE ALL'E=

Folignano (AP), lì 01-04-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti i provvedimenti relativi all'emergenza COVID-19 emanati dal Governo e dal Ministro per la Pubblica Amministrazioni e in particolare:

- Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante *"Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"*;
- Direttiva 1/2020 del 25/2/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si invita *"a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura"*;
- Circolare 1/2020 del 4/3/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si intende agevolare ulteriormente l'applicazione del lavoro agile quale misura per contrastare e contenere *"l'imprevedibile emergenza epidemiologica"*;
- DPCM 8 marzo 2020, recante *"Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"*;
- DPCM 9 marzo 2020, recante *"Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale"*;
- Direttiva 2/2020 del 12 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto *"indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*;
- il D.L. 2 marzo 2020 n. 9, che all'art. 19 *"Misure urgenti in materia di pubblico impiego"*, dispone:

"[...] 3. Fuori dei casi previsti dal comma 1, i periodi di assenza dal servizio dei dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, imposti dai provvedimenti di contenimento del fenomeno epidemiologico da COVID-19, adottati ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, costituiscono servizio prestato a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. [...]"

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 12/03/2020 recante *"Contrasto dell'emergenza epidemiologica covid-2019. Approvazione misure organizzative straordinarie per lo svolgimento di forme di lavoro agile"*;

Vista la circolare del Responsabile del servizio Personale, prot.n. 4043 del 16/03/2020, con la quale si è dato seguito ad indicazioni operative per l'introduzione di forme di lavoro agile, legate all'emergenza sanitaria in atto;

Vista l'ordinanza Prot.n. 3938 del 13/03/2020, con la quale sono stati individuati i servizi comunali *"indifferibili da rendere in presenza"* dei dipendenti comunali;

Valutati i contenuti dell'attività lavorativa svolta dai dipendenti di seguito elencati e ritenuti gli stessi compatibili con la continuità dei servizi erogati;

Ritenuto di concedere lo svolgimento della prestazione lavorativa nella forma del lavoro agile a partire dal 16/03/2020 e fino al 13/04/2020, termine prorogabile in relazione al protrarsi della situazione di emergenza in essere;

Dato atto che lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile è disciplinato dall'art. 6 del "REGOLAMENTO TEMPORANEO PER L'ADOZIONE DEL LAVORO AGILE QUALE MISURA DI CONTRASTO ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19" approvato con la delibera di G.C. n. 26 del 12.03.2020 sopra citata;

DETERMINA

1. di riconoscere il lavoro agile, anche in assenza dell'accordo individuale previsto dalla normativa e fino al termine del periodo di emergenza COVID-19, ai sottoindicati dipendenti e con le decorrenze e per i giorni della settimana di seguito riportati:

II Settore (Scuola Cultura AA.GG. Sport Commercio etc.)

Marcelli Arianna	dal 24/03	dal lunedì al venerdì
Gaspari Giuseppe G.	dal 24/03	dal lunedì al venerdì

III Settore (LL.PP., Sisma, Manut.Verde etc.)

Mancini Francesca R.	dal 24/03	dal lunedì al venerdì
Biondi Stefano	dal 24/03	dal lunedì al venerdì
Ionni Jessica	dal 24/03	dal lunedì al venerdì
Marozzi Marco	dal 18/03	dal lunedì al venerdì

VI Settore (Serv.Finanziari, Personale, Economato etc.)

Capriotti Marinella	dal 30/03	dal lunedì al venerdì
Di Girolamo Gloria	dal 24/03	dal lunedì al venerdì
Ferri Erina	dal 24/03	dal lunedì al venerdì
Mazzantini Moira	dal 30/03	dal lunedì al venerdì
Mercanti Gloria	dal 24/03	lunedì, mercoledì, venerdì

VII Settore (Urbanistica)

Guaiani Carlo	dal 30/03	Dal lunedì al venerdì
---------------	-----------	-----------------------

2. di dare atto che i predetti Dipendenti svolgeranno la prestazione lavorativa in modalità di "smart working" fino a tutta la durata del permanere dello stato di emergenza da COVID-19;
3. di stabilire che il servizio avrà corso, quanto a modalità operative, secondo le linee indicate in premessa ed eventualmente modificabili o integrabili con disposizioni di servizio da adottarsi con i poteri del privato datore di lavoro.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio

del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 01-04-020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella