

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 656

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
VIGILANZA**

Numero 73 Del 24-11-20

ORIGINALE

Oggetto: INCARICO ALLA DITTA TERRARIA s.r.l. (MILANO) PER
IL SUPPORTO E LA STESURA DEL PIANO D'AZIONE PER
L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA (PAESC).

Folignano (AP), lì 24-11-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RANALLI UMBERTO

IL RESPONSABILE DEL V° SETTORE

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 30/10/2019 avente per oggetto: "Adesione al patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia (PAESC)" con la quale si e' condiviso e approvato la proposta, formulata dalla Commissione Europea, del "Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia", finalizzata al coinvolgimento delle comunita' locali alla realizzazione di iniziative per ridurre nella città le emissioni di CO2 e contrastare gli effetti e le vulnerabilità del cambiamento climatico attraverso l'attuazione di un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima;

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n. 112 del 15/10/2020 avente per oggetto: "Attribuzione di incarico a Terraria srl di Milano per la stesura del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC). Atto di Indirizzo." con la quale si riconosce la volonta' dell'Amministrazione di perseguire le finalita' delineatesi a seguito all'adesione al Patto dei Sindaci individuando nella ditta TerrAria srl di Milano, Societa' sviluppatrice ed erogatrice del "sw CO20" per la stesura del PAESC (software utilizzato per la redazione ed il monitoraggio di oltre 200 tra PAES e PAESC in Italia), pertanto soggetto ampiamente qualificato per l'espletamento delle mansioni tecniche e specialistiche necessarie per la stesura dei PAESC. A tal proposito, nel suddetto atto quale atto di indirizzo, si da mandato al Responsabile del V° Settore - Servizio Ambiente - Comm. Umberto Ranalli di predisporre tutti i successivi e necessari atti di impegno per l'attivazione di tale servizio

Vista l'offerta fatta pervenire dalla ditta TerrAria e acquisita al prot. comunale n. 14229 del 06/10/2020 e nello specifico l'ipotesi 3 "Supporto e stesura del PAESC e licenza di CO20 per per 1 (uno) anno, includendo la Licenza di monitoraggio per 1 (uno) anno successivo". Il tutto per un importo complessivo pari a Euro 9.765,00 (esclusa Iva al 22%).

VISTA la bozza di Disciplinare - Supporto e Stesura del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) inviato dalla ditta TerrAria srl, acquisito al prot. comunale n. 16183 del 12/11/2020.

VISTA la disponibilità finanziaria contenuta nel capitolo 1600/0 del Bilancio anno 2020.

Ritenuto di dover procedere all'affidamento dell'incarico e conseguentemente ad impegnare la somma necessaria per l'esecuzione del servizio con le modalita' e per i periodi stabiliti nel Disciplinare, controfirmato per impegno dalle parti, allegato in calce e parte integrante del presente atto;

Vista la Regolarità contributiva della ditta TerrAria srl come da Durc online Prot. INAIL/INPS N. 24152768 del 14/10/2020 con validità fino al 11/02/2021

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267;

Visto il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

Di richiamare la premessa a far parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di incaricare la ditta TerrAria srl, con sede legale e operativa in Milano, Via M. Gioia, 132, P.Iva 00744290149, all'elaborazione del **Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima** per il Comune di Folignano secondo le Linee Guida del Covenant of Mayors identificabili nel cosiddetto nuovo "PAESC", fondante sullo studio e messa in atto sui territori comunali di strategie di sostenibilità con innovativi progetti di efficienza energetica e di incremento dell'uso di fonti rinnovabili utilizzando percorsi di mitigazione consistenti nella riduzione delle emissioni di CO2 (decarbonizzazione dei territori) e all'adattamento dell'ambiente cercando in ogni modo di ridurre gli inevitabili effetti e rischi legati ai cambiamenti climatici.

Di impegnare per la sostenibilità delle attività di TerrAria sul territorio del Comune di Folignano la somma di Euro 9.765,00, oltre l'Iva al 22%, sul Capitolo 1600/0 del Bilancio 2020 "Spese per la realizzazione del piano per l'energia sostenibile ed adesione al Patto dei Sindaci".

Di approvare e controfirmare l'allegato Disciplinare - Supporto e stesura del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), riportato in calce e parte integrante del presente atto.

Di provvedere con successivi atti alla liquidazione delle relative fatture;

Di trasmettere copia del presente atto alla società TerrAria srl per la formalizzazione dell'incarico;

CIG: Z362F63353

Disciplinare - Supporto e stesura del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)

Premesso che

- il **Comune di FOLIGNANO**, con Determinazione n. 73 del 24/11/2020 del Responsabile del V° Settore Comm. Umberto Ranalli ha individuato in TerrAria srl il soggetto tecnico incaricato selezionato in relazione al curriculum

fra

il **Comune di FOLIGNANO**, cod. fisc. e P.Iva n. 00362290447, nella persona del Responsabile del V° Settore b- Servizio Ambiente - Comm. Umberto Ranalli

e

la società **TerrAria srl**, con sede legale in Milano, via M. Gioia n. 132 e sede operativa in Milano, Via M. Gioia n. 132– Codice fiscale e P. IVA 00744290149, nella persona del legale rappresentante Giuseppe Maffei, in qualità di soggetto tecnico incaricato

si conviene e si stipula quanto segue:

1. Attività previste di dettaglio

Coerentemente con quanto previsto dal Bando verranno svolte le seguenti attività:

1. Predisposizione dei materiali necessari per l'adesione al Patto dei Sindaci per il Clima e Energia e registrazione dell'Amministrazione nel portale del Covenant of Mayor;
2. Predisposizione di un Inventario delle Emissioni di CO₂ (Baseline);
3. Stesura del Piano di azione per la mitigazione;
4. Stesura del Piano di azione per l'adattamento;
5. Fornitura del software CO₂₀ e corso di formazione;
6. Inserimento delle informazioni prodotte in un'apposita banca dati predisposta dal JRC;
7. Supporto alla stesura del primo report di monitoraggio delle azioni.

2) Impegni a carico di TerrAria srl e del Comune

Il Comune si impegna:

- a segnalare il nominativo di almeno un referente tecnico ed un referente politico (tra cui il Sindaco o un suo delegato) che saranno i referenti di TerrAria srl durante tutta la fase decisionale e operativa, i quali parteciperanno alle riunioni nonché alle iniziative di formazione previste nel progetto
- a consegnare a TerrAria srl i dati e le informazioni di propria competenza, necessari per lo svolgimento delle attività previste nel progetto, nel rispetto dei tempi di cui al Punto 4 del presente disciplinare.

Il Referente Responsabile da parte della società TerrAria è il legale rappresentante Giuseppe Maffei e i collaboratori da questi direttamente designati che costituiscono il team di lavoro.

Il Comune designa come Responsabile del Procedimento il Responsabile del V° Settore - Servizio Ambiente Comm. Umberto Ranalli, il quale dovrà coordinare al meglio il rapporto con gli altri Uffici competenti, affinché vengano forniti a TerrAria srl - in tempo utile ed in ogni momento della durata dell'incarico - i dati necessari per lo svolgimento del progetto.

Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto realizzato da TerrAria srl, l'Amministrazione committente è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati e dei risultati dell'incarico.

3. Tempi

Lo svolgimento delle diverse fasi del presente incarico è strettamente dipendente dai tempi di consegna dei dati da parte dell'Amministrazione Comunale.

Si ipotizza in ogni caso che l'avvio dei lavori avvenga a partire dalla sottoscrizione delle parti del presente Disciplinare di Incarico e che le attività tecniche al netto dei tempi dell'Amministrazione siano svolte in un tempo di 6 mesi per il PAESC e di 2 anni per il monitoraggio.

4. Competenze e modalità di pagamento

Le attività di TerrAria srl descritte al punto 2 del presente disciplinare hanno un costo complessivo stimato di 9.765,00 € (esclusa IVA del 22%).

Le modalità di pagamento saranno con cadenza periodica a seguito delle fatture emesse alla fine di ogni fase di lavoro e più precisamente:

- **40% alla consegna del BEI**
- **50% alla consegna del PAESC**
- **10% alla consegna del monitoraggio**

Il pagamento da parte del Comune sarà effettuato entro 60 gg dalla presentazione di ogni fattura.

Gli incontri e le riunioni interne e/o pubbliche previste nel progetto verranno calendarizzate in accordo con le disponibilità dell'Amministrazione Comunale e sono quantificate in un numero massimo di uno tre incontri in videoconferenza. Tali riunioni sono predisposte al fine di ottimizzare i tempi ed evitare di gravare eccessivamente sulla struttura comunale e saranno supportate da presentazioni, documentazione e materiale informativo specificatamente predisposto da TerrAria srl. Eventuali ulteriori incontri che venissero richiesti dall'Amministrazione comunale sono oggetto di pattuizioni separate.

5. Variazioni, interruzioni, ordini formali

TerrAria srl è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico. TerrAria srl dichiara che non potrà in alcun modo supplire o sostituirsi alla struttura pubblica e che s'impegnerà ad informare, per iscritto e per tempo, l'Amministrazione Comunale nel caso di eventuali anomalie e ritardi riscontrati e che potrebbero compromettere la qualità del lavoro e i tempi di consegna degli elaborati.

In ogni caso, qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma precedente, deve essere comunicato tempestivamente, dalle parti, con la dovuta motivazione, per iscritto.

6. Privacy

TerrAria srl assume il ruolo di incaricato del trattamento dati ai sensi del D.Lgs. 101/2018, in vigore dal 19/09/2018 e pertanto per lo svolgimento dello stesso è tenuto a seguire le norme comportamentali e organizzative previste dalla normativa stessa.

7. Controversie

Ove dovessero sorgere controversie fra il Comune e TerrAria srl sull'interpretazione e sull'applicazione delle disposizioni contenute nel presente disciplinare e sulla liquidazione degli onorari, che non fossero sanabili in via amministrativa, le relative determinazioni saranno deferite al Foro competente.

Folignano li, 2020

per la Società TerrAria srl
Il legale rappresentante
Giuseppe Maffeis

Per il Comune di Folignano
Il Responsabile del V° Settore
Comm. Umberto Ranalli

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità , al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano (AP), lì 24-11-020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RANALLI UMBERTO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RANALLI UMBERTO