

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

N. REG. GEN. 633

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL II SETTORE
SEGRETERIA - AA.GG. - COMMERCIO - SERVIZI ASSICURATIVI**

Numero 63 Del 12-11-19

ORIGINALE

**Oggetto: ACQUISTO FASCIA TRICOLORE SINDACO CON STEMMI RICAMATI A
MACCHINA - IMPEGNO DI SPESA.**

Folignano (AP), lì 12-11-019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

PRESO ATTO della necessità di provvedere all'acquisto di una fascia tricolore su misura per il nuovo Sindaco pro-tempore, al fine di permettere al medesimo di poterla indossare in tutte le occasioni ufficiali;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2 il quale recita:

"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."

DATO ATTO che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 Euro ex art.1, comma 130 della Legge 145 del 2018 è ammesso l'affidamento al di fuori del mercato elettronico della PA;

RICHIAMATO il Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 30 ottobre 2018, con il quale si chiarisce che in relazione alla disposizione recata dall'art. 40, comma 2 del Codice, sia possibile, per gli affidamenti infra 1.000 euro (ora ricondotti ad € 5.000,00) procedere senza utilizzare mezzi telematici, in attuazione dall'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296;

DATO, altresì, ATTO, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 Euro:

- per l'affidamento trova applicazione la disposizione contenuta nell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- possono essere acquisiti in economia ai sensi dell'art. 25 del Regolamento comunale in materia;
- ai sensi dell'art. 26, comma 2, del medesimo Regolamento è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Settore;

RITENUTO provvedere in merito procedendo attraverso l'affidamento diretto del contratto, ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. in combinato disposto con gli artt. 25 e 26 del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia individuando in "S.G. SILVER GOLD ART di Ferretti Paolo & Biondi Tiziano S.n.c.", con sede in Ascoli Piceno, Via Zeppelle n. 51/c, P. IVA: 00364630442, la ditta idonea a soddisfare le specifiche esigenze del committente relative alla fornitura in oggetto, al prezzo di € 250,00 oltre IVA;

VISTO il DURC attestante la regolarità contributiva dell'operatore economico scadente in data 28/01/2020;

PRESO ATTO che la spesa di cui trattasi può essere imputata al capitolo **82** del Bilancio di Previsione anno 2019, sotto la voce: **"Spese generali di funzionamento (beni di consumo);**

VISTI:

- il Regolamento Comunale per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;
- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Decreto Legislativo n. 50/2016 s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

per i motivi esposti in narrativa che, espressamente richiamati, sono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione,

1) **DI AFFIDARE**, per le ragioni indicate in premessa che qui s'intendono integralmente richiamate - ex art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., in combinato disposto con gli artt. 25 e 26 del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia, all'operatore economico **"S.G. SILVER GOLD ART di Ferretti Paolo & Biondi Tiziano S.n.c."**, con sede in Ascoli Piceno, Via Zeppelle n. 51/c, P. IVA: 00364630442, la fornitura di n. 1 fascia tricolore su misura per il nuovo Sindaco pro-tempore con stemma della Repubblica Italiana e stemma del Comune di Folignano ricamati a macchina al prezzo di € 250,00, oltre IVA al 22%;

2) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€ 305,00** (IVA inclusa), al **capitolo 82** del Bilancio di Previsione anno 2019, sotto la voce: **"Spese generali di funzionamento (beni di consumo);**

3) **DI DARE ATTO che:**

- l'affidamento del contratto si perfezionerà mediante comunicazione del presente atto all'operatore economico;

- il **CIG** da utilizzare al fine della tracciabilità dei flussi finanziari relativo alla fornitura in parola è il seguente: **Z082A9BBA2;**

- che il Responsabile del Procedimento è l'istruttore amministrativo dott. Giuseppe Gabriele Gaspari assegnato al Servizio Affari Generali;

4) **DI DARE, altresì, ATTO** di non trovarsi con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 12-11-019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2007 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA