

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 47

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
VIGILANZA**

Numero 9 Del 04-02-21

ORIGINALE

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI POSTE ITALIANE PER LA
POSTALIZZAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI E GIUDI=**
ZIARI

Folignano (AP), lì 04-02-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RANALLI UMBERTO**

IL RESPONSABILE DEL V° SETTORE

Dato atto che questo Comando di Polizia Locale si avvale dall'anno 2017 della Ditta SAPIDATA SPA per la gestione del servizio di stampa e notificazione delle violazioni accertate al Codice della Strada e della ditta ASSIST SRL per i servizi operativi a supporto della *riscossione coattiva svolta direttamente dall'ente* con Ingiunzione Fiscale ai sensi del R.D. n. 639/1910;

Dato atto che sia la ditta Sapidata che la ditta Assist Web, per la spedizione e notifica degli atti di questo Comando, si avvalgono del servizio postalizzazione offerto da Poste Italiane Spa e che le conseguenti spese postali sono liquidate direttamente da questa Amministrazione alla stessa Poste Italiane Spa, che fattura direttamente per gli importi relativi;

Viste le proposte Contrattuali di Poste Italiane relative al servizio SMA di *postalizzazione della Posta Massiva e della notifica degli Atti Giudiziari*;

Ritenuto necessario, per quanto sopra evidenziato, assumere un impegno di spesa per l'anno 2021 a favore di POSTE ITALIANE SPA a copertura dei costi del servizio di postalizzazione degli atti amministrativi e per la notificazione di quelli giudiziari redatti da questo Comando;

VISTO il Decreto Legislativo 267/2000 e la Legge 15 Maggio 1997 n. 127;

VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità ;

VISTO il D.Lgs 25 Febbraio 1995, n. 77, recante " Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali" e sue modificazioni;

DETERMINA

di richiamare la premessa a far parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

di assumere formale impegno di spesa a favore di POSTE ITALIANE SPA per i servizi di Postalizzazione degli atti Amministrativi e degli Atti Giudiziari, sul Cap. 524/1 " Spese generali di funzionamento - P.S." per i seguenti importi:

- anno 2021 Euro 1.500,00

dando atto che, con successivi provvedimenti ed in funzione delle effettive necessità, si provvederà all'integrazione del presente impegno di spesa

di precisare che l'affidamento di cui al presente atto viene effettuato in deroga a quanto stabilito dall'art. 40 comma 2 del D.Lvo 50/2016 ricorrendo l'ipotesi di cui all'art. 50 comma 1 lett. c) del medesimo D.Lvo 50/2016;

Dare atto che alla liquidazione delle somme dovute si procederà mediante apposito atto di liquidazione, dietro presentazione di regolare fattura.

CIG.: Z8A307FFA7

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile

del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità , al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano (AP), lì 04-02-021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RANALLI UMBERTO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RANALLI UMBERTO