

**COMUNE DI FOLIGNANO**  
(Provincia di Ascoli Piceno)

\*\*\*\*\*

N. REG. GEN. 502

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
SPORT**

**Numero 10 Del 17-10-18**

**ORIGINALE**

-----  
Oggetto: STIPULA CONVENZIONE CON L'A.S.D. JUNIOR VOLLEY, PER LE  
ATTIVITA' DI CUSTODIA E PULIZIA DEL SEGUENTE IMPIANTO SPORTIVO UBIcato  
NEL TERRITORIO COMUNALE: PALESTRA SCUOLA PRIMARIA DI VIA CUNEO IN  
FRAZIONE VILLA PIGNA - PERIODO 1° SETTEMBRE 2018 / 31 AGOSTO 2019 -  
IMPEGNO DI SPESA.  
-----

Folignano (AP), li 17-10-018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Dott.ssa MARCELLI ARIANNA*

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO l'art. 90, comma 25, della L. n. 289/2002 prevede che nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari;

VISTA la Delibera di Giunta Municipale n. 147 del 03/10/2018 avente ad oggetto: "ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO DELLA CUSTODIA E PULIZIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PRESENTI NEL COMUNE DI FOLIGNANO PER LA STAGIONE 2018/2019 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE" con la quale si forniva atto di indirizzo al Responsabile del Servizio per l'espletamento degli atti inerenti l'affidamento delle attività di custodia e pulizia degli Impianti Sportivi Comunali;

VISTO lo schema di convenzione approvato ed allegato alla suddetta Deliberazione di Giunta Municipale;

RITENUTO, in esecuzione della Delibera di Giunta Municipale n. 147 del 03/10/2018, di dover parimenti procedere alla stipula della Convenzione con l'A.S.D. JUNIOR VOLLEY, avente sede in Folignano, Via Cagliari n. 5/a, P.IVA 02171230440 disciplinante le attività di custodia, pulizia e manutenzione degli spazi interni ed esterni del seguente impianto sportivo: PALESTRA SCUOLA PRIMARIA DI VIA CUNEO IN FRAZIONE VILLA PIGNA;

CONSIDERATO che è quantificabile in € 3.626,00 il contributo da trasferire alla predetta Associazione per le attività in convenzione per il periodo 01/09/2018-31/08/2019;

RITENUTO di dover procedere all'assunzione del necessario impegno di spesa che è imputabile nella seguente maniera:

- € 1.208,00 per il periodo 01/09/2018 - 31/12/2018 con imputazione al capitolo 1784 del Bilancio 2018 che è adeguatamente disponibile;
- € 2.418,00 per il periodo 01/01/2019 - 31/08/2019 con imputazione al capitolo 1784 del Bilancio pluriennale 2018/2020 annualità 2019;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n.9 del 26/03/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2018 e il Bilancio Pluriennale 2018-2020;

VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTI lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

**DI RICHIAMARE** la premessa a far parte integrante e sostanziale del presente Atto, ed a tal fine:

**DI STIPULARE**, in esecuzione della Delibera di Giunta Municipale n. 147 del 03/10/2018, appositamente Convenzione con l'A.S.D. JUNIOR VOLLEY, avente sede in Folignano, Via Cagliari n. 5/a, P.IVA 02171230440 disciplinante le attività di custodia, pulizia e manutenzione degli spazi interni ed esterni del seguente impianto sportivo: PALESTRA SCUOLA PRIMARIA DI VIA CUNEO IN FRAZIONE VILLA PIGNA;

**DI IMPEGNARE** la somma totale di Euro 3.626,00 a titolo di contributo da trasferire alla predetta Associazione per le attività in

convenzione per il periodo 01/09/2018-31/08/2019;

**DI IMPUTARE** la totale somma di € **3.626,00** (Euro tremilaseicentotrentasei/00) per i servizi di che trattasi nella seguente maniera:

- € **1.208,00** per il periodo 01/09/2018 - 31/12/2018 con imputazione **al capitolo 1784** del **Bilancio 2018** che è adeguatamente disponibile,

- € **2.418,00** per il periodo 01/01/2019 - 31/08/2019 con imputazione **al capitolo 1784** del **Bilancio pluriennale 2018-2020 annualità 2019**;

**DI STABILIRE** che la liquidazione delle somme da trasferire all'A.S.D. JUNIOR VOLLEY, avente sede in Folignano, Via Cagliari n. 5/a, P.IVA: 02171230440, per le attività oggetto di convenzione, avverrà dietro presentazione di Richiesta di erogazione contributo ed emissione di apposito Atto di Liquidazione del sottoscritto Responsabile del Servizio.

**DI PROCEDERE** alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet istituzionale del Comune di Folignano.

Il presente atto viene trasmesso in data ..... al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 17-10-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa MARCELLI ARIANNA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn. ....  
Imp. nn. ....  
Liq. nn. ....

Folignano (AP), li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Capriotti Marinella*

**La presente determinazione:**

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2007 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*MARCELLI ARIANNA*