COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 17

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
VIGILANZA**

Numero 7 Del 19-01-21

ORIGINALE

Oggetto: **IMPEGNO DI SPESA PER REVISIONE PERIODICA AUTOVEI=
COLI DEL V° SETTORE**

Folignano (AP), li 19-01-21

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RANALLI UMBERTO

IL RESPONSABILE DEL V° SETTORE

Premesso:

che il V° settore gestisce gli autoveicoli della Polizia Locale, del Gruppo comunale di Protezione Civile e del Gruppo Comunale Ecovolontari e che al fine di procedere alla revisione periodica dei veicoli stessi, si sono individuate le seguenti Ditte della zona che risultano le principali fornitrici dei materiali acquistati in passato:

- **CONS.A.V. CONSORZIO AUTORIPARATORI VALLATA DEL TRONTO con sede in Via 347/ma, 8 - 63100 Ascoli Piceno AP - C.F.01529970442;**

CONSIDERATO quanto sopra, si ritiene necessario provvedere ad assumere impegno di spesa, sui Cap. 526/1, 1940/1 e 1583/4

VISTA la capacità finanziaria dei capitoli 526/1, 1940/1 e 1583/4 del bilancio 2021;

RITENUTO:

- di procedere all'affidamento diretto della fornitura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. L.vo 50/2016 essendo l'importo del servizio inferiore ad € 40.000,00;

CONSIDERATO

- che in virtù delle succitate disposizioni è stata apportata modifica all'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, sostituendo l'importo 1.000 euro con l'importo di 5.000 euro per gli acquisti da effettuarsi tramite MePa;

- che il Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 30 ottobre 2018, in relazione alla soglia di non applicabilità del Mepa e di altre piattaforme telematiche, chiarisce che la stessa non è interessata dall'applicazione dell'art. 40, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016, precisando pertanto che entro tale fascia (ora ricondotta a 5.000 euro) le amministrazioni pubbliche possono procedere agli acquisti senza necessità di fare ricorso agli strumenti informatici;

RITENUTO, per quanto sopra, di poter procedere all'acquisto del materiale in oggetto direttamente ed autonomamente;

RISCONTRATE le seguenti regolarità contributive come da DURC Online:

- CONS.A.V. CONSORZIO AUTORIPARATORI VALLATA DEL TRONTO di Ascoli Piceno- protocollo INPS_22958897 con validità fino al 10/02/2021;

RITENUTO necessario provvedere in merito;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 2 del 15/02/2018;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ad oggetto: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ad oggetto: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed integrazioni;

DETERMINA

di RICHIAMARE la premessa a far parte integrante della presente determinazione;

- **di INDIVIDUARE** nelle seguenti Ditte di zona, quelle nelle quali effettuare l'acquisto di beni, per la manutenzione ed eventuale ampliamento delle attività gestite dal Settore Ambiente e Territorio:

- **CONS.A.V. CONSORZIO AUTORIPARATORI VALLATA DEL TRONTO con sede in Via 347/ma, 8 - 63100 Ascoli Piceno AP - C.F.01529970442 - email info@consav.org - IBAN: IT4500311113500000000002255**

Di IMPEGNARE, per le motivazioni in premessa, le seguenti somme:

- per Euro 140,00(iva compresa) sul Cap. 526 Art. 1 (Spese vicoli polizia locale - Prestazione di servizi)
- per Euro 140,00(iva compresa) sul Cap. 1940 Art. 1 (Spese per attività di Protezione civile - Servizi)
- per Euro 70,00(iva compresa) sul Cap. 1583 Art. 4 (Acquisto materiale per ecovolontari)

DI DARE ATTO che le somme assegnate alla suddetta Ditta , verrà utilizzate di volta in volta fino alla concorrenza dell'importo, con fatturazione periodica delle forniture effettuate risultanti dalla lista dettagliata coma da relativi documenti di trasporto.

C.I.G. Z433038EC8

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità , al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano (AP), lì 19-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RANALLI UMBERTO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RANALLI UMBERTO