

 **Provincia di Ascoli Piceno**
Registro PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

0018508 | 22/08/2018
P AP | RP AP | ZPA | P
17.8/2008/ZPA/1

Ai Sindaci dei Comuni
dell'ATO 5 -Ascoli Piceno -

Al Presidente dell'Unione Montana
del Tronto e Valfluvione

Al Presidente dell'Unione Montana
dei Sibillini

All'Amministrazione Provinciale
Dirigente Servizio Risorse
Umane

Oggetto: Costituzione struttura operativa ATA - Segnalazione disponibilità di risorse umane.

Vista la L.R. 24/2009 e s.m.i.;

Vista la Convenzione per l'esercizio unitario delle funzioni amministrative in materia di organizzazione dei servizi di gestione integrata dei rifiuti urbani da parte dell'Assemblea Territoriale d'Ambito (ATA) dell'Ambito Territoriale Ottimale ATO 5 - Ascoli Piceno del 3/9/2013.

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Richiamato:

- la D.A. n° 10 del 30.11.2016 ad oggetto *"Approvazione della Dotazione Organica e del Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi dell'Assemblea Territoriale d'Ambito dell'Ambito Territoriale Ottimale n° 5 - Ascoli Piceno-"*;
- la D.A. n° 11 del 30.11.2016 ad oggetto *"Indirizzi relativi al programma delle assunzioni Assemblea Territoriale d'Ambito dell'Ambito Territoriale Ottimale n° 5 - Ascoli Piceno-"*;
- il D.P. n° 6 del 20.03.2017 ad oggetto *"Approvazione del regolamento disciplinante i concorsi ed altre procedure di assunzione dell'ATA"*;
- la D.A. n° 04 del 19.07.2018 ad oggetto *"Approvazione del Bilancio Pluriennale 2018-2020"*;

Con la presente si chiede di segnalare le risorse umane che le SS.VV. vorranno mettere a disposizione per la struttura operativa dell'ATA mediante comando di n. 1 "Istruttore Direttivo Contabile" (Cat. "D") del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali 31.07.2009, con rapporto di lavoro a tempo parziale (almeno 24 ore/settimana), per il periodo di un anno prorogabile, da assegnare all'Area Finanziaria dell'A.T.A.

La sede di lavoro è presso gli uffici operativi dell'Ente, siti in P.za Simonetti 34 - Ascoli Piceno.

I candidati dovranno:

- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- essere inquadrati nella Categoria "D" con profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile;
- non aver riportato condanne anche non definitive per uno dei reati previsti nel libro II, titolo II, Capo I del codice penale ("Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione") e non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di presentazione della domanda di partecipazione;

La manifestazione di disponibilità, redatta in carta semplice e formulata direttamente sullo schema allegato al presente avviso, disponibile sul sito internet dell'ATA (www.atarifiuti.ap.it), deve essere indirizzata al Direttore dell'ATA, P.zza Simonetti 34 Ascoli Piceno, e dovrà pervenire, a pena di

esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30.08.2018** all'indirizzo pec: ata.ascolipiceno@emarche.it.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione dalla procedura:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- curriculum formativo - professionale in formato europeo (contenente titoli di studio, corsi di perfezionamento e aggiornamento, esperienze lavorative e tutto ciò che abbia concorso all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire), datato e firmato.

I candidati ammessi saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento delle motivazioni e delle conoscenze teoriche e pratiche relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

La Commissione ha la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle capacità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire; tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti idonei.

Distinti Saluti

IL DIRETTORE TECNICO

Dott. Geol. Claudio CARDUCCI



A.T.O. – ATO 5 Ascoli Piceno

P.za Simonetti 34

63100 Ascoli Piceno

Pec: ata.ascolipiceno@emarche.it

c.a. Direttore

Oggetto: Manifestazione disponibilità al comando presso la struttura operativa dell'ATA, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato di n. 1 posto di categoria D con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" da assegnare all'Area Finanziaria.

Il/La ___ sottoscritt _____

MANIFESTA

La disponibilità al comando presso la struttura operativa dell'ATA, per la copertura di n. 1 posto di categoria D con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" da assegnare all'Area Finanziaria, con rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato (almeno 24 ore/settimana per un anno, prorogabile).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole, in particolare, della sanzione della decadenza dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione, prevista dall'art. 75 del citato D.P.R. in caso di non veridicità delle autocertificazioni rese, e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere nat__ a _____ (_____) il ___/___/_____, di essere residente in _____ (____) CAP _____ Via _____ n. _____ di avere il seguente codice fiscale _____ Tel. _____/_____ cellulare _____ E-mail _____ PEC _____; Indirizzo presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni

(da indicare solo nel caso in cui esso sia diverso da quello di residenza);

- di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso _____;
- di essere inquadrato nella categoria "D" - posizione economica _____ profilo professionale: _____ assegnato al settore/area/ufficio _____ dal periodo _____
- di non aver riportato condanne anche non definitive per uno dei reati previsti nel libro II, titolo II, Capo I del codice penale ("Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione") e di non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del citato avviso;

DICHIARA, altresì

- di aver preso visione dell'avviso di mobilità esterna volontaria e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni in esso inserite;
- di essere in possesso dei requisiti professionali e di servizio richiesti nell'avviso, come risultante dal curriculum dettagliato allegato alla presente;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'ATA le eventuali variazioni dei dati indicati nella presente domanda, esonerando l'Ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la sottoscritto/a;

- di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per gli adempimenti della procedura di mobilità esterna volontaria;

SI ALLEGANO

- fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- dettagliato curriculum professionale in formato europeo datato e sottoscritto.

Luogo e Data _____

FIRMA
