

COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 275

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
CONTABILITA' - BILANCIO - PERSONALE**

Numero 35 Del 18-05-21

ORIGINALE

Oggetto: RIMBORSO ONERI AI DATORI DI LAVORO PER PERMESSI U=
SUFRUITI DAGLI AMMINISTRATORI COMUNALI (ART. 79
D.LGS. 267/2000) - IMPEGNO DI SPESA .-

Folignano (AP), li 18-05-21

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art.79 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 che prevede:

- al comma 3: per i lavoratori dipendenti eletti nei Consigli Comunali e Provinciali, di assentarsi dal servizio per l'intera giornata nella quale sono convocati i rispettivi Consigli;
- al comma 4: per i componenti degli organi esecutivi la possibilità di usufruire di permessi retribuiti nel numero massimo di 24 ore mensili;
- al comma 6: per i lavoratori che chiedono ed ottengono permessi, la necessità di documentare gli stessi mediante attestati rilasciati dall'Ente;

Visto l'art.80 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n°267, come modificato dalla Legge 28/02/2001 n°26 che prevede: *"Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da Enti Pubblici economici sono a carico dell'Ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'art.79"*;

Preso atto che, ai sensi del succitato art.80 del D.L.vo n. 267/2000, l'onere per le assenze dal servizio dei lavoratori dipendenti è a carico dell'Ente pubblico di cui sono amministratori il quale, su richiesta, è tenuto a rimborsare al datore di lavoro quanto corrisposto per gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali sostenuti per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore;

Ritenuto di dover assumere idoneo impegno di spesa, per il corrente anno per la somma di **Euro 5.000,00** sul **Cap. 26** sotto la voce *"ONERI FINANZIARI PER ASSENZE DAL LAVORO AMMINISTRATORI COMUNALI"*;

VISTI:

- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

per i motivi esposti in premessa, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di assumere l'impegno di spesa di **Euro 5.000,00** per il rimborso dei permessi previsti dagli artt. 79 e 80 del D. Lgs. n. 267/2020 usufruiti nel corrente anno, sul **Cap. 26** del corrente bilancio;
- di rimborsare i datori di lavoro per la somma corrispondente all'onere sostenuto per le assenze dal servizio, previa richiesta documentata e atto di liquidazione del sottoscritto Responsabile del Servizio.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), li 18-05-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.

2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella