COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

N. REG. GEN. 223

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL 1° SETTORE
SERVIZI DEMOGRAFICI - URP - PROTOCOLLO - SERVIZI CIMITERIALI**

Numero 6 Del 27-04-21

ORIGINALE

**Oggetto: RILEGATURA REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2020. IM=
PEGNO DI SPESA.**

Folignano (AP), li 27-04-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa FERRETTI SIMONA

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

CIG. ZA33182AAF

VISTO che anche per l'anno 2020 occorre rilegare i Registri dello Stato Civile, Nascite, Matrimoni, Morti e Cittadinanze;

INTERPELLATA all'uopo la ditta Grafiche E. Gaspari con sede in Cadriano di Granarolo E. (BO), specializzata per la modulistica in argomento che soddisfa pienamente i programmi telematici in dotazione all'Amministrazione Comunale, per cui non si ravvisano problemi di ordine tecnico circa l'uso del materiale di carattere meccanografico e rilegatura registri;

VISTO il preventivo fatto pervenire dalla citata ditta in data 27-04-2021 Prot. n. 6847 per la rilegatura di n. 08 **REGISTRI DELLO STATO CIVILE, relativi all'anno 2020**, al prezzo di **Euro 333,91=** (comprensivi di IVA e trasporto);

VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTI lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

D E T E R M I N A

per i motivi esposti in narrativa che, espressamente richiamati, sono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione,

- 1) di assumere formale impegno di spesa per complessivi **Euro 333,91 =**, I.V.A. e trasporto compresi, con imputazione al **Cap. 78 del Bilancio 2021**" sotto la voce **"Spese generali di funzionamento (Servizi Demografici)**;
- 2) di rilegare presso la ditta "Grafiche E. Gaspari" di Cadriano di G. (BO) il materiale come specificato in premessa;
- 3) di provvedere al pagamento della fornitura previa presentazione di regolare fattura, vistata dal Responsabile del Servizio per la regolarità tecnico/amministrativa.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 27-04-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa FERRETTI SIMONA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

4) E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

5) Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa FERRETTI

SIMONA