

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

N. REG. GEN. 80

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL II SETTORE
SEGRETERIA - AA.GG. - COMMERCIO - SERVIZI ASSICURATIVI**

Numero 9 Del 12-02-20

ORIGINALE

**Oggetto: PROGETTO "FOLIGNANO LAVORO" - LIQUIDAZIONE SALDO CONTRIBUTO
DITTA "LA RETE SOC. COOP. SOCIALE" PER ASSUNZIONE DIPENDENTE C.A.**

Folignano (AP), li 12-02-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

PREMESSO che:

- Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 26/08/2015 di approvazione del Bilancio di Previsione 2015, il Comune di Folignano ha stanziato risorse per la concessione di contributi a fondo perduto da destinare ai titolari delle imprese in qualsiasi forma costituite, che assumono personale con contratti a tempo indeterminato e/o a tempo determinato della durata non inferiore a 12 mesi;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 20/11/2015 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina della concessione di contributi comunali a datori di lavoro privati a fini di assunzione di lavoratori" per la procedura di erogazione degli incentivi;
- che con Determinazione R.G. n. 528 del 07/12/2015 è stato approvato l'Avviso pubblico contenente la disciplina per la concessione di contributi a fondo perduto a favore di imprese che attivino contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato, sulla base della regolamentazione comunale in materia;
- che dalla data di pubblicazione del bando prot. n. 17861 dell'11/12/2015 alla data odierna è pervenuta, tra le altre, la seguente domanda prot. n. 5235 del 04/04/2017 dell'impresa "LA RETE SOC. COOP. SOCIALE", con sede legale ad Ascoli Piceno, Viale Indipendenza n. 42/a - P. IVA: 01776260448, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (50%) di C.A., meglio generalizzata negli atti d'ufficio, che si ritiene regolare e conforme alle disposizioni del predetto Avviso;
- che con propria Determinazione n. 22 del 17/05/2017 (R.G. n. 174) è stata disposta la liquidazione dell'acconto di € 250,00 (Euro duecentocinquanta/00) pari al 25% del contributo totale iniziale;

VISTA la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà pervenuta in data 22/05/2019 e registrata al n. 8163 di protocollo della "LA RETE SOC. COOP. SOCIALE" relativa alla cessazione del rapporto di lavoro con la sig.ra C.A. dal 01/12/2017 per cause non imputabili alla ditta stessa, derivanti dall'assunzione della lavoratrice alle medesime condizioni contrattuali alle dipendenze di altra azienda subentrante ex art.50 del Codice dei contratti;

VISTO l'accertamento con esito positivo della predetta dichiarazione sostitutiva effettuato presso il Centro per l'Impiego competente ns. prot. n. 2228 dell'11/02/2020;

PRESO ATTO della necessità di rideterminare in € 660,28 (Euro seicentosessanta/28) il contributo concedibile alla "LA RETE SOC. COOP. SOCIALE" relativamente al periodo di effettiva durata del rapporto di lavoro con la dipendente C.A.;

VISTO il DURC della suddetta ditta, prot. INPS n. 19329315, in scadenza il 12/06/2020 attestante la regolarità contributiva dell'operatore economico;

RITENUTO, pertanto, di provvedere all'erogazione del saldo per la restante parte del contributo di € 410,28 (Euro quattrocentodieci/28) pari al 75% del totale, come sopra rideterminato;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **DI PROCEDERE**, ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso, alla erogazione del saldo del contributo per l'importo di € 410,28, pari al 75% della somma totale spettante all'impresa beneficiaria "**LA RETE SOC. COOP. SOCIALE**", così come sopra rideterminata, stante l'acquisizione agli atti di ufficio della documentazione citata in premessa e relativa al rapporto di lavoro con la dipendente **C.A.**, meglio generalizzata negli atti d'ufficio;
2. **DI LIQUIDARE** il suddetto contributo di **€ 410,28** (Euro quattrocentodieci/28), al lordo delle ritenute di legge, con riferimento all'**impegno n. 225** del 17/05/2017 (RE 2017) assunto al **cap. 610** del Bilancio 2020 sotto la voce "**Fondo sostegno occupazione (contributi alle aziende)**", con le modalità indicate nella domanda prot. n. 5235 del 04/04/2017.
3. **DI RIDURRE** l'**impegno n. 225** del 17/05/2017 (RE 2017) assunto al **cap. 610** del Bilancio 2020 sotto la voce "**Fondo sostegno occupazione (contributi alle aziende)**" della somma di **€ 339,72** (Euro trecentotrentanove/72) quale economia di spesa derivante dalla liquidazione del predetto contributo.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 12-02-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn.
Imp. nn.
Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2007 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA