**COMUNE DI FOLIGNANO**

**Provincia di Ascoli Piceno**

Prot. n. Folignano, li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Al Dipendente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 E p.c. Al Segretario Comunale

 Al Sindaco

OGGETTO: Regolamento temporaneo per l’adozione del lavoro agile quale misura di contrasto all’emergenza sanitaria COVID-19. Autorizzazione a svolgere il lavoro agile

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In qualità di Responsabile del Settore \_\_\_ del Comune di Folignano

Visto il “Regolamento temporaneo per l’adozione del lavoro agile quale misura di contrasto all’emergenza sanitaria COVID-19” approvato con DGC. n. \_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vista la Vs. istanza prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a svolgere il lavoro agile;

Valutata l’organizzazione complessiva del Settore, la tipologia di mansione svolta, le esigenze collegate alla situazione emergenziale

**autorizza**

la S.V. ad espletare la propria prestazione lavorativa nella forma del lavoro agile, per il seguente periodo: dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e per i seguenti giorni della settimana: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Invita**

La S.V. ad attenersi scrupolosamente a quanto previsto nel Regolamento e in particolare a:

* garantire la contattabilità nelle stesse fasce orarie del lavoro svolto in ufficio, per rispondere ad esigenze di co-presenza e più in generale secondo modalità condivise con il proprio Responsabile;
* relazionare via mail in merito alle principali attività svolte;
* rispettare gli obblighi di riservatezza e sicurezza di cui all’allegato 1 del Regolamento;
* rispettare le istruzioni in materia di sicurezza sul luogo di lavoro come indicate sul sito INAIL.

 **Firma**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**